SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE VIŠNJAN

Višnjan-Visignano, 17. kolovoza 2017.g. **GODINA: XI.** **BROJ: 4/2017**

IZDAVAČ: OPĆINA VIŠNJAN, Višnjan -Visignano, Trg slobode 1 **UREDNIK:** Ailin Brgudac
TEL: 052/449-208 **FAX:** 052/449-504 **E-MAIL:** opcina-visnjan@visnjan.hr **WEB:** www.visnjan.hr
IZLAZI PO POTREBI

SADRŽAJ

I. OPĆINSKO VIJEĆE

Broj	NAZIV AKTA	Stranica
17.	Zaključak o usvajanju zapisnika sa 2. sjednice Općinskog vijeća Općine Višnjan	1
18.	Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Višnjan	1
19.	Odluka o o kupnji zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Općine Višnjan	3
20.	Odluka o davanju suglasnosti za postupanje u sudskim postupcima u kojima je Općina Višnjan stranka	4
21.	Odluka o davanju suglasnosti za postupanje u sudskom postupku trgovačkom društvu VIRA d.o.o.	7
22.	Odluka o davanju suglasnosti za postupanje u sudskom postupku trgovačkom društvu MONTENES d.o.o.	8
23.	Odluka o davanju suglasnosti za postupanje u postupku poreznog nadzora trgovačkog društva USLUGA VIŠNJAN d.o.o.	9
24.	Odluka o davanju suglasnosti trgovačkom društvu VIRA d.o.o. za prodaju građevinskog zemljišta u poslovnog zoni Višnjan- Milanezi	10
25.	Suglasnost na Odluku o izmjeni Statuta Dječjeg vrtića Višnjan	11
26.	Suglasnost na II. Odluku o izmjeni Statuta Dječjeg vrtića Višnjan	12
27.	Suglasnost na Pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Višnjan	13

28.	Suglasnost na Odluku Upravnog vijeća o sklapanju Aneksa Ugovoru o radu sa ravnateljicom Dječjeg vrtića Višnjan	14
29.	Odluka o poništenju Ugovora o načinu i uvjetima povrata sredstava u Proračun Istarske županije za izgradnju ŽGCO "Kaštijun"	15
30.	Odluka o usklađenju odredbi za provođenje PPUO Višnjan sa PPU Istarske županije	16
31.	Izmjena i dopuna Odluke o raspolaganju zemljištem u zoni obuhvata Poslovne zone Višnjan – Milanezi	17
32.	Odluka o regulaciji prometa na području Općine Višnjan	18
33.	Odluka o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Višnjan	23
34.	Odluka o osnivanju Općinske knjižnice Višnjan	26

II. UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA VIŠNJAN

Broj	NAZIV AKTA	Stranica
1.	Odluka o sklapanju Aneksa Ugovoru o radu sa ravnateljicom Dječjeg vrtića Višnjan	30
2.	Odluka o izmjeni statuta Dječjeg vrtića Višnjan- pročišćeni tekst	31
3.	Odluka o II. izmjeni i dopuni Statuta Dječjeg vrtića Višnjan- pročišćeni tekst	32
4.	Odluka o utvrđivanju pročišćenog teksta Statuta Dječjeg vrtića Višnjan	34
5.	Statut Dječjeg vrtića Višnjan- pročišćeni tekst	35

I. OPĆINSKO VIJEĆE

17.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/2013.) Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 17. kolovoza 2017. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK
o usvajanju zapisnika

Usvaja se zapisnik sa **2. sjednice Općinskog vijeća Općine Višnjan održane dana 29. lipnja 2017. godine.**

KLASA:023-05/17/01-06
URBROJ: 2167-03-01/17-02
Višnjan -Visignano, 17. kolovoza 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Petar Radovan, v.r.

18.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/06, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 48. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/13), te članka 73. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 17. kolovoza 2017. godine donosi

ODLUKU
o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Višnjan

I.

Putem javnog natječaja izložiti će se prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Višnjan specificirane u Tablici br. 1:

Tablica br. 1.

Redni broj	Katastarska čestica	Katastarska općina	Ukupna površina k.č.	Vlasništvo Općine Višnjan u m2	Površina u vlasništvu Općine Višnjan u m2	Naselje	Procijenjena vrijednost nekretnine
1.	k.č.br. zgr. 300 k.č.br. 628/2	Sveti Vital	914 m2 417 m2	1/1 dijela	914 m2 417 m2	Vranići kod Višnjana	1.736.858,93 kn (milijunsedamstotridesetšesttisućaosamstopedesetosamkunai devedesettrilipe)
UKUPNA POVRŠINA					1331 m2		
2.	k.č.br. 741/1	Sveti Vital	2653 m2	1/1 dijela	2653 m2	Vranići kod Višnjana	600.904,50 kn (šestotisućadevetstočetirikunei pedesetlipa)
3.	k.č.br. 1541/1 k.č.br. 1541/9 k.č.br. 1541/11 k.č.br. 1541/12 k.č.br. 1541/17 k.č.br. 1541/35	Višnjan	5473 m2 6173 m2 7493 m2 1717 m2 2417 m2 2438 m2	1/1 dijela	5473 m2 6173 m2 7493 m2 1717 m2 2417 m2 2438 m2	Rov	5.004.000,00 kn (petmilijunačetiritisućekuna)
UKUPNA POVRŠINA					25711 m2		
4.	k.č.br. 358	Bačva	119 m2	28/48 dijela	69,42 m2	Radovani	11.480,65 kn kuna(jedanaesttisućačetiristoosamdesetkunaišezdesetpet lipa)
5.	k.č.br. 359/1	Bačva	27m2	28/48 dijela	15,75 m2	Radovani	2.279,20 kn (dvijetisućedvjestosedamdesetdevetkunaidvadesetlipa)

II.

Početni iznosi kupoprodajnih cijena temeljem Procjena ovlaštenog stalnog sudskog vještaka građevinske struke Dražena Sumića za nekretnine iz točke I. ove Odluke utvrđeni su kako slijedi:

Redni br. 1.= 1.736.858,93 kn (milijunsedamstotridesetšesttisućaosamstopedesetosamkunai devedesettrilipe)

Redni br. 2.= 600.904,50 kn (šestotisućadevetstočetirikuneipedesetlipa)

Redni br. 3.= 5.004.000,00 kn (petmilijunačetiritisućekuna)

Redni broj 4.= 11.480,65 kn kuna(jedanaesttisućačetiristoosamdesetkunaišezdesetpet lipa)

Redni broj 5.= 2.279,20 kn (dvijetisućedvjestosedamdesetdevetkunaidvadesetlipa)

Ponuditelji će, prilikom javljanja na javni natječaj, biti dužni uplatiti 10% od početnog iznosa kupoprodajne cijene za pojedinu nekretninu na ime jamčevine.

III.

Nekretnine pod rednim brojem 3 u tablici broj 1. dijelom su u prometnom koridoru buduće zaobilaznice te se taj dio ne izlaže prodaji. Točna površina odrediti će se geodetskim elaboratom i sukladno tome umanjiti će se procijenjena vrijednost nekretnine.

IV.

Ovlašćuje se općinskog načelnika Općine Višnjan za:

-raspisivanje javnog natječaja;

-zaključivanje kupoprodajnog ugovora između Općine Višnjan u svojstvu prodavatelja i pravne/fizičke osobe koja je udovoljila natječajnim uvjetima i koja je proglašena najpovoljnijim ponuditeljem u svojstvu kupca;

-izdavanje tabularne isprave za upis uknjižbe prava vlasništva dopušta se isključivo nakon što kupac u cijelosti uplati ukupni iznos kupoprodajne cijene za predmetnu nekretninu;

-ukoliko najpovoljnijim ponuditeljem bude proglašen ponuditelj koji je ukupnu kupoprodajnu cijenu u mogućnosti platiti u obrocima, dopušta se plaćanje u obrocima, sukladno odluci Općinskog načelnika.

V.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da nekretnine iz članka I. ove odluke izloži prodaji i po višoj cijeni od procijenjene, sukladno procjeni interesa za nekretninom takve vrste.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku" Općine Višnjan.

KLASA:023-05/17/01-06
URBROJ: 2167-03-01/17-03
Višnjan -Visignano, 17. kolovoza 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Petar Radovan, v.r.

Prilog:
-Procjena vrijednosti nekretnina

19.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/06, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 48. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/13), te članka 73. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 17. kolovoza 2017. godine donosi

ODLUKU
o kupnji zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Općine Višnjan

I. OPĆINA VIŠNJAN će kupiti zgrade izgrađene na zemljištu označenom kao k.č.br. 1528/6, k.o. Višnjan u njenom knjižnom vlasništvu, od vanknjižnog vlasnika zgrada, trgovačkog društva AGROLAGUNA d.d., Poreč, Mate Vlašića 44, OIB: 84196188473.

II. Zgrade izgrađene na zemljištu iz članka I. ove Odluke će Općina Višnjan kupiti kako bi sjedinila vlasništvo zgrade i zemljišta te time razriješila vlasničkopravne odnose između dva predmetna subjekta, povećala vrijednost zemljišta i omogućila nesmetano raspolaganje i planiranje namjene zemljišta u njenom vlasništvu.

III. OPĆINA VIŠNJAN će zgrade sagrađene na k.č.br. 1528/6, k.o. Višnjan kupiti po cijeni utvrđenoj u procjeni vrijednosti nekretnina izrađenoj po sudskom vještaku građevinske struke Draženu Sumiću, odnosno po cijeni od 113.168,86 kn (slovima:stotrinaesttisućastošezdeset-osamkunaiosamdesetšestlipa)

IV. Ovlašćuje se općinskog načelnika Općine Višnjan za zaključivanje kupoprodajnog ugovora sa vlasnikom zgrada izgrađenih na k.č.br. 1528/6, k.o. Višnjan navedenom u članku I. ove Odluke sukladno planiranim i realiziranim sredstvima u Proračunu Općine Višnjan.

V. Ova odluka objavljuje se u "Službenom glasniku" Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:023-05/17/01-06
URBROJ: 2167-03-01/17-04
Višnjan -Visignano, 10. kolovoza 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Petar Radovan, v.r.

20.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan 1/13) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), Općinsko vijeće Općine Višnjan, na sjednici održanoj dana 17. kolovoza 2017. godine donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti za postupanje u sudskim postupcima u kojima je Općina Višnjan stranka

I.

Općina Višnjan je stranka u sljedećim sudskim postupcima:

1. Izvanparnični postupak za uređenje međa Predlagateljice Ingrid Kalčić, Poreč, Bruna Valenti 25 i Predloženika Martina Dellamarna (nasljednik Općina Višnjan), posl. broj R1-40/13.

Predlagateljica je pokrenula postupak za uređenje međa između nekretninr k.č.br. 289/1 k.o. Višnjan u njenom vlasništvu i k.č.br. 269/1 k.o. Višnjan u vlasništvu predloženika Martino Dellamarna. Martino Dellamarna je preminuo te nije imao nasljednika, slijedom čega je nasljednikom preoglašena Općina Višnjan.Sud je pozvao Općinu Višnjan da u svojstvu nasljednika preuzme postupak.

2. Parnični postupak radi utvrđenja prava vlasništva nekretnine Tužitelja Dimač Ante i

Dimač Alme, Brežac 18, Višnjan i tuženice Općine Višnjan, posl. broj P-681/16
Tužitelji su podnijeli tužbu za utvrđenje prava vlasništva nad k.č.br. 1469/7 k.o. Višnjan navodeći da su 1987. godine kupnjom k.č.br. 1469/6 k.o. Višnjan površine 819 m2 ustvari stekli pravo vlasništva i na k.č.br. 1469/7 k.o. Višnjan na kojoj se u naravi danas nalazi zgrada u njihovu vlasništvu te da su te dvije čestice u katastru spojene i imaju površinu od 1478 m2.

3. Parnični postupak naknade neimovinske štete, kupnje stana temeljem stanarskog prava i potvrđivanja prava zaštićenog najmoprimca tužiteljice Marije Stanković, tuženice Općine Višnjan, više predmeta različiti sudovi
Tužiteljica s raznih podnosi protiv Tuženice više tužbi sa različitim tužbenim zahtjevima te se postupci nalaze u različitim stadijima (neki su dovršeni u korist tužiteljice, neki su u žalbenom postupku). U osnovi tužiteljici je priznato stanarsko pravo u takozvanoj "Školi Vranići" te u zemljišnoknjižnom izvatku postoji zabilježba spora koja Općinu Višnjan onemogućuje u slobodnom raspolaganju predmetnom nekretninom.

4. Opomena pred tužbu podnositeljice Silvane Ruk, Višnjan, Barat 7, zastupane po punomoćnicima iz odvj. Društva Čohilj i Rovis j.t.d.
Podnositeljica u opomeni navodi da dio k.č.br. 2420/2 k.o. Bačva, u naravi javnu površinu-cestu, koristi od 1982. godine kao okućnicu te predlaže da se dio koji koristi izuzme iz javne površine i da se od njega formira nova čestica.

5. Parnični postupak radi isplate ovrhovoditelja BAKRAN KAP arhitektura i graditeljstvo d.o.o., Nova Vas, Cancini 30 i ovršenice Općine Višnjan, posl. broj Povrv-46/2017
Ovrhovoditelj je podnio prijedlog za ovrhu protiv Općine Višnjan radi neplaćenog potraživanja a po prigovoru ovršenice postupak je nastavljen kao u povodu prigovora protiv platnog naloga. Sporni iznos je 4.970,00 te je isti naknado plaćen.

II.

Daje se Općinskom načelniku suglasnost za postupanje u predmetima iz prethodne točke kako slijedi:

1. Izvanparnični postupak za uređenje međa Predlagateljice Ingrid Kalčić, Poreč, Bruna Valenti 25 i Predloženika Martina Dellamarna (nasljednik Općina Višnjan), posl. broj R1-40/13.
Utvrđivanje međa prema posljednjem mirnom posjedu sukladno odredbi članka 103. Zakona o vlasništvu, vodeći pritom računa o javnim površinama.

2. Parnični postupak radi utvrđenja prava vlasništva nekretnine Tužitelja Dimač Ante i Dimač Alme, Brežac 18, Višnjan i tuženice Općine Višnjan, posl. broj P-681/16
Mirno rješenje spora sa Tužiteljima u vidu iznalaženja rješenja kojim bi isti otkupili razliku u površini te postali zemljišnoknjižni vlasnici zemljišta na kojem je izgrađena zgrada.

3. Parnični postupak naknade neimovinske štete, kupnje stana temeljem stanarskog prava i potvrđivanja prava zaštićenog najmoprimca tužiteljice Marije Stanković, tuženice Općine Višnjan, više predmeta različiti sudovi
Postizanje mirnog rješenja spora nuđenjem odštete za stanarsko pravo u visini koja će se odrediti na temelju podataka iz sudskih spisa, sudskog vještaka i sličnim sredstvima, u svrhu namirenja Tužitelja i brisanja postojeće zabilježbe spora. Odobrava se kupnja zamjenske

nekretnine koja ostaje u vlasništvu Općine Višnjan i daje se na korištenje tužiteljici. Vrijednost zamjenske nekretnine ne smije prelaziti iznos od 525.000,00 kuna. Sredstva za kupnju zamjenske nekretnine osigurati će se iz prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Višnjan.

4. Opomena pred tužbu podnositeljice Silvane Ruk, Višnjan, Barat 7, zastupane po punomoćnicima iz odvj. Društva Čohilj i Rovis j.t.d.
Odbijanje prihvata izuzimanja dijela javne površine iz javnog dobra te nalaganje podnositeljici zahtjeva da izvrši povrat posjeda javne površine Općini Višnjan, u slučaju da postojeće stanje na terenu ometa redovni tijek prometa.

5. Parnični postupak radi isplate ovrhovoditelja BAKRAN KAP arhitektura i graditeljstvo d.o.o., Nova Vas, Cancini 30 i ovršenice Općine Višnjan, posl. broj Povrv-46/2017
Poduzimanje radnji usmjerenih na okončanje sudskog postupka uz što niže troškove za Općinu Višnjan.

III.

Ovlašćuje se i zadužuje Općinski načelnik za poduzimanje svih radnji, potpisivanje dokumentacije, davanje izjava, angažiranje potrebnih stručnjaka i na druge radnje koje će dovesti do postizanja ciljeva postupanja iz prethodne točke radi okončanja postupaka.

IV.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:023-05/17/01-06
URBROJ: 2167-03-01/17-05
Višnjan – Visignano, 17. kolovoza 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Petar Radovan, v.r.

Prilozi:
-kopija plana k.č.br. 269/1 k.o. Višnjan
-kopija plana k.č.br.1469/7 k.o. Višnjan
-izvadak iz zemljišne knjige sa zabilježbom spora
-kopija plana k.č.br. 2420/2 k.o. Bačva

21.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan 1/13) i odredbi Izjave o osnivanju trgovačkog društva VIRA d.o.o. Višnjan sa naknadnim izmjenama i dopunama, Općinsko vijeće Općine Višnjan, na sjednici održanoj dana 17. kolovoza 2017. godine donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti za postupanje u sudskom postupku trgovačkom društvu VIRA d.o.o.

I.

U parničnom postupku tužitelja FILGRA d.o.o. Poreč protiv tuženika, trgovačkog društva VIRA d.o.o. u pravnoj stvari radi isplate iznosa od 74.536,62 kn (sedamdesetčetiritisućepetstotridesetšestkunaišezdesetdvijelipe) posl. broj. 3 Povrv-1117/2015 donesena je dana 21. srpnja 2017. godine presuda Trgovačkog suda u Pazinu temeljem koje je na snazi održan platni nalog sadržan u rješenju o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave u kojem je tuženiku naloženo da u roku od osam dana namiri tužitelju iznos od 74.536,62 kn (sedamdesetčetiritisućepetstotridesetšestkunaišezdesetdvijelipe) sa zateznim kamatama koje na dan 31. srpnja 2017. godine iznose 32.535,27 kn (tridesetdvijetisućepetstotridesetpetkunaidvadesetsedamlipa), da mu se nadoknadi trošak ovršnog postupka u iznosu od 1.369,21 kn (tisućutristošezdesetdevetkunaidvadesetjednulipu) sa zateznim kamatama koje na dan 31. srpnja 2017. godine izose 394,53 kn (tristodevedesetčetirikuneipedesettrilipe) te kojom presudom je naloženo tuženiku da tužitelju nadoknadi troškove parničnog postupka u iznosu od 5.312,50kn (pettisuća-tristodvanaestkunaipedesetlipa). Nadalje, trgovačkom društvu VIRA d.o.o. su temeljem zastupanja punomoćnika također nastali troškovi u iznosu od 11.050,00 kn (jedanaesttisućapedesetkuna).

II.

Protiv presude iz točke I. ove Odluke neće se podnijeti žalba već se ovlašćuje trgovačko društvo VIRA d.o.o. na isplatu iznosa navedenih u točki I. ove Odluke sukladno Izreci presude Trgovačkog suda u Pazinu posl. broj: 3 Povrv-1117/2015 donesene dana 21. srpnja 2017. godine. Ovlašćuje se Skupština društva na postizanje sporazuma u svrhu umanjenja iznosa zateznih kamata jednokratnom isplatom dugovanog iznosa.

III.

Ovlašćuju se Skupština društva i Općinski načelnik na poduzimanje radnji u svrhe utvrđenja odgovornosti nadležnih osoba i tijela prilikom poduzimanja radnji koje su dovele do materijalne štete za trgovačko društvo i Općinu Višnjan.

IV.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:023-05/17/01-06
URBROJ:2167-03-01/17-06
Višnjan – Visignano, 17. kolovoza 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Petar Radovan, v.r.

Prilog:
-Presuda Trgovačkog suda u Pazinu posl. broj: 3 Povrv-1117/2015 od 21. srpnja 2017. godine

22.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan 1/13) i odredbi Izjave o osnivanju trgovačkog društva MONTENES d.o.o. Višnjan sa naknadnim izmjenama i dopunama, Općinsko vijeće Općine Višnjan, na sjednici održanoj dana 17. kolovoza 2017. godine donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti za postupanje u sudskom postupku trgovačkom društvu MONTENES d.o.o.

I.

Među strankama MONTENES d.o.o. Višnjan i Ivana Kmet su u tijeku sljedeći parnični postupci:

I.1. Parnični postupak tužiteljice Ivane Kmet i tuženika trgovačkog društva MONTENES d.o.o. Višnjan pod posl. brojem Pr-81/17 radi isplate, u kojem je donesena dana 27. srpnja 2017. godine presuda Općinskog suda u Puli- Pola temeljem koje je naloženo trgovačkom društvu MONTENES d.o.o. da Ivani Kmet isplati ukupni iznos bruto troška plaće od 128.840,55 kn (stodvadesetosamtisućaosamstočetrdesetkunaipedesetpetlipa) uvećano za zakonske zatezne kamate koje na dan 31. srpnja 2017. godine iznose 30.853,23 kn (tridesettisućaosamstopedesettrikuneidvadesettrilipe), troškove parničnog postupka tužiteljice u iznosu od 20.250,00 kn (dvadesetisućadvjestopedesetkuna), te troškove zastupanja tuženika u ukupnom iznosu od 18.125,00 (osamnaesttisućastodvadesetpetkuna).

I.2. Protutužba za naknadu štete tužitelja trgovačkog društva MONTENES d.o.o. Višnjan protiv tuženice Ivane Kmet posl. broj Pn-360/2016 kojom tužitelj od tuženice potražuje naknadu štete u kojoj troškovi zastupanja tužitelja iznose 1.250,00 kn (tisuću dvjetstopedesetkuna).

II.

U svezi s postupcima iz prethodne točke izdaje se trgovačkom društvu MONTENES d.o.o. suglasnost za sljedeće postupanje:

II.1. Parnični postupak tužiteljice Ivane Kmet i tuženika trgovačkog društva MONTENES d.o.o. Višnjan pod posl. brojem Pr-81/17 radi isplate

Protiv presude iz točke I. ove Odluke neće se podnijeti žalba već se ovlašćuje trgovačko društvo MONTENES d.o.o. na isplatu iznosa navedenih u točki I. ove Odluke sukladno Izreci presude Općinskog suda u Puli- Pola od 27. srpnja 2017. godine te priloženim fakturama punomoćnika MONTENES d.o.o.

Ovlašćuje se Skupština društva na postizanje sporazuma u svrhu umanjenja iznosa zateznih kamata jednokratnom isplatom dugovanog iznosa.

II.2. **Protutužba za naknadu štete tužitelja trgovačkog društva MONTENES d.o.o. Višnjan protiv tuženice Ivane Kmet**

Izdaje se suglasnost na povlačenje tužbe u navedenom predmetu te plaćanje troškova zastupanja punomoćniku MONTENES d.o.o. sukladno izdanim fakturama.

III.

Ovlašćuju se Skupština društva i Općinski načelnik na poduzimanje radnji u svrhe utvrđenja odgovornosti nadležnih osoba i tijela prilikom poduzimanja radnji koje su dovele do materijalne štete za trgovačko društvo i Općinu Višnjan.

IV.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 023-05/17/01-06
URBROJ:2167-03-01/17-07
Višnjan – Visignano, 17. kolovoza 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Petar Radovan, v.r.

Prilog:
-Presuda Općinskog suda u Puli- Pola od 27. srpnja 2017. godine, posl. broj Pr-81/17-36
-Protutužba

23.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan 1/13) i odredbi Izjave o osnivanju trgovačkog društva USLUGA VIŠNJAN d.o.o. Višnjan sa naknadnim izmjenama i dopunama, Općinsko vijeće Općine Višnjan, na sjednici održanoj dana 17. kolovoza 2017. godine donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti za postupanje u poreznom postupku
trgovačkom društvu USLUGA VIŠNJAN d.o.o.

I.

U poreznom nadzoru Ministarstva financija utvrđeno je da je trgovačko društvo USLUGA VIŠNJAN d.o.o. za razdoblje 01.01.2016. do 31. 12. 2016. godine manje obračunalo i uplatilo porez na dodanu vrijednost u ukupnom iznosu od 64.270,00 kn (šezdeset-četiritisućedvjestosedamdesetkuna) uvećano za zateznu kamatu koja na dan 03. srpnja 2017. godine iznosi 4.390,49 kn (četiritisućetristodevedesetkunaičetrdesetdevetlipa) te je doneseno Porezno rješenje KLASA: UP/I-471-02/17-01/217, URBROJ: 513-07-28-01-17-01 od 5. svibnja 2017. godine.

II.

Zapisnikom od 30. ožujka 2017. godine uprava društva je upućena na obvezu ispravka knjiženja u poslovnim knjigama sukladno utvrđenjima proizašlim iz poreznog nadzora. Kako tadašnja uprava društva nije postupila po nalogu inspekcije, isto će učiniti porezna uprava po službenoj dužnosti uz obračun dužnih zateznih kamata te će ista donijeti obvezni prekršajni nalog sukladno odredbama Prekršajnog zakona.

III.

Ovom odlukom ovlašćuje se Skupština društva na postupanje u svrhe umanjenja posljedica propuštenih radnje te daljeg zakonitog postupanja.

IV.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:023-05/17/01-06
URBROJ:2167-03-01/17-08
Višnjan – Visignano, 17. kolovoza 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Petar Radovan, v.r.

Prilog:
-Porezno rješenje

24.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan 1/13), Općinsko vijeće Općine Višnjan, na sjednici održanoj dana17. kolovoza 2017. godine donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti trgovačkom društvu VIRA d.o.o.
za prodaju građevinskog zemljišta u poslovnog zoni Višnjan- Milanezi

I.

Trgovačkom društvu VIRA d.o.o. Višnjan, Trg slobode 1, OIB: 71086803907, izdaje se suglasnost za prodaju građevinskog zemljišta u poslovnog zoni Višnjan- Milanezi označenog kao **k.č.br. 2244/8, upisana u z.k.ul.br. 1408 za k.o. Višnjan, u naravi oranica površine 5003 m2.**

II.

Građevinsko zemljište iz članka I. ove Odluke prodati će se po cijeni utvrđenoj u procjeni vrijednosti nekretnina izrađenoj po trgovačkom društvu BAKRAN KAP arhitektura i graditeljstvo d.o.o. i to po početnoj cijeni od 32 eura/m2 (tridesetdvaeurapometru-kvadratnom) protuvrijednosti u kunama na dan plaćanja, odnosno **za ukupnu početnu cijenu od 160.096,00 eura (stošezdesettisućadevedesetšesteura) protuvrijednosti u kunama na dan plaćanja, te će ponuditelj prilikom podnošenja ponude biti dužan uplatiti 10% iznosa ukupne početne cijene na ime jamčevine.**

III.

Dozvoljava se direktorici trgovačkog društva VIRA d.o.o. Višnjan raspisivanje natječaja za prodaju nekretnine i sklapanje Ugovora o kupoprodaji nekretnine iz članka I. ove Odluke najmanje po cijeni utvrđenoj u članku II. ove Odluke te poduzimanje ostalih potrebnih radnji u svrhu dovršetka prodaje iste i upisa prava vlasništva u korist kupca.
Prema potrebi, dopušta se plaćanje kupoprodajne cijene u obrocima, o čemu odluku donosi Skupština trgovačkog društva VIRA d.o.o.

IV.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:023-05/17/01-06
URBROJ:2167-03-01/17-09
Višnjan – Visignano, 17. kolovoza 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Petar Radovan, v.r.

Prilog:
-procjena vrijednosti nekretnine

25.

Na temelju Ugovora o osnivanju Dječjeg vrtića i jaslica Višnjan od 10. travnja 2009. godine, ovlaštenja iz članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/2013.) te temeljem Odluke Upravnog vijeća o izmjeni statuta dječjeg vrtića Višnjan -pročišćeni tekst od dana 2. kolovoza 2017. godine, Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 17. kolovoza 2017. godine izdaje

S U G L A S N O S T
na Odluku o izmjeni statuta dječjeg vrtića Višnjan -pročišćeni tekst

I. Izdaje se suglasnost na Odluku o izmjeni statuta dječjeg vrtića Višnjan -pročišćeni tekst kako slijedi:

*"I. Mijenja se cjelina **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE koja glasi:***

"XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe te drugi opći akti Vrtića–uskladiti će se s odredbama Izmjena i dopuna Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 94/13) i ovim Statutom u roku od trideset dana od stupanja na snagu ovih izmjena Statuta.

Članak 69.

Upravno vijeće donijeti će pročišćeni tekst Statuta koji sadržava odredbe I Izmjena i dopuna Statuta od 13. kolovoza 2012. godine i II Izmjena i dopuna Statuta od 30. rujna 2013. godine.

Članak 70.

Pročišćeni tekst Statuta objavljuje se na Oglasnoj ploči Vrtića i Službenom glasniku Općine Višnjan u roku od trideset dana od donošenja II. Izmjena i dopuna Statuta"

te ista ima glasiti:

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe te drugi opći akti Dječjeg vrtića–uskladiti će se s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (10/97, 107/07, 94/13) i ovim Statutom- pročišćeni test, u roku od trideset dana od stupanja na snagu Statuta Dječjeg vrtića Višnjan- pročišćeni tekst.

Članak 69.

Donošenjem ovog Statuta Dječjeg vrtića Višnjan -pročišćeni tekst, prestaju važiti odredbe ranijeg Statuta Dječjeg vrtića Višnjan- pročišćeni tekst iz 2014. godine

Članak 70.

Pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Višnjan objavljuje se u "Službenom glasniku" Općine Višnjan, a stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave."

II. U cijelom tekstu Statuta Dječjeg vrtića Višnjan -pročišćeni tekst brišu se navodni znakovi (") ispred i iza riječi Višnjan, tako da će sada umjesto "Višnjan" na svim mjestima stajati: Višnjan."

II. Ova suglasnost će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:023-05/17/01-06
URBROJ: 2167-03-01/17-10
Višnjan-Visignano, 17. kolovoza 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Petar Radovan,v.r.

26.

Na temelju Ugovora o osnivanju Dječjeg vrtića i jaslica Višnjan od 10. travnja 2009. godine, ovlaštenja iz članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/2013.) te temeljem Odluke Upravnog vijeća o izmjeni statuta dječjeg vrtića Višnjan -pročišćeni tekst od dana 2. kolovoza 2017. godine, Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 17. kolovoza 2017. godine izdaje

S U G L A S N O S T
na Odluku o II. izmjeni i dopuni Statuta dječjeg vrtića Višnjan -pročišćeni tekst

I. Izdaje se suglasnost na Odluku o II. izmjeni i dopuni Statuta dječjeg vrtića Višnjan -pročišćeni tekst, KLASA: 601-03/17-01/02, URBROJ: 2167/03-54-31-17-08 od 10. kolovoza 2017. godine.

II. Ova suglasnost će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:023-05/17/01-06
URBROJ: 2167-03-01/17-11
Višnjan-Visignano, 17. kolovoza 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Petar Radovan, v.r.

Prilog:
-Odluka o II. izmjeni i dopuni Statuta dječjeg vrtića Višnjan -pročišćeni tekst

27.

Na temelju Ugovora o osnivanju Dječjeg vrtića i jaslica Višnjan od 10. travnja 2009. godine, ovlaštenja iz članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/2013.) te temeljem Odluke Upravnog vijeća o utvrđivanju pročišćenog teksta Statuta Dječjeg vrtića Višnjan od dana 10. kolovoza 2017. godine, Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 17. kolovoza 2017. godine izdaje

S U G L A S N O S T
na pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Višnjan

I. Izdaje se suglasnost na Statut Dječjeg vrtića Višnjan- pročišćeni tekst, KLASA: 601-03/17 01/04, URBROJ: 2167/03-54-31-17-01, utvrđen na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Višnjan dana 10. kolovoza 2017. godine.

II. Ova suglasnost i Statut dječjeg vrtića Višnjan- pročišćeni tekst, objaviti će se u "Službenom glasniku" Općine Višnjan, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:023-05/17/01-06
URBROJ: 2167-03-01/17-12
Višnjan-Visignano, 17.08.2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Petar Radovan, v.r.

28.

Na temelju Ugovora o osnivanju Dječjeg vrtića i jaslica Višnjan od 10. travnja 2009. godine, ovlaštenja iz članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/2013.) te temeljem Odluke Upravnog vijeća o sklapanju Aneksa Ugovoru o radu sa ravnateljicom Dječjeg vrtića Višnjan od dana 2. kolovoza 2017. godine, Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 17. kolovoza 2017. godine izdaje

S U G L A S N O S T
na Odluku Upravnog vijeća o sklapanju
Aneksa Ugovoru o radu sa ravnateljicom Dječjeg vrtića Višnjan

I. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća o sklapanju Aneksa Ugovoru o radu sa ravnateljicom Dječjeg vrtića Višnjan donesenoj na XXXII. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 2. kolovoza 2017. godine, temeljem kojeg se rješava radno-pravni status ravnateljice Dječjeg vrtića Višnjan Aneli Bratović na način da po isteku mandata ravnatelja ili u slučaju prijevremenog razrješenja, ista ostaje u radnom odnosu na neodređeno vrijeme u ustanovi, na radnom mjestu odgojitelja.

II. Ova suglasnost će se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:023-05/17/01-06
URBROJ: 2167-03-01/17-13
Višnjan-Visignano, 17. kolovoza 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Petar Radovan, v.r.

Prilog:
- Odluka Upravnog vijeća o sklapanju Aneksa Ugovoru o radu sa ravnateljicom Dječjeg vrtića Višnjan
- Ugovor o radu sklopljen s Aneli Bratović

29.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/13) te članka 73. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 17. kolovoza 2017. godine donosi

ODLUKU
o poništenju Ugovora o načinu i uvjetima povrata sredstava u Proračun Istarske županije za izgradnju ŽGCO "Kaštijun"

I. Dana 17. listopada 2016. godine Milan Dobrilović u svojstvu Općinskog načelnika Općine Višnjan potpisao je Ugovor o načinu i uvjetima povrata sredstava u proračun Istarske županije za izgradnju Županijskog centra za gospodarenje otpadom "Kaštijun" KLASA: 350-01/16-01/29, URBROJ: 2167-03-01-16-02 (u nastavku: Ugovor).

II. Ugovor iz prethodne točke sklopljen je temeljem odredbi članka 6. Sporazuma o zajedničkom sufinanciranju izgradnje Županijskog centra za gospodarenje otpadom "Kaštijun"od 12. prosinca 2011. godine (u nastavku: Sporazum.)

III. OPĆINA VIŠNJAN nikada nije potpisala Sporazum iz točke II. ove Odluke te se slijedom toga poništava Ugovor o načinu i uvjetima povrata sredstava u proračun Istarske županije za izgradnju Županijskog centra za gospodarenje otpadom "Kaštijun" KLASA: 350-01/16-01/29, URBROJ: 2167-03-01-16-02 iz točke I. ove Odluke

IV. Ovlašćuje se općinskog načelnika Općine Višnjan za potpisivanje dokumentacije i za poduzimanje radnji potrebnih za poništenje Ugovora iz točke I i točke III. ove odluke.

V. Ova odluka objavljuje se u "Službenom glasniku" Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:023-05/17/01-06
URBROJ: 2167-03-01/17-14
Višnjan-Visignano, 17. kolovoza 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Petar Radovan, v.r.

Prilog:
-Ugovor o načinu i uvjetima povrata sredstava u proračun Istarske županije za izgradnju Županijskog centra za gospodarenje otpadom "Kaštijun" KLASA: 350-01/16-01/29, URBROJ: 2167-03-01-16-02
-Sporazum o zajedničkom sufinanciranju izgradnje Županijskog centra za gospodarenje otpadom "Kaštijun"od 12. prosinca 2011. godine

30.

Temeljem članka 109. st. 4. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine« broj 153/13) i članka 37. Statuta Općine Višnjan ("Službeni glasnik Općine Višnjan", broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj 17. kolovoza 2017. godine, donosi:

ODLUKU
o usklađenju odredbi Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Višnjan sa odredbama Prostornog plana Istarske Županije

Članak 1.

Odredbe za provođenje Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Višnjan KLASA: 023-05/16-01/03 URBROJ: 2167-03-01/16-06 od 10. lipnja 2016. godine ("Službeni glasnik" Općine Višnjan broj 1/2016) usklađuju se Pročišćenim tekstom Odluke o donošenju Prostornog plana Istarske županije od 29. srpnja 2016. godine (Službeni glasnik Istarske županije broj 14/2016.)

Članak 2.

Ova odluka objavljuje se u "Službenom glasniku" Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:023-05/17/01-06
URBROJ: 2167-03-01/17-15
U Višnjanu-Visignano, 17. kolovoza 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Petar Radovan, v.r.

31.

Na temelju članka 21., 90. i 96. Statuta Općine Višnjan („Službeni glasnik Općine broj 1/2013), Općinsko vijeće Općine Višnjan, na sjednici održanoj dana 17. kolovoza 2017. godine, d o n o s i

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o raspolaganju zemljištem u zoni obuhvata Poslovne zone Višnjan – Milanezi

Članak 1.

Mijenja se članak 2. Odluke o raspolaganju zemljištem u zoni obuhvata Poslovne zone Višnjan- Milanezi (pročišćeni tekst) (dalje u tekstu: Odluka), na način da sada glasi:

"Članak 2.

*Ovom Odlukom određuju se način raspolaganja zemljištem unutra zone obuhvata na način da se građevinsko zemljište izlaže **zakupu**, prodaji ili pravu građenja građevinskih objekata na zemljištu unutar zone obuhvata koje ostaje u vlasništvu Općine Višnjan **ili pravnih osoba u vlasništvu Općine Višnan.***

*Namjena raspolaganja građevinskim zemljištem je za izgradnju poslovnih objekata za vlastite potrebe poduzetnika **te davanje u zakup zemljišta radi kratkotrajnog obavljanja djelatnosti predviđenih Prostornim planom Općine Višnjan.***

Pod pojmom vlastite potrebe poduzetnika podrazumijeva se da se građevinski objekt ne gradi za tržište u smislu daljnje kupoprodaje ili iznajmljivanja poslovnog prostora drugim poduzetnicima.

Pod pojmom kratkotrajnog obavljanja djelatnosti podrazumijeva se obavljanje popratnih djelatnosti ili djelatnosti koje imaju privremenu namjenu, kojima će se zemljište koristiti pažnjom dobrog gospodara do prodaje ili ustanovljenja prava građenja na istom."

Članak 2.

Mijenja se članak 7. Odluke o raspolaganju zemljištem u zoni obuhvata Poslovne zone Višnjan- Milanezi, na način da sada glasi:

"Članak 7.

Dopušta se upis prava vlasništva nakon plaćenog iznosa kupoprodajne cijene i dostavljenog dokaza o osiguranim sredstvima za izgradnju građevine u vidu:
ovjerene izjave o posjedovanju vlastitih sredstava za izgradnju, ili
pisma namjere izdanog od strane banke da će kupcu odobriti kredit za izgradnju objekta.
Ne dopušta se upis van knjižnog vlasništva. Poduzetnika se uvodi u posjed nekretnine u roku 30 dana od upisa prava vlasništva nad nekretninom.
Po ispunjenju uvjeta, ovlašćuje se Općinski načelnik na izdavanje tabularne isprave. "

Članak 3.

U ostalom dijelu ostaju na snazi odredbe Odluke o raspolaganju zemljištem u zoni obuhvata Poslovne zone Višnjan- Milanezi- pročišćeni tekst (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 3/2010).

Članak 4.

Ova odluka objavljuje se u "Službenom glasniku" Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA:023-05/17/01-06
URBROJ: 2167-03-01/17-16
U Višnjanu-Visignano, 17. kolovoza 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Petar Radovan, v.r.

32.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 37. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan 1/13), Općinsko vijeće Općine Višnjan, na sjednici održanoj dana 17. kolovoza 2017. godine donosi

ODLUKU
o regulaciji prometa na području Općine Višnjan

I.

Mijenja se i dopunjuje prometna regulacija na području Općine Višnjan u dijelu naselja Višnjan, sukladno Projektu trgovačkog društva Via Konzalting iz kolovoza 2017. godine, broj projekata 29-4/17, koji je sastavni dio ove odluke, i to:

Ulica Vladimira Nazora postaje slijepa ulica nakon kućnog broja 13 u Dalmatinskoj ulici i neposredno prije kućnog broja 4 ulice Vladimira Nazora.

Dalmatinska ulica se povezuje dijelom ulice Vladimira Nazora na Istarsku ulicu.

II.

U ostalom dijelu ostaje na snazi važeća prometna regulacija na području Općine Višnjan.

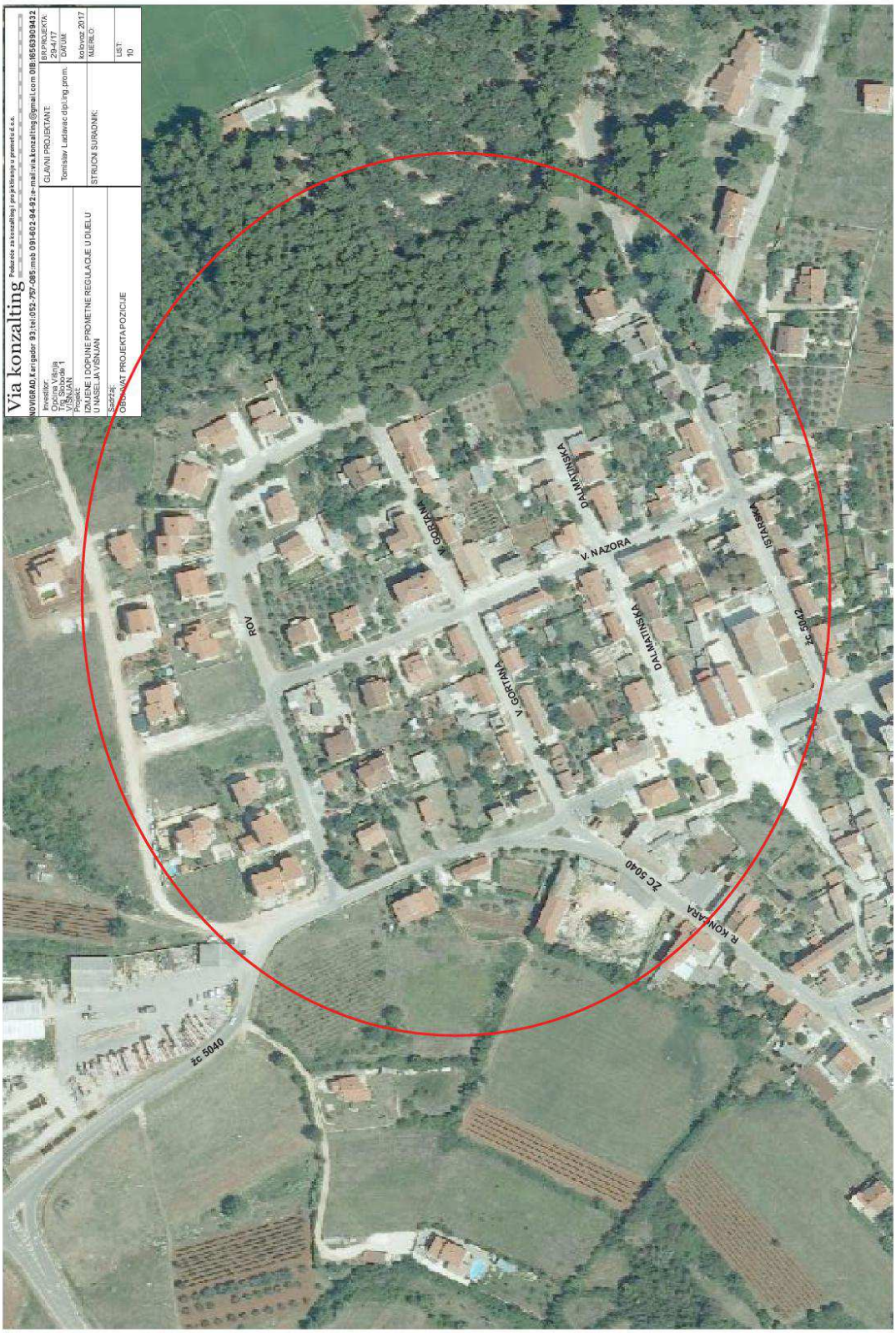
III.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 023-05/17/01-06
URBROJ: 2167-03-01/17-17
Višnjan – Visignano, 17. kolovoza 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Petar Radovan, v.r.

Prilog:
-Projekt trgovačkog društva Via Konzalting iz kolovoza 2017. godine, broj projekata 29-4/17


Via konzalting
NOVIGRAD, Karigador 93; tel.052-757-085; mob 091-602-94-92; e-mail: via.konzalting@gmail.com OIB:86563909432
Investitor:
Općina Višnjan
Trg Slobode 1
VIŠNJAN
Predmet:
IZMJENE I DOPUNE PROMETNE REGULACIJE U DIJELU U NASELJA VIŠNJAN
Sadržaj:
GRAFIČKI PRIKAZ PROJEKTA-POZICIJE
GLAVNI PROJEKTANT:
Tomislav Ladavac dipl.ing.prom.
STRUČNI SURADNIK:
BR.PROJEKTA:
29-17
DATUM:
kolovoz 2017
MJERILO:
LIST:
10
M. GORTANA
V. NAZORA
DALMATINSKA
ISTARSKA
ROV
V. GORTANA
ŽC 5040
R. KONFARA
ŽC 5040

Via konzalting
Investitor:
Općina Višnjan
Trg Slobode 1
VIŠNJAN
Predmet:
IZMJENE I DOPUNE PROMETNE REGULACIJE U DIJELU U NASELJA VIŠNJAN
Sadržaj:
POSTOJEĆE STANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE
GLAVNI PROJEKTANT:
Tomislav Ladavac dipl.ing.grom.
STRUČNI SURADNIK:
BROJ PROJEKTA:
ZNAK:
DATUM:
kolovoz 2017
MJERILO:
LIST:
10
V. GORTANA
DALMATINSKA
V. NAZORA
ISTARSKA
ROV
Ž5042
ŽC 5040
D 12
Motovun
Kanfanar
Motovun
Kanfanar
Višnjan
24 km
9 km

Via konzalting
Poduzeće za konzalting i projektiranje u prometu d.o.o.
NOVIGRAD, Karigador 93; tel:052-757-085; mob 098-602-34-92; e-mail: via.konzalting@gmail.com OIB:18563909432
Investitor:
Općina Višnjan
TRG ZAJCA
VIŠNJAN
Projekt:
IZMJENE I DOPUNE PROMETNE REGULACIJE U DIJELU U NASELJA VIŠNJAN
Sadržaj:
PLANIRANO STANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE
GLAVNI PROJEKTANT:
Tomislav Ladavac dipl.ing.prom.
STRUČNI SURADNIK:
BR.PROJEKTA:
29-4/17
DATUM:
Kolovoz 2017
MJERILO:
LIST:
10
LEGENDA:
POSTOJEĆA VERTIKALNA PROMETNA SIGNALIZACIJA
NOVA VERTIKLANA PROMETNA SIGNALIZACIJA
V.GORTANA
DALMATINSKA
V.NAZORA
ROVI
ŽC 5040
D 12

33.

Na temelju članka 1. Zakona o pučkim otvorenim učilištima ("Narodne novine", broj: 54/97, 5/98, 109/99 i 139/10), članaka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj: 76/93, 29/97 47/99 i 35/08), te članka 37. točke 19. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/2013.), Općinsko vijeće Općine Višnjan, na sjednici održanoj 17. kolovoza 2017. godine, d o n o s i

ODLUKA O OSNIVANJU
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA VIŠNJAN

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Pučko otvoreno učilište Višnjan (dalje: Pučko otvoreno učilište), utvrđuju njegovo sjedište i djelatnost, te uređuju osnove za upravljanje Pučkim otvorenim učilištem i za vođenje njegovih poslova, osnove za osiguravanje i pribavljanje sredstava potrebnih za rad Pučkog otvorenog učilišta, osnove za raspolaganje s dobiti i za pokrivanje gubitaka Pučkog otvorenog učilišta, osnove za utvrđivanje ograničenja u pogledu stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge imovine Pučkog otvorenog učilišta, te osnove za uređivanje međusobnih prava i obveza između Pučkog otvorenog učilišta kao javne ustanove i Općine Višnjan kao osnivača te ustanove.

Članak 2.

Pučko otvoreno učilište ima sjedište u Višnjanu, Istarska 23.
Pučko otvoreno učilište posluje pod nazivom Pučko otvoreno učilište Višnjan.
Pučko otvoreno učilište ima svojstvo pravne osobe.

Članak 3.

Pučko otvoreno učilište obavlja ove djelatnosti:

* djelatnosti osnovnoškolske i srednjoškolske naobrazbe odraslih
* djelatnosti javnog prikazivanja filmova
* novinsko-nakladničke djelatnosti
* radijske i televizijske djelatnosti
* obavljanje djelatnosti u svezi s osposobljavanjem, usavršavanjem i prekvalifikacijom mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe
* promidžba (reklama i propaganda)
* kazališna djelatnost (pripremanje i organiziranje te javno izvođenje glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela)
* poticanje i razvijanje kulturnog amaterizma i organizacija male scene
* održavanje umjetničkih radionica
* održavanje predavanja, seminara, promocija, tečajeva
* izložbena djelatnost
* izdavačka i tiskarska djelatnost (izdavanja knjiga, časopisa i periodičkih publikacija te ostala izdavačka djelatnost)

* organizacija znanstvenih skupova
* učenje i poduka stranih jezika te pružanje instruktivne pomoći učenicima i studentima,
* informatičko opismenjivanje djece, mladeži i odraslih
* organizacija sajmova i izložaba
* proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala u svezi izvršenja registrirane djelatnosti
* pružanje usluga fotokopiranja i iznajmljivanja prostora
* ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalne i internacionalne vrijednosti
* pripremanje i usluživanje pića i naptaka
* pripremanje i usluživanje hrane
* djelatnosti glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava
* dodatna edukacija učenika osnovne i srednje škole radi lakšeg savladavanja gradiva

Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Pučko otvoreno učilište smije mijenjati uz suglasnost Općine Višnjan.

Članak 4.

Unutarnje ustrojstvo, način rada i ostvarivanja djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta pobliže će se urediti Statutom i drugim internim aktima u skladu sa Zakonom, drugim propisima i ovom Odlukom.

Članak 5.

Pučkim otvorenim učilištem upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima tri (3) člana, od kojih dvojicu (2) imenuje Općinsko vijeće Općine Višnjan iz redova uglednih građana, kulturnih i umjetničkih djelatnika, a jedan (1) se bira tajnim glasovanjem iz redova djelatnika Pučkog otvorenog učilišta, u skladu sa Statutom.
Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.
Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svojih članova.
Djelokrug Upravnog vijeća uredit će se Statutom i drugim aktima Pučkog otvorenog učilišta u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovom Odlukom.

Članak 6.

Voditelj Pučkog otvorenog učilišta je ravnatelj.
Ravnatelja imenuje i razrješava Općinsko vijeće Općine Višnjan na prijedlog Upravnog vijeća i po pribavljenom mišljenju stručnog osoblja Pučkog otvorenog učilišta.
Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ima najmanje višu ili visoku školsku spremu odgovarajuće struke ili usmjerenja i potrebno radno iskustvo.
Mandat ravnatelja traje četiri (4) godine.
Uvjeti i postupak za imenovanje i razrješenje ravnatelja, njegov djelokrug i ovlaštenja, pobliže se uređuju Statutom, u skladu za zakonom i ovom Odlukom.

Članak 7.

Sredstva za osnivanje i za početak rada Pučkog otvorenog učilišta osiguravaju se iz proračuna Općine Višnjan i iz vlastitih prihoda.

Članak 8.

Ako se u obavljanju djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta ostvari višak prihoda ta se dobit može upotrijebiti za unapređivanje rada Pučkog otvorenog učilišta, te za obnavljanje djelatnosti i za proširivanje kapaciteta i vrsta usluga Pučkog otvorenog učilišta.
Općinsko vijeće Općine Višnjan može odlučiti da višak prihoda iz stavka 1. ovoga članka, djelomično ili u potpunosti, upotrijebi za razvoj i za obavljanje djelatnosti druge ustanove čiji

je osnivač Općina Višnjan.

Članak 9.

Bez suglasnosti Općinskog načelnika Pučko otvoreno učilište ne može opteretiti ili otuđiti imovinu čija je vrijednost veća od 5.000,00 (pettisućakuna).
Ovlaštenja ravnatelja u raspolaganju imovinom Pučkog otvorenog učilišta, utvrđuju se Statutom, u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Članak 10.

Za svoje obveze Pučko otvoreno učilište odgovara cijelom svojom imovinom.
Općina Višnjan solidarno i neograničeno odgovara za obveze Pučkog otvorenog učilišta. Eventualni gubitak, ako se pojavi u djelatnosti i poslovanju Pučkog otvorenog učilišta, pokrit će se iz proračunskih sredstava Općine Višnjan.

Članak 11.

Najmanje jedanput godišnje Pučko otvoreno učilište obvezno je izvjestiti Općinu Višnjan o svome radu, o ostvarivanju svoje djelatnosti i zadaća, o rezultatima u ostvarivanju svojih programa, o poteškoćama u vezi s time, te o rezultatu poslovanja.
Izvještaj iz stavka 1. ovoga članka Pučko otvoreno učilište podnosi u pravilu nakon izrade Zaključnog računa, a najkasnije do 30. travnja tekuće, za prošlu godinu.

Na zahtjev Općinskog vijeća Općine Višnjan, Pučko otvoreno učilište dostavlja Općini Višnjan i posebne izvještaje, programe rada ili drugu dokumentaciju i akte.

Članak 12.

Za privremenog ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta imenuje se Aneli Bratović, Kovači 20, Kaštelir. Privremeni ravnatelj ovlašten je pod nadzorom osnivača obaviti pripreme za početak rada Pučkog otvorenog učilišta a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar.

KLASA:023-05/17/01-06
URBROJ: 2167-03-01/17-18
Višnjan-Visignano, 17. kolovoza 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Petar Radovan, v.r.

34.

Na temelju članka 12. stavak 3. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97 47/99 i 35/08), članka 9. stavak 1. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine« broj 105/97, 05/98, 104/00, 69/09) te članka 37. točke 19. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik broj 1/2013.), Općinsko vijeće Općine Višnjan, na sjednici održanoj 17. kolovoza 2017. godine, d o n o s i

ODLUKU
o osnivanju Općinske knjižnice Višnjan

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova pod nazivom Općinska knjižnica Višnjan za obavljanje knjižnične djelatnosti.
Sjedište Općinske knjižnice Višnjan je u Višnjanu, Istarska 23.

Članak 2.

Osnivač Općinske knjižnice Višnjan (u daljnjem tekstu: Knjižnica) je Općina Višnjan.

Članak 3.

Djelatnost knjižnice je osobito:
- nabava Knjižnične građe,
- stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućivanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguranje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora, te
- vođenja dokumentacije o građi i korisnicima.

Djelatnost Knjižnice iz prethodnog stavka obavlja se sukladno standardima koje propisuje ministar kulture za narodne knjižnice na prijedlog Hrvatskoga knjižničnog vijeća.
Knjižnica može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom, koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 4.

Knjižnica može, pored djelatnosti iz članka 3. ove Odluke, obavljati i dodatne knjižnične poslove i radne zadatke (članak 8., stavak 2. Zakona o knjižnicama), sukladno zakonu i posebnim odlukama.
Poslovi i zadaci iz prethodnog stavka utvrđuju se statutom Knjižnice.

Članak 5.

Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti:
- povezuje se i surađuje s knjižnicama unutar hrvatskoga knjižničnog sustava

- provodi stručna mišljenja, prijedloge i zahtjeve matične knjižnice, sukladno Zakonu o knjižnicama i pravilniku o matičnoj djelatnosti koji donosi ministar kulture, a radi trajnoga i sustavno organiziranog rada na razvitku i unapređivanju knjižničarstva.

Članak 6.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.
Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.
Ravnatelj knjižnice imenuje se na vrijeme od 4 godine s tim da može biti opetovano biran.
Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Općinsko vijeće, a postupak provodi Odbor za izbor i imenovanja.

Članak 7.

Uvjeti koje mora ispunjavati osoba za imenovanje na dužnost ravnatelja knjižnice utvrđuje se Statutom Knjižnice sukladno Zakonu o knjižnicama.
Ravnatelj Knjižnice donosi:
- statut Knjižnice, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Višnjan,
- program rada Knjižnice i godišnji financijski plan,
- akt o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice
- akt o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- akt o raspodjeli plaća zaposlenih, te druge opće akte.

Ravnatelj Knjižnice predlaže i podnosi Općinskom vijeću Općine Višnjan:
- plan razvoja Knjižnice,
- poslovnu politiku i mjere za njeno provođenje,
- financijski plan, te izvješća o periodičnim obračunima i zaključnom računu,
- izvješće o poslovanju.

Ravnatelj Knjižnice obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Knjižnice i zakonom, te donosi pojedinačne akte o ostvarivanju prava i izvršenju obveza u okviru svojih ovlasti.

Članak 8.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Knjižnicu, organizira i vodi poslovanje, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice i zastupa ju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima, odgovoran je za zakonitost rada Knjižnice, te obavlja druge poslove utvrđene ovom Odlukom i Statutom Knjižnice.

Članak 9.

Ravnatelja zamjenjuje u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti stručni djelatnik Knjižnice kojeg on ovlasti.

Članak 10.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom predmetu i to u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 11.

Ravnatelj ne može bez suglasnosti Općinskog načelnika Općine Višnjan sklapati poslove o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina ili druge imovine, niti ugovoriti drugi posao, ako vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi iznos od 5.000 kuna.

Članak 12.

Ravnatelj je nalogodavac za izvršenje financijskog plana u okviru osiguranih sredstava za redovnu djelatnost i posebne namjene.
Izvješće o izvršenju financijskog plana podnosi se Općinskom vijeću Općine Višnjan.

Članak 13.

Ravnatelj je stručni voditelj Knjižnice.

Članak 14.

Općina Višnjan kao osnivač Knjižnice osigurava uvjete za osnivanje i početak rada Knjižnice (članak 10. stavak 1. Zakona o knjižnicama), a to su:
- knjižnična građa
- sredstva
- stručno osoblje
- prostor i oprema na adresi Višnjan, Istarska 23.

Članak 15.

Sredstva za osnivanje i početak rada Knjižnice osigurava osnivač u Proračunu Općine Višnjan.

Članak 16.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Knjižnice osigurava osnivač u Proračunu Općine Višnjan, od zaklada, od sponzora, darova, članarine i na drugi način u skladu sa zakonom.

Članak 17.

Općina Višnjan solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

Članak 18.

Statutom se pobliže uređuje ustrojstvo, djelatnost, ovlasti, način rada i odlučivanja, te sva druga pitanja od značaja za obavljanje poslova Knjižnice.

Članak 19.

Statut Knjižnice donijet će ravnatelj u roku od 30 dana od dana upisa Knjižnice u sudski registar ustanova, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Višnjan.

Članak 20.

Rad Knjižnice je javan.
O javnosti rada skrbi ravnatelj.
Ravnatelj Knjižnice dužan je podnijeti izvješće o radu osnivaču.

Članak 21.

Knjižnica počinje s radom danom upisa u sudski registar ustanova.

Članak 22.

Za privremenog ravnatelja Knjižnice imenuje se Aneli Bratović, Kovači 20, Kaštelir. Privremeni ravnatelj ovlašten je pod nadzorom osnivača obaviti pripreme za početak rada Knjižnice te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova i prijavu za upis u upisnik koji vodi Ministarstvo kulture.
Prava, obveze i rokovi djelovanja koji su ovom Odlukom utvrđeni za ravnatelja Knjižnice odnose se i na privremenog ravnatelja.

Privremeni ravnatelj Knjižnice obavlja dužnost do dana nastupa na dužnost ravnatelja koji je imenovan na temelju provedenog natječaja.
Natječaj za ravnatelja Knjižnice mora se objaviti u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na dužnost privremenog ravnatelja Knjižnice.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku" Općine Višnjan.

KLASA:023-05/17/01-06
URBROJ: 2167-03-01/17-19
Višnjan-Visignano, 17. kolovoza 2017. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Petar Radovan, v.r.

II. UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA VIŠNJAN

1.

6

DJEČJI VRTIĆ Višnjan

Jože Šurana 2/a, 52463 Višnjan - Visignano
Tel: 052/449 472; 091/449 0005
OIB: 32498325979
KLASA:601-03/17-01/02
URBROJ:2167/03-54-31-17-02
U Višnjanu, 2. kolovoza 2017. godine

Na temelju ovlaštenja iz članka 35. Statuta Dječjeg vrtića Višnjan – pročišćeni tekst od 28. srpnja 2014. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Višnjan na sjednici održanoj dana 2. kolovoza 2017. godine donosi

ODLUKU
o sklapanju Aneksa Ugovoru o radu
sa ravnateljicom Dječjeg vrtića Višnjan

I. Sklapa se Aneks Ugovoru o radu sa ravnateljicom Dječjeg vrtića Višnjan temeljem kojeg se rješava radno-pravni status ravnateljice Dječjeg vrtića Višnjan Aneli Bratović na način da po isteku mandata ravnatelja ili u slučaju prijevremenog razrješenja, ista ostaje u radnom odnosu na neodređeno vrijeme u ustanovi, na radnom mjestu odgojitelja.

II. Ova se odluka upućuje osnivačima Dječjeg vrtića Višnjan, Općini Višnjan i VIRA d.o.o na davanje suglasnosti.

III. Ova odluka stupa na snagu danom stupanja na snagu odluke o suglasnosti osnivača iz prethodne točke.

Obrazloženje:
Upravno vijeće Dječjeg vrtića Višnjan donijelo je na sjednici održanoj 2. kolovoza 2017.godine odluku o potvrđivanju Ugovora o radu sklopljenog sa Aneli Bratović za obavljanje poslova ravnatelja. Utvrđeno je da je Ugovor sklopljen na određeno vrijeme, u trajanju od četiri (4) godine te da isti ne definira radno – pravni status imenovane radnice nakon isteka mandata ili prijevremenog razriješenja. Nadalje, Upravno je vijeće zaprimilo 24. srpnja 2017. godine zahtjev gđe Aneli Bratović o rješavanju radno – pravnog statusa nakon isteka mandata.
Na temelju navedenog, donosi se odluka kao u izreci.

DJEČJI VRTIĆ Višnjan UPRAVNO VIJEĆE VIŠNJAN - VISIGNANO

Upravno vijeće Dječjeg Vrtića Višnjan
Predsjednik Upravnog vijeća
Peter Poletti

2.

Temeljem odredbi Zakona o ustanovama (Narodne Novine broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.), Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne Novine 10/97., 107/07., 94/13.), Statuta Dječjeg vrtića Višnjan-pročišćeni, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Višnjan na sjednici održanoj 2. kolovoza 2017. godine donosi

ODLUKU
o izmjeni Statuta dječjeg vrtića Višnjan – pročišćeni tekst

I. Mijenja se cjelina **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE koja glasi:**

"XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe te drugi opći akti Vrtića-uskladiti će se s odredbama Izmjena i dopuna Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 94/13) i ovim Statutom u roku od trideset dana od stupanja na snagu ovih izmjena Statuta.

Članak 69.
Upravno vijeće donijeti će pročišćeni tekst Statuta koji sadržava odredbe I Izmjena i dopuna Statuta od 13. kolovoza 2012. godine i II Izmjena i dopuna Statuta od 30. rujna 2013. godine.

Članak 70.
Pročišćeni tekst Statuta objavljuje se na Oglasnoj ploči Vrtića i Službenom glasniku Općine Višnjan u roku od trideset dana od donošenja II. Izmjena i dopuna Statuta"

te ista ima glasiti:

"XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe te drugi opći akti Dječjeg vrtića uskladiti će se s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (10/97, 107/07, 94/13) i ovim Statutom- pročišćeni test, u roku od trideset dana od stupanja na snagu Statuta Dječjeg vrtića Višnjan-pročišćeni tekst.

Članak 69.
Donošenjem ovog Statuta Dječjeg vrtića Višnjan -pročišćeni tekst, prestaju važiti odredbe ranijeg statuta Dječjeg vrtića Višnjan- pročišćeni tekst iz 2014. godine

Članak 70.
Pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Višnjan objavljuje se u "Službenom glasniku" Općine Višnjan, a stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave."

II. U cijelom tekstu Statuta Dječjeg vrtića Višnjan -pročišćeni tekst brišu se navodni znakovi (") ispred i iza riječi Višnjan, tako da će sada umjesto "Višnjan" na svim mjestima stajati: Višnjan.

O b r a z l o ž e n j e

Temeljem Odluka o izmjeni i dopuni Statuta dječjeg vrtića Višnjan od 23. travnja 2015. godine, KLASA: 601-03/15-01/01, URBROJ: 2167-03-54-31-02/XI i od 13. travnja 2016. godine na koje su prethodno izdane suglasnosti Osnivača, izrađen je pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Višnjan.

U svrhe usklađenja prijelaznih i završnih odredbi sa postojećim stanje i sa predmetnim izmjenama, izvršena je izmjena odredbi članaka 68., 69.. i 70. kako je navedeno u izreci.

Nadalje, kako je službeni naziv ustanove: Dječji vrtić Višnjan, to se u cijelom tekstu statuta brišu navodni znakovi ispred i iza riječi Višnjan.

KLASA:601-03/17-01/02
URBROJ:2167/03-54-31-17-06

Upravno vijeće Dječjeg Vrtića Višnjan
Predsjednik Upravnog vijeća
Peter Poletti

DJEČJI VRTIĆ VIŠNJAN • UPRAVNO VIJEĆE • VIŠNJAN - VISIGNANO

3.

Temeljem odredbi Zakona o ustanovama (Narodne Novine broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.), Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne Novine 10/97., 107/07., 94/13.), Statuta Dječjeg vrtića Višnjan-pročišćeni tekst, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Višnjan na sjednici održanoj 10. kolovoza 2017. godine donosi

ODLUKU
o II. izmjeni i dopuni Statuta dječjeg vrtića Višnjan – pročišćeni tekst

I. U cjelini **III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE članak 9.** dodaje se stavak 4. koji ima glasiti:

„Uz prethodnu dobivenu suglasnost Osnivača, Vrtić logotipom i zaštitnim znakom predstavlja vizualni identitet predškolske ustanove. Logotip je sastavljen od stiliziranih slova naziva „Dječji vrtić Višnjan", a zaštitni se znak sastoji od ilustracije djevojčice i dječaka veselih izraza lica koji stoje na kestenovom listu.
Logotip i zaštitni znak koriste se u dva oblika u tri varijante boja: u crno-bijeloj boji, sivoj boji i višebojni:

1. Logo Compact (siva boja) i 2. Logo Line (siva boja)

O uporabi logotipa i zaštitnog znaka odgovara ravnatelj."

II. U cjelini **V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA članak 22.** dodaje se stavak 2. i 3. koji ima glasiti:
„Ravnatelj Vrtića, sukladno odredbama Pravilnika o radu, mjesečno ocjenjuje rad zaposlenika.
Rad ravnatelja Vrtića ocjenjuje Upravno vijeće jednom godišnje, u skladu s odredbama Pravilnika o radu."

III. U cjelini **VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM I JASLICAMA članak 28.** mijenja se stavak 1. koji ima glasiti :

„Prvu (konstituirajuću) sjednicu saziva i predsjedava joj, do izbora predsjednika Upravnog vijeća, dotadašnji predsjednik Upravnog vijeća."
Stavak 4. mijenja se i ima glasiti: „Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća bira se javnim glasovanjem iz redova članova imenovanih od strane Osnivača, na rok od četiri godine."

U članku 35. mijenja se podstavak 1. koji sada ima glasiti :
„- iz redova članova izabranih od strane osnivača, bira predsjednika Upravnog vijeća i njegovog zamjenika"
te se dodaje podstavak koji ima glasiti :" – donosi odluku o predstavljanju vizualnog identiteta vrtića nakon dobivenih suglasnosti osnivača"

Obrazloženje

U svrhe usklađenja Statuta- pročišćeni tekst izvršena je izmjena odredbi članaka 9., 23., 28. i 35. kako je navedeno u izreci. Ove izmjene i dopune Statuta –pročišćeni tekst sastavni su dio Statuta- pročišćenog teksta donesenog na sjednici Upravnog vijeća dana 10. kolovoza 2017.godine.

KLASA:601-03/17-01/02
URBROJ:2167/03-54-31-17-08

Upravno vijeće Dječjeg Vrtića Višnjan
Zamjenik predsjednika Upravnog vijeća

Klaudio Gašparini

DJEČJI VRTIĆ VIŠNJAN
UPRAVNO VIJEĆE
VIŠNJAN - VISIGNANO

4.

Jože Šurana 2/a, 52463 Višnjan - Visignano
Tel: 052/449 472; 091/449 0005
OIB: 32498325979
KLASA:601-03/17-01/02
URBROJ:2167/03-54-31-17-10
U Višnjanu, 10. kolovoza 2017. godine

Temeljem članka 35. Statuta Dječjeg vrtića Višnjan- pročišćeni tekst Upravno vijeće Dječjeg vrtića Višnjan, na sjednici održanoj dana 10. kolovoza 2017. godine donosi

ODLUKU
o utvrđivanju pročišćenog teksta Statuta Dječjeg vrtića Višnjan

I. Utvrđuje se Pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Višnjan.

II. Donošenjem ovog Statuta Dječjeg vrtića Višnjan -pročišćeni tekst, prestaju važiti odredbe ranijeg statuta Dječjeg vrtića Višnjan- pročišćeni tekst iz 2014. godine

III. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe te drugi opći akti Vrtića uskladiti će se s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (10/97, 107/07,94/13) i Statutom- pročišćeni test, u roku od trideset dana od stupanja na snagu Statuta Dječjeg vrtića Višnjan- pročišćeni tekst.

IV. Pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Višnjan objavljuje se u "Službenom glasniku" Općine Višnjan, a stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave.

Obrazloženje:

Temeljem odredbi Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Višnjan o izmjeni Statuta Dječjeg vrtića Višnjan od 23. travnja 2015. godine, KLASA: 601-03/15-01/01, URBROJ: 2167-03-54-31-02/XI, na koju su izdane Suglasnost Općinskog vijeća Općine Višnjan KLASA:023-05/15-01/02 URBROJ:2167-03-01-15-8 Višnjan -Visignano od dana 16.travnja 2015. godine i Suglasnost trgovačkog društva VIRA d.o.o. posl. broj: 14/2015. od 30. travnja 2015. godine, odredbi Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Višnjan o izmjeni Statuta dječjeg vrtića Višnjan- pročišćeni tekst od dana 13. travnja 2016. godine na koju je izdana Suglasnost Općinskog vijeća KLASA: 023-05/16-01/03 URBROJ:2167-03-01/16-13 od dana 10. lipnja 2016. godine te Suglasnosti trgovačkog društva VIRA d.o.o. od dana 31. srpnja 2017. godine te Odluka Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Višnjan o izmjeni Statuta Dječjeg vrtića Višnjan od 2. kolovoza 2017. i 10.kolovoza 2017. godine donosi se odluka kao u izreci.

Zamjenik predsjednika upravnog vijeća
Klaudio Gašparini, v.r.

5.

Na osnovu članka 54. Zakona o ustanovama (NN76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 23. i 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97 , 107/07 i 94/13), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Višnjan donosi:

STATUT
Dječjeg vrtića Višnjan
- pročišćeni tekst -

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića Višnjan (u daljnjem tekstu: Vrtić).
Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu i osnovana je radi ostvarivanja programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi i radi ostvarivanja drugih zadaća utvrđenih zakonom ili drugim propisima.

Članak 3.

Vrtić je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Članak 4.

Osnivači i vlasnici Vrtića su Općina Višnjan , Trg slobode 1, Višnjan i VIRA – Višnjanska razvojna agencija d.o.o. Višnjan, Trg slobode 1.
Općina Višnjan i VIRA – Višnjanska razvojna agencija d.o.o. Višnjan su dana 09. listopada 2009. godine zaključile Ugovor o osnivanju Dječjeg vrtića Višnjan klasa: 023-05/09-01/5, Ur.broj: 2167-03-01-09-4 na koji je dobivena suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, KLASA: UP/I-601-02/09-01/00020, URBROJ: 533-04-09-0005 od 28. listopada 2009. godine).

II. NAZIV I SJEDIŠTE VRTIĆA

Članak 5.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić Višnjan.
Naziv Vrtića ističe se na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.
Sjedište Vrtića je u Višnjanu, Jože Šurana 2/a
Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Vrtić je upisan u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 6.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Vrtić zastupa i predstavlja ravnatelj.
Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića te poduzima pravne radnje u ime i za račun Vrtića u skladu sa zakonom, ovim Statutom i ostalim propisima.
Ravnatelj zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.
Ravnatelj Vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićem zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od 5.000,00 kuna.

Za stjecanje, opterećenje ili otuđivanje nekretnine ili druge imovine čija je vrijednost veća od 5.000,00 kuna ravnatelj mora pribaviti prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 8.

U granicama svojih ovlaštenja, sukladno zakonu kojim se uređuju obvezni odnosi, ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu.

Članak 9.

U Pravnom prometu Vrtić koristi :

-Jedan pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

-Jedan pečat okruglog oblika, promjera 36 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv i sjedište Vrtića, a u sredini pečata nalazi se grb Općine Višnjan

-Jedan pečat četvrtastog oblika 750 mm x 350 mm s upisanim punim nazivom i sjedištem vrtića te grbom Općine Višnjan
Pečatom iz stavka 1. točke 1. Ovog članka ovjeravaju se akti koje vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

Pečati iz stavka 1. točka 2. i 3. ovog članka rabe se za redovito administrativo -financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena koji nemaju obilježja akata iz stavka 1. točke 1. ovog članka.

O broju, uporabi i čuvanju pečata odlučuje ravnatelj Dječjeg vrtića.

Uz prethodnu dobivenu suglasnost osnivača, Vrtić logotipom i zaštitnim znakom predstavlja vizualni identitet predškolske ustanove. Logotip je sastavljen od stiliziranih slova naziva „Dječji vrtić Višnjan“, a zaštitni se znak sastoji od ilustracije djevojčice i dječaka veselih

izraza lica koji stoje na kestenovom listu.

Logotip i zaštitni znak koriste se u dva oblika u tri varijante boja: u crno-bijeloj boji, sivoj boji i višebojni:

1. Logo Compact (siva boja) i 2. Logo Line (siva boja)

O uporabi logotipa i zaštitnog znaka odgovara ravnatelj.

Članak 10.

Pečatom Vrtića ovjeravaju se isprave i akti u pravnom prometu i u odnosima s tijelima državne uprave i tijelima lokalne samouprave, a štambiljom – odgovarajući akti u administrativnom -financijskom poslovanju Vrtića.

Članak 11.

Vrtić obavlja ove djelatnosti:

-predškolski odgoj i obrazovanje
-skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu

IV. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 12.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić ostvaruje:
- redovite programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijale skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za darovitu djecu predškolske dobi,
- programe predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.
Izvođenje programa iz stavka 1. i 2. ovog članka Vrtić organizira u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 13.

Djelatnost iz članka 11. i 12. ovog Statuta Vrtić ostvaruje na temelju Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa rada.
Godišnji plani program rada donosi se za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće.

Godišnji plan i program rada obuhvaća razrađene programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, programe njege djece, prehrane i higijene, programe socijalne skrbi, programe koje Vrtić dogovori s roditeljima, programe stručnog usavršavanja radnika, programe unapređivanja uvjeta rada, te programe suradnje s roditeljima i drugim činiocima predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi o djeci predškolske dobi.
Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće vrtića najkasnije do 30 rujna.
Na godišnji plan i program rada Vrtića suglasnost daju osnivači Vrtića.
Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: nacionalni kurikulum), kurikuluma Vrtića i na temelju godišnjeg plana i programa rada.
Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načina rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.
Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program,namjena programa,nositelji programa,način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 14.

Vrtić se ustrojava kao samostalna i jedinstvena ustanova.

U Vrtiću se odgojno-obrazovni rad ostvaruje u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama osnovanim u skladu s propisanim pedagoškim standardom i ustrojenim za cijelodnevni ili poludnevni boravak.

U dogovoru s roditeljima i u skladu sa Godišnjim planom i programom rada Vrtića, Vrtić ostvaruje i kraće dnevne i višednevne odgojno-obrazovne programe.

Članak 15.

Program predškole ostvaruje se u pravilu tijekom travnja, svibnja i lipnja, u skladu sa zakonom, propisanim pedagoškim standardom, pravilnikom koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje i u skladu s internim aktom kojim se uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića.

Članak 16.

Djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju, djeca samohranih roditelja i djeca u udomiteljskim obiteljima, djeca u godini prije polaska u osnovnu školu, djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu i djeca iz obitelji teškog zdravstvenog stanja – imaju prednost pri upisu u Vrtić.
Način ostvarivanja prednosti, kriteriji i postupak prijema djece u Vrtić ostvaruje se u skladu s Pravilnikom o prijemu djece.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Vrtić utvrđuje osnivač svojim aktom.

Članak 17.

U Vrtiću se ostvaruju cjelodnevni (desetosatni) odgojno-obrazovni programi i poludnevni (šestosatni) odgojno-obrazovni programi.

Članak 18.

Radno vrijeme Vrtića usklađuje se s potrebama djece i zaposlenih roditelja te s trajanjem programa iz članka 17. ovog Statuta.

Odluku o trajanju i rasporedu dnevnog i tjednog radnog vremena Vrtića donosi Upravno vijeće u skladu s ovim Statutom i s Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe.

Članak 19.

Rad Vrtića je javan.
Javnost rada Vrtića ostvaruje se : 1) upućivanjem u sadržaje Kurikuluma Vrtića, Godišnjeg plana i program rada te godišnjeg Izvještaja o izvršenju rada Vrtića osnivačima i nadležnim tijelima državne uprave u županiji , 2) nadzoru nad radom Vrtića, 3) redovitim izvješćivanjem roditelja o radu i suradnji s roditeljima i s lokalnom sredinom, 4) dostupnošću obavijesti o radu Upravnog vijeća sredstvima javnog priopćavanja, 5) objavljivanjem općih akata, 6) na druge načine utvrđene zakonom, aktom osnivača i/ili Upravnog vijeća Vrtića.
Za ostvarivanje javnosti rada Vrtića odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 20.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, uvjeti i način davanja usluga te način rada i obavljanja djelatnosti dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 21.

Kurikulum Vrtića te Godišnji plan i program rada Vrtića ostvaruju obrazovni radnici: odgojitelj, stručni suradnik i zdravstveni voditelji, učitelji razredne nastave u osnovnoj školi u skladu s posebnim propisom, odgojitelji za rad u kraćem boravku djece te ostali radnici koji obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove.
Odgovarajuća vrsta obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razina i vrsta obrazovanja ostalih radnika u Vrtiću određuje se sukladno pravilniku koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 22.

Obveze, prava i odgovornosti radnika, način, uvjeti i postupak za izbor i prijem radnika i za zaključivanje Ugovora o radu, način i postupak za primanje pripravnika za obavljanje pripravničkog staža, sadržaj Ugovora o radu, sistematizacija radnih mjesta, stručno usavršavanje i napredovanje stručnih radnika, prestanak radnog odnosa, način utvrđivanja i obračuna plaća i drugih primanja, pravo na sindikalno organiziranje te ostala pitanja u vezi s radom uređuju se Pravilnikom o radu Vrtića, u skladu sa zakonom, podzakonskim propisom i ovim Statutom.

Ravnatelj Vrtića, sukladno odredbama Pravilnika o radu, mjesečno ocjenjuje rad zaposlenika.
Rad ravnatelja Vrtića ocjenjuje Upravno vijeće jednom godišnje, u skladu s odredbama Pravilnika o radu.

VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM I JASLICAMA

1. Upravno vijeće Vrtića

Članak 23.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.
Upravno vijeće ima sedam (7) članova od kojih pet (5) imenuju osnivači iz reda javnih radnika, na način kako je utvrđeno Ugovorom o osnivanju Dječjeg vrtića Višnjan, jednog (1) biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića, a jedan (1) član se bira tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.
Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

Članak 24.

Prijedlog liste kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda stručnih djelatnika Vrtića utvrđuje Odgojiteljsko vijeće.
Kad se utvrđuje lista kandidata za članove Upravnog vijeća, na sjednici Odgojiteljskog vijeća mora biti prisutno najmanje dvije trećine od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.
Svaki član odgojiteljskog vijeća može predložiti i biti predložen za člana Upravnog vijeća.
Glasovanje o kandidatima za utvrđivanje liste kandidata obavlja se tajno putem glasačkih listića.
Za člana Upravnog vijeća utvrđen je onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova prisutnih na sjednici Odgojiteljskog vijeća.
Prijedlog liste kandidata za izbor članova Upravnog vijeća mora imati najmanje onoliko kandidata koliko se članova Upravnog vijeća bira iz reda stručnih radnika Vrtića (najmanje jedan kandidat).
Nakon utvrđivanja liste kandidata, konačna lista kandidata na kojoj su kandidati poredani abecednim redoslijedom svoga prezimena, dostavlja se Izbornom povjerenstvu.

Članak 25.

Glasovanje za izbor članova Upravnog vijeća iz reda stručnih radnika organizira i provodi Izborno povjerenstvo koje ima predsjednika i dva člana.
Izborno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka bira Odgojiteljsko vijeće iz svojih redova neposredno na sjednici.
Izborno povjerenstvo na temelju liste kandidata sastavlja glasački listić, provodi glasovanje, o rezultatima glasovanja izvješćuje Odgojiteljsko vijeće te obavlja druge radnje u vezi sa glasovanjem i izborima.
O svome radu i o rezultatima glasovanja Izborno povjerenstvo sastavlja Zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva.

Članak 26.

Glasovanje za izbor članova Upravnog vijeća iz reda stručnih radnika Vrtića obavlja se tajno, putem glasačkih listića, zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata na glasačkom listiću.
Glasovanje je pravovaljano ako mu je pristupilo preko dvije trećine od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.
Ako je na glasačkom listiću bilo onoliko kandidata koliko se članova bira u Upravnom vijeću, za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja

članova Odgojiteljskog vijeća.
Ako neki od kandidata iz prethodnog stavka ovoga članka ne dobije potrebnu većinu glasova, za taj se broj kandidata ponavlja cjeli izborni postupak na temelju nove liste kandidata.
Ako se na glasačkom listiću nalazilo više kandidata nego što se bira u Upravnom vijeću iz reda stručnih radnika, izabrani su oni kandidati koji su dobili veći broj glasova.

Članak 27.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja - korisnika usluga Vrtića bira se na zajedničkom sastanku roditelja svih odgojnih skupina.
Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.
Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća odnosno istaknuti svoju kandidaturu.
O predloženim kandidatima glasuje se javno, dizanjem ruke, a za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.
Ako roditelj - korisnik koji je izabran za člana Upravnog vijeća prestane koristiti usluge Vrtića u vrijeme trajanja svog mandata u Upravnom vijeću, bira se novi predstavnik roditelja - korisnika na vrijeme do kraja mandata dosadašnjeg člana Upravnog vijeća iz reda roditelja-korisnika usluga.

Članak 28.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu saziva i predsjedava joj, do izbora predsjednika Upravnog vijeća, dotadašnji predsjednik Upravnog vijeća.
Upravno vijeće Vrtića može se konstituirati ako je izabrana većina njegovih članova i ako sjednici prisustvuje većina članova Upravnog vijeća.
Upravno vijeće ima predsjednika i njegovog zamjenika.
Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća bira se javnim glasovanjem iz redova članova imenovanih od strane Osnivača, na rok od četiri godine.
Za predsjednika i za zamjenika predsjednika Upravnog vijeća mogu biti ponovno izabrane iste osobe.

Članak 29.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.
Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

Članak 30.

Upravno vijeće Vrtića donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja svojih članova na način utvrđen ovim Statutom i Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 31.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik.
U slučaju spriječenosti predsjednika, radom Upravnog vijeća rukovodi zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.
Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice i predsjedava im, potpisuje odluke i akte koje donosi Upravno vijeće te obavlja i druge poslove sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća.
Predsjednik saziva sjednicu prema potrebi, a dužan ju je sazvati i na pismeni zahtjev jedne trećine članova Vijeća ili ravnatelja.

Članak 32.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Vrtića.
Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Vijeća i ravnatelj ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Članak 33.

Način pripremanja, sazivanja i održavanja sjednica Upravnog vijeća, način odlučivanja, vođenja zapisnika i njegovog čuvanja, te način i rokovi izvršenja odluka Upravnog vijeća, pobliže se uređuju Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 34.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:
- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika ili zamjenika predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Vijeće ili tijelo koje je imenovalo odnosno izabralo člana Upravnog vijeća.
U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član se bira odnosno imenuje sukladno odredbama ovog Statuta, u roku od 30 dana, i to na vrijeme koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća.

Članak 35.

Upravno vijeće Vrtića:
- iz redova članova izabranih od strane osnivača, bira predsjednika Upravnog vijeća i njegovog zamjenika
-donosi nacrt Statuta, izmjene i dopune Statuta na prijedlog Ravnatelja ili člana Upravnog vijeća te upućuje na prethodnu suglasnost osnivačima
-donosi Statut, izmjene i dopune Statuta nakon dobivenih suglasnosti osnivača
-donosi Poslovnik o svom radu i ostale opće akte Vrtića u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim statutom
-donosi Kurikulum Vrtića,Godišnji plan i program rada i Plan razvoja Vrtića te nadzire njihovo izvršenje,
-donosi financijski plan i Financijske izvještaje (periodični i godišnji obračun),
-odlučuje o upisu djece u skladu s mjerilima za upis djece,
-odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima Vrtića, u skladu s propisima, Ugovorom o osnivanju Vrtića i ovim Statutom,
-usvaja godišnji Izvještaj o radu vrtića,
-raspisuje natječaj i daje prijedlog za imenovanje ravnatelja Vrtića,
-na prijedlog ravnatelja objavljuje natječaj za prijem odgojitelja i stručnih suradnika te odlučuje o zasnivanju i prekidu radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima,
-odlučuje o zasnivanju i prekidu radnog odnosa s ostalim zaposlenicima Vrtića,
-razmatra i rješava prigovore djelatnika Vrtića i roditelja odnosno korisnika usluga,
-predlaže osnivaču statusne promjene Vrtića,
-predlaže osnivaču promjenu naziva Vrtića,
-uz suglasnost osnivača odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Vrtića, pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića
-obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i općim aktima Vrtića
-donosi odluku o predstavljanju vizualnog identiteta Vrtića nakon dobivenih suglasnosti osnivača

Članak 36.

Upravno vijeće u svom radu koristi pečat.
Pečat je okruglog oblika, promjera 34 mm. Uz obod pečata je tekst : Dječji vrtić Višnjan i Višnjan – Visignano, u sredini je grb Općine Višnjan, a ispod je tekst: Upravno vijeće.
Rješenjem predsjednika Upravnog vijeća određuje se način korištenja pečata te odgovorne osobe za čuvanje istoga.

2. Ravnatelj Vrtića

Članak 37.

Vrtić ima ravnatelja koji je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Članak 38.

Ravnatelj za svoj rad i rad Vrtića odgovara Upravnom vijeću i osnivačima.

Članak 39.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba:
1. koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, u skladu sa zakonom,
2.koja ima najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja

Članak 40.

Ravnatelj Vrtića se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića, a imenuju ga i razrješavju osnivači na prijedlog Upravnog vijeća.
Ravnatelj Vrtića imenuje se na rok od četiri (4) godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 41.

Natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja objavljuje Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka roka na koji je ravnatelj imenovan.

Natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja objavljuje Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka roka na koji je ravnatelj imenovan.

Natječaj za imenovanje ravnatelja ustanove objavljuje se u javnim glasilima, na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

U natječaju se objavljuju uvjeti iz članka 39. Statuta na rok iz članka 40. Statuta, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatima natječaja.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o rezultatu natječaja ne može biti duži od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 42.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava kandidata, Upravno vijeće pregledava i razmatra prijave i ostalu natječajnu dokumentaciju, utvrđuje da li su prijave prispjele u roku i da li kandidati ispunjavaju uvjete objavljene natječajem, te sastavlja prijedlog za imenovanje ravnatelja.
O svom radu Upravno vijeće vodi Zapisnik.

Članak 43.

Upravno vijeće prijedlog za imenovanje ravnatelja, zajedno sa ostalom natječajnom dokumentacijom, dostavlja osnivačima najkasnije u roku od osam (8) dana od dana utvrđivanja prijedloga.

Članak 44.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.
Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Članak 45.

O rezultatu natječaja Upravno je vijeće dužno obavijestiti svakog prijavljenog kandidata u skladu sa člankom 42. ovog Statuta.

Članak 46.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene zakonom, propisima donijetim na temelju zakona, te poslove utvrđene ovim Statutom i internim aktima a naročito:
-organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
-predstavlja i zastupa Vrtić
-poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
-zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
-osigurava izvršenje zakona, ovog Statuta, Godišnjeg plana i programa rada Vrtića i drugih općih akata, te odluka osnivača, Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća,
-predlaže Upravnom vijeću Kurikulum Vrtića,Godišnji plan i program rada, Plan i program razvoja i opće akte,
-predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića,
-osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća i predlaže donošenje odluka iz djelokruga Upravnog vijeća,
-podnosi Upravnom vijeću izvještaje o ostvarivanju programa rada i o rezultatima poslovanja,
-odlučuje o raspoređivanju radnika na radna mjesta,
-odlučuje pravima i obvezama iz radnog odnosa,
-odlučuje o stegovnoj odgovornosti radnika kada je za to nadležan,
-izdaje naloge radnicima u vezi s izvršenjem pojedinih poslova,
-sudjeluje u radu Upravnog vijeća i stručnih tijela,
-obavlja organizacijsko-pedagoške poslove,
-priprema i vodi sjednice odgojiteljskog vijeća,
-predlaže Upravnom vijeću Kurikulum Vrtića, Godišnji plan i program rada, plan i program razvoja i opće akte
-obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i općim aktima Vrtića.

Članak 47.

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima utvrđenim u članku 44. Zakona o ustanovama i članku 37. stavak 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
U slučaju razrješenja ravnatelj ima prava utvrđena člankom 44. stavak 3. i člankom 45. stavak 1. Zakona o ustanovama i člankom 37. stavak 9. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
Sukladno članku 44. stavak 4. Zakona o ustanovama, u slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće Vrtića je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

3. Odgojiteljsko vijeće

Članak 48.

Stručno tijelo Vrtića je Odgojiteljsko vijeće.
Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojno – obrazovni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.
Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Kurikuluma Vrtića, plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili internim aktima.
Radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi ravnatelj.
U slučaju spriječenosti ravnatelja, radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi osoba koju odredi ravnatelj u skladu s ovim Statutom.

Članak 49.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.
Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje šest puta godišnje.
Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja svojih članova ako zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona ili ovim Statutom za pojedine slučajeve nije propisana drugačija većina.
Na sjednici Odgojiteljskog vijeća vodi se Zapisnik u koji se obvezno navode imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova, trajanje sjednice, odluke, zaključci, odvojena mišljenja članova i sl.
Zapisnik potpisuje ravnatelj i zapisničar.

Članak 50.

U izvršavanju stručnih zadaća Odgojiteljsko vijeće:
- brine o uspješnom ostvarivanju programa predškolskog odgoja i obrazovanja
- sudjeluje u izradi Kurikuluma Vrtića, Godišnjeg plana i programa rada i prati njegovo ostvarivanje,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada s djecom, njihovim roditeljima i njihovim socijalnim okruženjem,
- potiče i promiče stručni rad odgojno – obrazovnih radnika Vrtića,
- daje ravnatelju i Upravnom vijeću prijedloge u vezi s organizacijom rada i uvjetima za razvitak djelatnosti,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, propisima donijetim na temelju zakona, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 51.

Za razmatranje i rješavanje specifičnih pitanja ravnatelj može osnivati stručna, savjetodavna i druga tijela.
Članovi stručnih i savjetodavnih tijela mogu biti odgojno – obrazovni radnici Vrtića, a po potrebi i drugi vanjski stručni suradnici.
Sastav i djelokrug stručnih i savjetodavnih tijela određuje ravnatelj odlukom o osnivanju tih tijela.

VII. INTERNI OPĆI AKTI VRTIĆA

Članak 52.

Osim Statuta Vrtić ima akte o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe, o radu, plaćama, drugim primanjima radnika i o odgovornosti zaposlenika za povrjede obveza iz radnog odnosa, o računovodstvu i financijskom poslovanju, o mjerilima za utvrđivanje visine iznosa učešća roditelja -korisnika u ekonomskoj cijeni programa, zaštiti na radu, zaštiti od požara, kućnom redu, o praćenju i ocjenjivanju rad zaposlenih radnika, radu Upravnog vijeća te druge opće akte sukladno zakonu, propisima donesenim na osnovi zakona, preporukama nadležnog ministarstva i ovom Statutu.

Članak 53.

Opće akte donosi Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova.
Statut Vrtića Upravno vijeće donosi uz prethodnu suglasnost osnivača. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe Upravno vijeće donosi uz prethodnu suglasnost osnivača.
Odredbe Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kojim se uređuje rad Vrtića u obavljanju djelatnosti kao javne službe moraju biti dostupne javnosti.

Članak 54.

Opći akt stupa na snagu osmog (8) dana nakon objave akta na Oglasnoj ploči Vrtića ako zakonom ili tim općim aktom nije određeno drugačije.
Ravnatelj Vrtića će na izvornom primjerku općeg akta koji se čuva u arhivi Vrtića utvrditi dan objavljivanja općeg akta na Oglasnoj ploči i dan stupanja na snagu općeg akta.

Članak 55.

Ravnatelju u roku od osam (8) dana od dana donošenja Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe dužan te akte dostaviti uredu državne uprave u županiji nadležnog za poslove odgoja i obrazovanja.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE VRTIĆA

Članak 56.

Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja, novac i druga prava sukladno Ugovoru o osnivanju Dječjeg vrtića Višnjan.

Članak 57.

Sredstva za Vrtić osiguravaju se:

1. iz proračuna Općine Višnjan i iz proračuna Općina na čijem području imaju prebivalište roditelji - korisnici usluga Vrtića,
2. iz proračuna Istarske Županije,
3. iz državnog proračuna,

4. naplatom usluga od roditelja- korisnika usluga Vrtića, sukladno mjerilima koje utvrdi Općinsko vijeće Općine Višnjan,
5. iz drugih izvora sukladno zakonu.

Članak 58.

Financijsko poslovanje vrtića vodi se u skladu sa Zakonom o računovodstvu, drugim propisima te općim aktom Vrtića.

Članak 59.

Raspored sredstava za ostvarenje Kurikuluma Vrtića, Godišnjeg plana i programa rada Vrtića i za ostvarivanje drugih rashoda Vrtića, po izvorima prihoda te po namjenama i vrstama rashoda, utvrđuje se Financijskim planom Vrtića i odlukom za njegovo provođenje. Financijski plan donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, u pravilu prije početka godine na koju se Financijski plan odnosi.
Ako ne postoje uvjeti za donošenje Financijskog plana za cijelu godinu i u predviđenom roku, donosi se Privremeni financijski plan najdulje za tri (3) mjeseca.
Na financijski plan rada Vrtića prethodnu suglasnost daju osnivači Vrtića.

Članak 60.

Nakon isteka poslovne godine Upravno vijeće donosi Godišnji obračun Vrtića.
Prilikom usvajanja Godišnjeg obračuna ravnatelj upućuje i Izvještaj o poslovanju Vrtića za proteklu kalendarsku godinu.
Izvještaj o financijskom poslovanju ravnatelj dostavlja osnivačima i ostalim jedinicama lokalne samouprave koje sudjeluju u financiranju rada i programa Vrtića.
Izvještaj o ostvarenju Kurikuluma Vrtića te Godišnjeg plana i programa rada za prethodnu radnu godinu usvaja Upravno vijeće do 31. kolovoza, a ravnatelj ga podnosi osnivaču i nadležnom upravnom tijelu Ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 61.

Za redovito poslovanje Vrtić ima jedan žiro-račun.
Naredbodavac za izvršenje Financijskog plana Vrtića je ravnatelj.
Vrtić može poslovati u sustavu Riznice kao proračunski korisnik Općine Višnjan.

Članak 62.

Ako Vrtić u poslovanju i ostvarivanjun svoje djelatnosti ostvari višak prihoda nad rashodima te će prihode upotrijebiti za obavljanje svoje djelatnosti i za poboljšanje uvjeta rada.

Članak 63.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
Općina Višnjan i VIRA d.o.o. solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Vrtića.

Članak 64.

Bez suglasnosti osnivača Vrtić ne može steći, opteretiti ni otuđiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od 5.000,00 kn.
Imovina čija je vrijednost manja od vrijednosti utvrđene stavkom 1. ovog članka, ravnatelj može steći, opteretiti ili otuđiti uz suglasnost Upravnog vijeća.

IX. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

Članak 65.

Nadzor nad zakonitošću rada Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.
U provođenju nadzora, ravnatelj, Upravno vijeće i radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

X. ZAŠTITA I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Vrtić samostalno i u suradnji s drugim tijelima i ustanovama aktivno sudjeluje u zaštiti i unapređivanju čovjekova okoliša u skladu s propisima.
Upravno vijeće, ravnatelj i radnici Vrtića imaju pravo i obvezu stvarati uvjete za očuvanje okoliša.
Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi šteta okolišu.
Nepoduzimanjem mjera za zaštitu okoliša radnik Vrtića čini težu povredu radne obveze.

Članak 67.

Vrtić u izvođenju odgojno-obrazovnog programa posebnu pažnju posvećuje odgoju i obrazovanju djece i roditelja-korisnika usluga za čuvanje, zaštitu i unapređenje okoliša te poštivanju prava djeteta.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe te drugi opći akti Vrtića—uskladiti će se s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (10/97, 107/07, 94/13) i ovim Statutom- pročišćeni test, u roku od trideset dana od stupanja na snagu Statuta Dječjeg vrtića Višnjan- pročišćeni tekst.

Članak 69.

Donošenjem ovog Statuta Dječjeg vrtića Višnjan -pročišćeni tekst, prestaju važiti odredbe ranijeg statuta Dječjeg vrtića Višnjan- pročišćeni tekst iz 2014. godine

Članak 70.

Pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića Višnjan objavljuje se u "Službenom glasniku" Općine Višnjan, a stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave.

KLASA:601-03/17-01/04
URBROJ:2167/03-54-31-17-01
U Višnjanu- Visignano, 10. kolovoza 2017.godine

Zamjenik predsjednika Upravnog vijeća
Klaudio Gašparini, v.r.