SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE VIŠNJAN

Višnjan-Visignano, 16. kolovoza 2022. godine **GODINA: XVI.** **BROJ: 3/2022**

IZDAVAČ: OPĆINA VIŠNJAN, Višnjan -Visignano, Trg slobode 1 **UREDNIK:** Angelo Mattich
TEL: 052/449-208 **FAX:** 052/449-504 **E-MAIL:** opcina-visnjan@visnjan.hr **WEB:** www.visnjan.hr
IZLAZI PO POTREBI

SADRŽAJ

I. OPĆINSKO VIJEĆE

Broj	NAZIV AKTA	Stranica
20.	Zaključak o usvajanju zapisnika	1
21.	Odluka o pokretanju postupka izrade Strategije razvoja turizma na području Općine Višnjan za razdoblje 2022.-2027.	2
22.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu izrade Strategije razvoja turizma Općine Višnjan za razdoblje od 2022. do 2027. godine	3
23.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu Vatrogasnog vijeća javne vatrogasne postrojbe Centar za zaštitu od požara Poreč	4
24.	Odluka o usvajanju Izvješća o radu Hrvatskog crvenog križa, Gradskog društva Crvenog križa Poreč	5
25.	Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna općine višnjan za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021.	6
26.	Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Višnjan za 2021.	31
27.	Izvješće o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine višnjan za 2021.	32
28.	Izvješće Općinskog načenika o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture 2021.	36
29.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture 2021.	37
30.	Izvješće o izvršenju programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Višnjan za 2021.	38

31.	Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Višnjan za 2021.	41
32.	Odluka o usvajanju Izvješća Općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Višnjan za 2021.	42
33.	izvješće o izvršenju programa javnih potreba u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi Općine Višnjan za 2021.	44
34.	Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi Općine Višnjan za 2021.	46
35.	Izvješće o izvršenju programa javnih potreba u socijalnoj skrbi općine višnjan za 2021.	47
36.	Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi	49
37.	Izvješće o izvršenju programa javnih potreba predškolskog odgoja, školstva i obrazovanja općine višnjan za 2021.	50
38.	Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba predškolskog odgoja, školstva i obrazovanja Općine Višnjan za 2021. godinu	54
39.	Odluka o usvajanju Izvješća o prihodima i rashodima Turističke zajednice Općine Višnjan	55
40.	Odluka o prihvaćanju Financijskog izvještaja Izvještaja poslovanja trgovačkog društva VIRA d.o.o. za 2021.	55
41.	Odluka o prihvaćanju Financijskog izvještaja Izvještaja poslovanja trgovačkog društva USLUGA VIŠNJAN d.o.o. za 2021.	56
42.	Odluka o prihvaćanju Financijskog izvještaja Izvještaja poslovanja trgovačkog društva MONTENES d.o.o. za 2021.	57
43.	Odluka o davanju suglasnosti za izvršenje Sudske nagodbe MIR-5/2022-9	57
44.	Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Višnjan	58
45.	Odluka o kupnji nekretnina	59
46.	Odluka o dodjeli Priznanja Općine Višnjan za 2022. godinu	60
47.	Odluka o izboru najpovoljnijih ponuda na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Višnjan	61

II. OPĆINSKI NAČELNIK

Broj	NAZIV AKTA	Stranica
5.	Odluka o dodjeli Zahvalnica Općinskog načelnika za 2022. godinu	65
6.	Plan pozivanja i aktiviranja stožera civilne zaštite Općine Višnjan	66
7.	Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Višnjan	70

III. TURISTIČKA ZAJEDNICA

Broj	NAZIV AKTA	Stranica
1.	Plan aktivnosti za turističku sezonu 2022.	72
2.	Pravilnik o radu Turističke zajednice Općine Višnjan	74
3.	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Turističke zajednice Općine Višnjan	90

I. OPĆINSKO VIJEĆE

20.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Višnjan („Službeni glasnik Općine Višnjan“ broj 1/21.), na sjednici održanoj dana 20 srpnja 2022., Općinsko vijeće Općine Višnjan donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju zapisnika

Članak 1.

Usvajaju se Zapisnici sa sjednica Općinskog vijeća Općine Višnjan, kako slijedi:
a) 5. redovne sjednice održane dana 17. prosinca 2021. godine,
b) 6. redovne sjednice održane dana 17. ožujka 2022. godine,
c) 7. izvanredne sjednice održane dana 11. svibnja 2022. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-01/22-01/30
URBROJ: 2163-38-1-22-8-2
Višnjan – Visignano, 20 srpnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća

mr.sc. Mario Peršurić, dipl.ing.agr.

21.

Temeljem članka 38. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Višnjan („Službeni glasnik Općine Višnjan 1/21.), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 20. srpnja 2022., donosi

ODLUKU
o pokretanju postupka izrade Strategije razvoja turizma na području Općine Višnjan za razdoblje 2022.-2027.

Članak 1.

Ovom odlukom pokreće se postupak izrade Strategije razvoja turizma na području Općine Višnjan za razdoblje 2022.-2027. (u daljnjem tekstu Strategija).

Članak 2.

Strategija razvoja je srednjoročni akt strateškog planiranja kojim će se definirati posebni ciljevi za provedbu strateških i posebnih ciljeva koje je utvrdila Vlada Republike Hrvatske u Strategiji razvoja turizma do 2030., oslanjajući se na strateške ciljeve iz nacionalne razvojne strategije te sektorskih i višesektorskih strategija.
Strategija razvoja iz članka 1. Ove Odluke izradit će se sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14, 123/17, 118/18) te Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17), Zakon o pružanju usluga u turizmu („Narodne novine“ broj 130/17, 25/19, 98/19, 42/20, 70/21), Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 52/19, 42/20) i Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21.).

Članak 3.

Nositelj izrade Strategije razvoja turizma je Jedinstveni upravni odjel Općine Višnjan.

Članak 4.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-01/22-01/30
URBROJ: 2163-38-1-22-3
Višnjan-Visignano, 20. srpnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća

mr.sc. Mario Peršurić,dipl.ing.agr.

22.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Višnjan („Službeni glasnik Općine Višnjan“ broj 1/21.) Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 20. srpnja 2022. donosi

ODLUKU
o imenovanju Povjerenstva za provedbu izrade Strategije razvoja turizma Općine Višnjan za razdoblje od 2022. do 2027. godine

Članak 1.

U cilju što kvalitetnijeg praćenja izrade Strategije razvoja turizma Općine Višnjan za razdoblje od 2022. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) osniva se Povjerenstvo za provedbu izrade Strategije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Povjerenstvo ima predsjednika i 2 (dva) člana.

Članovima Povjerenstva imenuju se:
1. Ana Černjul, predsjednik povjerenstva,
2. Silvana Tome, član povjerenstva,
3. Gordana Ruso, član povjerenstva.

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva su:
- odabir izvođača kojemu će biti povjeren posao izrade Strategije,
- sudjelovanje u svim fazama postupka izrade Strategije,
- sustavno praćenje i analiziranje izrade Strategije,
- izrada preporuka, mišljenja, stručnih obrazloženja te smjernica u vezi s provedbom izrade Strategije.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Općine Višnjan.
KLASA: 024-01/22-01/30
URBROJ: 2163-38-1-22-8-4
U Višnjan-Visignano, 20. srpnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Mario Peršurić, dipl. ing. agr.

23.

Na temelju članka 7., stavka 1., točke 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Višnjan („Službeni glasnik Općine Višnjan“ broj 1/21.), na sjednici održanoj dana 20. srpnja 2022., Općinsko vijeće Općine Višnjan donosi

ODLUKU
o usvajanju Izvješća o radu Vatrogasnog vijeća
javne vatrogasne postrojbe Centar za zaštitu od požara Poreč

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Vatrogasnog vijeća javne vatrogasne postrojbe Centar za zaštitu od požara Poreč za razdoblje od 01.01.-31.12.2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-01/22-01/30
URBROJ: 2163-38-1-22-8-5
Višnjan – Visignano, 20. srpnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Mario Peršurić, dipl.ing.agr.

24.

Na temelju članka 27. Zakona o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ broj 71/10., 136/20.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.) i članka 32. Statuta Općine Višnjan („Službeni glasnik Općine Višnjan“ broj 1/21.), na sjednici održanoj dana 20. srpnja 2022. godine, Općinsko vijeće Općine Višnjan donosi

ODLUKU
o usvajanju Izvješća o radu Hrvatskog crvenog križa, Gradskog društva Crvenog križa Poreč

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Hrvatskog crvenog križa, Gradskog društva Crvenog križa Poreč za 2021. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-01/22-01/30
URBROJ: 2163-38-1-22-8-6
Višnjan – Visignano, 20 srpnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća

mr.sc. Mario Peršurić, dipl.ing.agr.

25.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠNJAN
Općinsko vijeće

Temeljem odredbi članka 86. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20) i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici od dana 20. srpnja 2022. godine donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VIŠNJAN
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2021. GODINE

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Višnjan za 2021. godinu ostvaren je kako slijedi:

SAŽETAK A. RAČUN PRIHODA I RASHODA I B. RAČUNA FINANCIRANJA

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
6 Prihodi poslovanja	8.680.368,07	12.446.235,00	12.415.694,61	143,03%	99,75%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.382.833,84	12.151.273,87	11.348.368,36	335,47%	93,39%
UKUPNI PRIHODI	**12.063.201,91**	**24.597.508,87**	**23.764.062,97**	**197,00%**	**96,61%**
3 Rashodi poslovanja	10.207.575,87	20.224.008,87	17.332.620,27	169,80%	85,70%

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.163.846,01	4.523.500,00	2.787.567,41	239,51%	61,62%
UKUPNI RASHODI	**11.371.421,88**	**24.747.508,87**	**20.120.187,68**	**176,94%**	**81,30%**
VIŠAK / MANJAK	**691.780,03**	**-150.000,00**	**3.643.875,29**	**526,74%**	**-2429,25%**
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	884.372,69	0,00	0,00	0,00%	0,00%
NETO ZADUŽIVANJE	**-884.372,69**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	**0,00**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
REZULTAT GODINE	**-192.592,66**	**0,00**	**3.643.875,29**	**-1892,01%**	**0,00%**

Članak. 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za razdoblje 01.01. do 31.12.2021. kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A.1 Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
6 Prihodi poslovanja	**8.680.368,07**	**12.446.235,00**	**12.415.694,61**	**143,03%**	**99,75%**
61 Prihodi od poreza	**4.997.875,25**	**7.066.300,00**	**7.273.572,06**	**145,53%**	**102,93%**
611 Porez i prirez na dohodak	3.827.116,71	4.422.300,00	4.274.291,21	111,68%	96,65%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.827.116,71		4.274.291,21	111,68%	0,00%
613 Porezi na imovinu	1.142.179,33	2.621.000,00	2.981.452,42	261,03%	113,75%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	208.051,63		235.061,11	112,98%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	934.127,70		2.746.391,31	294,01%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	28.579,21	23.000,00	17.828,43	62,38%	77,51%
6142 Porez na promet	23.236,48		16.428,88	70,70%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	5.342,73		1.399,55	26,20%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	**55.030,77**	**445.585,00**	**400.305,18**	**727,42%**	**89,84%**

633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna		347.000,00	346.876,56	0,00%	99,96%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna			346.876,56	0,00%	0,00%
635 Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	55.030,77	98.585,00	53.428,62	97,09%	54,20%
6351 Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	55.030,77		53.428,62	97,09%	0,00%
64 Prihodi od imovine	**275.134,00**	**353.950,00**	**284.031,25**	**103,23%**	**80,25%**
641 Prihodi od financijske imovine	167,69	1.000,00	286,47	170,83%	28,65%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	167,69		286,47	170,83%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	274.966,31	352.950,00	283.744,78	103,19%	80,39%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	274.728,78		283.709,07	103,27%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	237,53		35,71	15,03%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	**3.294.398,05**	**4.522.050,00**	**4.447.866,12**	**135,01%**	**98,36%**
651 Upravne i administrativne pristojbe	245.545,14	240.140,00	199.988,16	81,45%	83,28%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	54.313,04		86.900,00	160,00%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	191.232,10		113.088,16	59,14%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	448.668,87	731.910,00	683.721,23	152,39%	93,42%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	20.630,33		5.197,80	25,19%	0,00%
6524 Doprinosi za šume	282,56			0,00%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	427.755,98		678.523,43	158,62%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	2.600.184,04	3.550.000,00	3.564.156,73	137,07%	100,40%
6531 Komunalni doprinosi	1.624.923,13		2.124.729,28	130,76%	0,00%
6532 Komunalne naknade	975.260,91		1.439.427,45	147,59%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	**54.330,00**	**57.350,00**	**9.920,00**	**18,26%**	**17,30%**
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	**54.330,00**	**57.350,00**	**9.920,00**	**18,26%**	**17,30%**
6631 Tekuće donacije	54.330,00		9.920,00	18,26%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	**3.600,00**	**1.000,00**		**0,00%**	**0,00%**
683 Ostali prihodi	3.600,00	1.000,00		0,00%	0,00%
6831 Ostali prihodi	3.600,00			0,00%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**3.382.833,84**	**12.151.273,87**	**11.348.368,36**	**335,47%**	**93,39%**
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	**3.239.889,79**	**11.391.023,87**	**10.906.741,86**	**336,64%**	**95,75%**
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	3.239.889,79	11.391.023,87	10.906.741,86	336,64%	95,75%
7111 Zemljište	3.239.889,79		10.906.741,86	336,64%	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	**142.944,05**	**760.250,00**	**441.626,50**	**308,95%**	**58,09%**
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	142.944,05	760.250,00	441.626,50	308,95%	58,09%

7211 Stambeni objekti	142.944,05		441.626,50	308,95%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	**10.207.575,87**	**20.224.008,87**	**17.332.620,27**	**169,80%**	**85,70%**
31 Rashodi za zaposlene	**2.244.143,62**	**2.248.300,00**	**2.207.821,06**	**98,38%**	**98,20%**
311 Plaće (Bruto)	1.860.221,23	1.895.000,00	1.875.394,15	100,82%	98,97%
3111 Plaće za redovan rad	1.860.221,23		1.875.394,15	100,82%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	91.521,92	61.500,00	45.440,00	49,65%	73,89%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	91.521,92		45.440,00	49,65%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	292.400,47	291.800,00	286.986,91	98,15%	98,35%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	292.400,47		286.986,91	98,15%	0,00%
32 Materijalni rashodi	**4.617.743,09**	**6.688.544,00**	**5.797.807,85**	**125,56%**	**86,68%**
321 Naknade troškova zaposlenima	81.716,24	112.250,00	89.087,46	109,02%	79,37%
3211 Službena putovanja	6.977,00		6.894,74	98,82%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	68.021,64		75.202,63	110,56%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	6.717,60		6.930,09	103,16%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			60,00	0,00%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	742.099,12	1.019.950,00	887.246,68	119,56%	86,99%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	108.452,03		170.128,17	156,87%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	122.831,33		158.698,36	129,20%	0,00%
3223 Energija	464.193,41		463.608,16	99,87%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	31.253,92		54.414,79	174,11%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	15.368,43		33.068,45	215,17%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			7.328,75	0,00%	0,00%
323 Rashodi za usluge	3.384.775,73	4.781.414,00	4.163.201,54	123,00%	87,07%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	117.534,86		86.473,28	73,57%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.548.675,18		2.107.702,46	136,10%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	41.587,81		37.838,75	90,99%	0,00%
3234 Komunalne usluge	347.710,46		552.882,57	159,01%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	407.131,98		384.072,71	94,34%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	86.160,48		40.693,15	47,23%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	780.794,66		823.241,88	105,44%	0,00%
3238 Računalne usluge	8.275,00		12.723,00	153,75%	0,00%
3239 Ostale usluge	46.905,30		117.573,74	250,66%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.359,41			0,00%	0,00%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.359,41			0,00%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	403.792,59	774.930,00	658.272,17	163,02%	84,95%

3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	18.193,00		188.792,72	1037,72%	0,00%
3292 Premije osiguranja	21.902,56		21.999,78	100,44%	0,00%
3293 Reprezentacija	89.496,10		85.753,64	95,82%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	108.747,41		124.523,79	114,51%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	165.453,52		237.202,24	143,36%	0,00%
34 Financijski rashodi	**80.259,39**	**33.200,00**	**27.298,32**	**34,01%**	**82,22%**
343 Ostali financijski rashodi	80.259,39	33.200,00	27.298,32	34,01%	82,22%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.181,95		25.682,58	127,26%	0,00%
3433 Zatezne kamate	60.077,44		1.615,74	2,69%	0,00%
35 Subvencije	**203.704,78**	**152.000,00**	**100.020,50**	**49,10%**	**65,80%**
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	203.704,78	152.000,00	100.020,50	49,10%	65,80%
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	203.704,78		100.020,50	49,10%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	**322.689,29**	**820.608,87**	**747.592,30**	**231,68%**	**91,10%**
363 Pomoći unutar općeg proračuna	322.689,29	820.608,87	747.592,30	231,68%	91,10%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	322.689,29		747.592,30	231,68%	0,00%
37 Naknade građanima i kućan. na temelju osiguranja i druge naknade	**58.111,93**	**343.000,00**	**258.547,04**	**444,91%**	**75,38%**
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja		5.000,00		0,00%	0,00%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	58.111,93	338.000,00	258.547,04	444,91%	76,49%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	39.000,00		165.122,24	423,39%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	19.111,93		93.424,80	488,83%	0,00%
38 Ostali rashodi	**2.680.923,77**	**9.938.356,00**	**8.193.533,20**	**305,62%**	**82,44%**
381 Tekuće donacije	630.349,27	1.082.850,00	784.229,05	124,41%	72,42%
3811 Tekuće donacije u novcu	615.349,27		720.103,69	117,02%	0,00%
3812 Tekuće donacije u naravi	15.000,00		64.125,36	427,50%	0,00%
386 Kapitalne pomoći	2.050.574,50	8.855.506,00	7.409.304,15	361,33%	83,67%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	2.050.574,50		7.409.304,15	361,33%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**1.163.846,01**	**4.523.500,00**	**2.787.567,41**	**239,51%**	**61,62%**
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		**520.000,00**	**209.000,00**	**0,00%**	**40,19%**
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva		520.000,00	209.000,00	0,00%	40,19%
4111 Zemljište			209.000,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	**1.163.846,01**	**4.003.500,00**	**2.578.567,41**	**221,56%**	**64,41%**
421 Građevinski objekti	623.070,79	3.266.000,00	2.156.623,07	346,13%	66,03%
4211 Stambeni objekti			886.600,00	0,00%	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	61.741,75		738.900,85	1196,76%	0,00%

4214 Ostali građevinski objekti	561.329,04		531.122,22	94,62%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	7.000,00	162.500,00	142.894,34	2041,35%	87,93%
4221 Uredska oprema i namještaj			98.143,84	0,00%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema			5.977,00	0,00%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	7.000,00		6.100,00	87,14%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			32.673,50	0,00%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	533.775,22	575.000,00	279.050,00	52,28%	48,53%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	533.775,22		279.050,00	52,28%	0,00%

A.2. Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
SVEUKUPNI PRIHODI	**12.063.201,91**	**24.597.508,87**	**23.764.062,97**	**197,00%**	**96,61%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.135.006,78	7.389.250,00	7.567.311,67	147,37%	102,41%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	5.135.006,78	7.389.250,00	7.567.311,67	147,37%	102,41%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	403.926,86	488.150,00	480.833,07	119,04%	98,50%
Izvor 3.0. Vlastiti prihodi	403.926,86	488.150,00	480.833,07	119,04%	98,50%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	3.090.944,43	4.171.835,00	4.020.673,31	130,08%	96,38%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	3.090.944,43	4.171.835,00	4.020.673,31	130,08%	96,38%
Izvor 5. Pomoći		347.000,00	346.876,56	0,00%	99,96%
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		347.000,00	346.876,56	0,00%	99,96%
Izvor 6. Donacije	50.490,00	50.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.1. Tekuća donacija od fizičkih i pravnih osoba	50.490,00	50.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.382.833,84	12.151.273,87	11.348.368,36	335,47%	93,39%
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.382.833,84	12.151.273,87	11.348.368,36	335,47%	93,39%
SVEUKUPNI RASHODI	**11.371.421,88**	**24.747.508,87**	**20.120.187,68**	**176,94%**	**81,30%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.411.833,74	7.539.250,00	6.310.792,23	116,61%	83,71%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	5.091.374,14	7.389.250,00	6.173.004,57	121,24%	83,54%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	244.725,22			0,00%	0,00%
Izvor 1.9. Višak / Manjak prihoda iz prethodnih godina	75.734,38	150.000,00	137.787,66	181,94%	91,86%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	434.181,85	488.150,00	454.756,68	104,74%	93,16%
Izvor 3.0. Vlastiti prihodi	434.181,85	488.150,00	454.756,68	104,74%	93,16%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	3.282.025,05	4.171.835,00	3.686.678,55	112,33%	88,37%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	3.282.025,05	4.171.835,00	3.686.678,55	112,33%	88,37%

Izvor 5. Pomoći		347.000,00	346.876,56	0,00%	99,96%
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		347.000,00	346.876,56	0,00%	99,96%
Izvor 6. Donacije		50.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.1. Tekuća donacija od fizičkih i pravnih osoba		50.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.243.381,24	12.151.273,87	9.321.083,66	415,49%	76,71%
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.243.381,24	12.151.273,87	9.321.083,66	415,49%	76,71%

A.3. Prihodi i rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Račun/Opis	Izvršenje 2020	Izvorni plan 2021	Izvršenje 2021	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	**11.371.421,88**	**24.747.508,87**	**20.120.187,68**	**176,94%**	**81,30%**
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	2.421.711,14	2.711.854,00	2.419.954,06	99,93%	89,24%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	658.596,15	1.079.450,00	994.055,16	150,94%	92,09%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	1.720.414,99	1.632.404,00	1.425.898,90	82,88%	87,35%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	329.689,29	883.608,87	810.467,30	245,83%	91,72%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	329.689,29	883.608,87	810.467,30	245,83%	91,72%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	764.696,53	1.112.390,00	1.052.219,25	137,60%	94,59%
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	203.704,78	152.000,00	100.020,50	49,10%	65,80%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	8.000,00	10.000,00	10.000,00	125,00%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	552.991,75	950.390,00	942.198,75	170,38%	99,14%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		409.000,00	408.082,73		99,78%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom		409.000,00	408.082,73		99,78%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	5.282.649,31	16.190.006,00	12.138.868,99	229,79%	74,98%
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja	633.543,90	1.741.000,00	773.423,14	122,08%	44,42%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	2.734.840,72	11.684.756,00	9.298.204,07	339,99%	79,58%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	592.720,96	1.087.000,00	760.272,47	128,27%	69,94%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.007.543,73	1.377.250,00	1.235.719,31	122,65%	89,72%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	56.597,99	95.800,00	90.055,57	159,11%	94,00%
Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva	41.597,99	56.600,00	50.920,00	122,41%	89,96%
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdrav. koji nisu drugdje svrstani	15.000,00	39.200,00	39.135,57	260,90%	99,84%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	221.990,00	322.000,00	242.430,00	109,21%	75,29%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	126.250,00	212.000,00	151.000,00	119,60%	71,23%

Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	69.240,00	80.000,00	68.430,00	98,83%	85,54%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	26.500,00	30.000,00	23.000,00	86,79%	76,67%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	2.388.312,44	2.929.000,00	2.789.002,37	116,78%	95,22%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.388.312,44	2.819.000,00	2.690.872,28	112,67%	95,45%
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju		110.000,00	91.200,00		82,91%
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane		0,00	6.930,09		
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	84.125,18	243.850,00	204.732,41	243,37%	83,96%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	39.125,18	184.850,00	146.011,54	373,19%	78,99%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	45.000,00	59.000,00	58.720,87	130,49%	99,53%

B.1. Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun/Opis	Izvršenje 2020	Izvorni plan 2021	Izvršenje 2021	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	884.372,69	0,00			
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	884.372,69	0,00			
514 Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	884.372,69	0,00			
5141 Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	884.372,69				
NETO FINANCIRANJE	**-884.372,69**	**150.000,00**			
9 Vlastiti izvori		150.000,00			
92 Rezultat poslovanja		150.000,00			
922 Višak/manjak prihoda		150.000,00			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		**150.000,00**			

B.2. Račun financiranja prema izvorima financiranja

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
UKUPNI IZDACI	884.372,69	0,00			
7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	884.372,69	0,00			
7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	884.372,69	0,00			
NETO FINANCIRANJE	-884.372,69	0,00			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		150.000,00			

1. Opći prihodi i primici		150.000,00			
1.9. Višak / Manjak prihoda iz prethodnih godina		150.000,00			

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka za razdoblje od 01.01. do 31.12.2021. u ukupnom iznosu od kn utvrđuje se u posebnom dijelu proračuna Općine Višnjan kako slijedi:

1. Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

RGKP		Opis	Izvorni plan 2021	Izvršenje 2021	Indeks 2/1
			1	2	3
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	**24.747.508,87**	**20.120.187,68**	**81,30%**
Razdjel	001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.079.450,00	994.055,16	92,09%
Glava	00101	PREDSTAVNIČA I IZVRŠNA TIJELA	1.079.450,00	994.055,16	92,09%
Razdjel	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	23.668.058,87	19.126.132,52	80,81%
Glava	00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.693.604,00	1.496.954,35	88,39%
Glava	00202	GOSPODARSTVO	8.990.506,00	7.807.883,82	86,85%
Glava	00203	KOMUNALNI SUSTAV	9.392.498,87	6.523.756,16	69,46%
Glava	00204	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	3.591.450,00	3.297.538,19	91,82%

2. Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost		Izvorni plan 2021	Izvršenje 2021	Indeks 2/1
		1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		**24.747.508,87**	**20.120.187,68**	**81,30%**
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		**1.079.450,00**	**994.055,16**	**92,09%**
GLAVA 00101 PREDSTAVNIČA I IZVRŠNA TIJELA		**1.079.450,00**	**994.055,16**	**92,09%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**1.079.450,00**	**994.055,16**	**92,09%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**929.450,00**	**856.267,50**	**92,13%**
Izvor 1.9. Višak / Manjak prihoda iz prethodnih godina		**150.000,00**	**137.787,66**	**91,86%**
1000	**Program: MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA**	**1.079.450,00**	**994.055,16**	**92,09%**

A100000	**Aktivnost: POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA**	**292.300,00**	**268.478,09**	**91,85%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**292.300,00**	**268.478,09**	**91,85%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**292.300,00**	**268.478,09**	**91,85%**
311	**Plaće (Bruto)**	**225.000,00**	**223.553,92**	**99,36%**
3111	Plaće za redovan rad		223.553,92	
313	**Doprinosi na plaće**	**36.800,00**	**36.721,43**	**99,79%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		36.721,43	
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**20.000,00**	**6.702,74**	**33,51%**
3211	Službena putovanja		6.702,74	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
381	**Tekuće donacije**	**10.500,00**	**1.500,00**	**14,29%**
3811	Tekuće donacije u novcu		1.500,00	
A100001	**Aktivnost: REDOVNA DJELATNOST**	**155.550,00**	**121.093,75**	**77,85%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**155.550,00**	**121.093,75**	**77,85%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**155.550,00**	**121.093,75**	**77,85%**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**155.550,00**	**121.093,75**	**77,85%**
3293	Reprezentacija		85.633,68	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		35.460,07	
A100002	**Aktivnost: POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**	**200.000,00**	**184.935,54**	**92,47%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**200.000,00**	**184.935,54**	**92,47%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**200.000,00**	**184.935,54**	**92,47%**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**200.000,00**	**184.935,54**	**92,47%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		184.935,54	
A100003	**Aktivnost: PRORAČUNSKA ZALIHA**	**150.000,00**	**137.787,66**	**91,86%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**150.000,00**	**137.787,66**	**91,86%**
Izvor 1.9. Višak / Manjak prihoda iz prethodnih godina		**150.000,00**	**137.787,66**	**91,86%**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**150.000,00**	**137.787,66**	**91,86%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		137.787,66	
A100004	**Aktivnost: SREDSTVA - REDOVNO POSLOVANJE POLITIČKIH STRANAKA**	**268.800,00**	**268.548,00**	**99,91%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**268.800,00**	**268.548,00**	**99,91%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**268.800,00**	**268.548,00**	**99,91%**
381	**Tekuće donacije**	**268.800,00**	**268.548,00**	**99,91%**
3811	Tekuće donacije u novcu		268.548,00	
A100007	**Aktivnost: PROSLAVE I SVEČANOSTI OPĆINE**	**12.800,00**	**13.212,12**	**103,22%**

Izvor 1. Opći prihodi i primici		**12.800,00**	**13.212,12**	**103,22%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**12.800,00**	**13.212,12**	**103,22%**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**12.800,00**	**13.212,12**	**103,22%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		13.212,12	
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		**23.668.058,87**	**19.126.132,52**	**80,81%**
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		**1.693.604,00**	**1.496.954,35**	**88,39%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**1.556.104,00**	**1.361.743,72**	**87,51%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**1.556.104,00**	**1.361.743,72**	**87,51%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**25.000,00**	**24.989,79**	**99,96%**
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		**25.000,00**	**24.989,79**	**99,96%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**112.500,00**	**110.220,84**	**97,97%**
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**112.500,00**	**110.220,84**	**97,97%**
2000	**Program: ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE**	**1.629.404,00**	**1.425.898,90**	**87,51%**
A200000	**Aktivnost: Rashodi za zaposlene**	**486.500,00**	**449.575,85**	**92,41%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**486.500,00**	**449.575,85**	**92,41%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**486.500,00**	**449.575,85**	**92,41%**
311	**Plaće (Bruto)**	**400.000,00**	**383.343,12**	**95,84%**
3111	Plaće za redovan rad		383.343,12	
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**20.000,00**	**8.750,00**	**43,75%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene		8.750,00	
313	**Doprinosi na plaće**	**45.000,00**	**42.818,35**	**95,15%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		42.818,35	
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**21.500,00**	**14.664,38**	**68,21%**
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		14.664,38	
A200001	**Aktivnost: Redovna djelatnost**	**1.030.404,00**	**866.102,21**	**84,05%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**1.030.404,00**	**866.102,21**	**84,05%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**1.030.404,00**	**866.102,21**	**84,05%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**3.500,00**	**0,00**	**0,00%**
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**163.600,00**	**130.479,11**	**79,75%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		59.897,09	
3223	Energija		49.514,62	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.360,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		17.707,40	

323	**Rashodi za usluge**	**648.704,00**	**555.817,04**	**85,68%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		73.389,92	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		37.852,42	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		37.838,75	
3234	Komunalne usluge		611,64	
3235	Zakupnine i najamnine		1.562,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		311.265,07	
3238	Računalne usluge		12.723,00	
3239	Ostale usluge		80.573,74	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**181.500,00**	**152.507,74**	**84,03%**
3292	Premije osiguranja		19.425,78	
3295	Pristojbe i naknade		124.523,79	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.558,17	
343	**Ostali financijski rashodi**	**33.100,00**	**27.298,32**	**82,47%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		25.682,58	
3433	Zatezne kamate		1.615,74	
K200001	**Kapitalni projekt: Opremanje odjela**	**112.500,00**	**110.220,84**	**97,97%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**112.500,00**	**110.220,84**	**97,97%**
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**112.500,00**	**110.220,84**	**97,97%**
422	**Postrojenja i oprema**	**112.500,00**	**110.220,84**	**97,97%**
4221	Uredska oprema i namještaj		98.143,84	
4222	Komunikacijska oprema		5.977,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		6.100,00	
4003	**Program: Održavanje čistoće, javnih i zelenih površina, trgova i ulica**	**25.000,00**	**24.989,79**	**99,96%**
A403003	**Aktivnost: Sufinanciranje izgradnje ŽCGO Kaštijun**	**25.000,00**	**24.989,79**	**99,96%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**25.000,00**	**24.989,79**	**99,96%**
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		**25.000,00**	**24.989,79**	**99,96%**
381	**Tekuće donacije**	**25.000,00**	**24.989,79**	**99,96%**
3812	Tekuće donacije u naravi		24.989,79	
6001	**Program: Sufinanciranje poteba u obrazovanju**	**0,00**	**6.930,09**	
A601005	**Aktivnost: Stručni tečajevi**	**0,00**	**6.930,09**	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**0,00**	**6.930,09**	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**0,00**	**6.930,09**	
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**0,00**	**6.930,09**	

3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.930,09	
6005	**Program: Socijalna skrb**	**39.200,00**	**39.135,57**	**99,84%**
A605003	**Aktivnost: Sufinanciranje izgradnje i opremanja OB Pula**	**39.200,00**	**39.135,57**	**99,84%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**39.200,00**	**39.135,57**	**99,84%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**39.200,00**	**39.135,57**	**99,84%**
381	**Tekuće donacije**	**39.200,00**	**39.135,57**	**99,84%**
3812	Tekuće donacije u naravi		39.135,57	
GLAVA 00202 GOSPODARSTVO		**8.990.506,00**	**7.807.883,82**	**86,85%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**886.396,00**	**646.062,07**	**72,89%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**886.396,00**	**646.062,07**	**72,89%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**871.110,00**	**870.679,47**	**99,95%**
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		**871.110,00**	**870.679,47**	**99,95%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**7.233.000,00**	**6.291.142,28**	**86,98%**
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**7.233.000,00**	**6.291.142,28**	**86,98%**
3000	**Program: Gospodarstvo**	**7.890.506,00**	**6.988.908,85**	**88,57%**
A300001	**Aktivnost: Redovna djelatnost**	**162.000,00**	**110.020,50**	**67,91%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00%**
381	**Tekuće donacije**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**152.000,00**	**100.020,50**	**65,80%**
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**152.000,00**	**100.020,50**	**65,80%**
351	**Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru**	**152.000,00**	**100.020,50**	**65,80%**
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		100.020,50	
A300005	**Aktivnost: Poticanje suradnje sa drugim Jedinicama lokalne samouprave**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3294	Članarine i norme		0,00	
K300002	**Kapitalni projekt: Kapitelne pomoći trgovačkim društvima**	**6.205.506,00**	**5.783.288,35**	**93,20%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**873.396,00**	**636.062,07**	**72,83%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**873.396,00**	**636.062,07**	**72,83%**
386	**Kapitalne pomoći**	**873.396,00**	**636.062,07**	**72,83%**
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te		636.062,07	

	trgovačkim društvima u javnom sek			
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**871.110,00**	**870.679,47**	**99,95%**
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		**871.110,00**	**870.679,47**	**99,95%**
386	**Kapitalne pomoći**	**871.110,00**	**870.679,47**	**99,95%**
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		870.679,47	
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**4.461.000,00**	**4.276.546,81**	**95,87%**
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**4.461.000,00**	**4.276.546,81**	**95,87%**
386	**Kapitalne pomoći**	**4.461.000,00**	**4.276.546,81**	**95,87%**
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		4.276.546,81	
T300003	**Tekući projekt: Kupnja zemljišta i građevinskih objekata**	**1.520.000,00**	**1.095.600,00**	**72,08%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**1.520.000,00**	**1.095.600,00**	**72,08%**
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**1.520.000,00**	**1.095.600,00**	**72,08%**
411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**520.000,00**	**209.000,00**	**40,19%**
4111	Zemljište		209.000,00	
421	**Građevinski objekti**	**1.000.000,00**	**886.600,00**	**88,66%**
4211	Stambeni objekti		886.600,00	
5000	**Program: Protupožarna zaštita, zaštita i spašavanje**	**1.100.000,00**	**818.974,97**	**74,45%**
K500002	**Kapitalni projekt: Izgradnja vatrogasnog doma**	**1.100.000,00**	**818.974,97**	**74,45%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**1.100.000,00**	**818.974,97**	**74,45%**
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**1.100.000,00**	**818.974,97**	**74,45%**
386	**Kapitalne pomoći**	**1.100.000,00**	**818.974,97**	**74,45%**
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		818.974,97	
GLAVA 00203 KOMUNALNI SUSTAV		**9.392.498,87**	**6.523.756,16**	**69,46%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**1.006.000,00**	**529.253,27**	**52,61%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**1.006.000,00**	**529.253,27**	**52,61%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**3.233.725,00**	**2.760.579,29**	**85,37%**
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		**3.233.725,00**	**2.760.579,29**	**85,37%**
Izvor 5. Pomoći		**347.000,00**	**346.876,56**	**99,96%**
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		**347.000,00**	**346.876,56**	**99,96%**
Izvor 6. Donacije		**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.1. Tekuća donacija od fizičkih i pravnih osoba		**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**4.755.773,87**	**2.887.047,04**	**60,71%**

Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**4.755.773,87**	**2.887.047,04**	**60,71%**
3000	**Program: Gospodarstvo**	**181.750,00**	**0,00**	**0,00%**
T300003	**Tekući projekt: Kupnja zemljišta i građevinskih objekata**	**181.750,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**181.750,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**181.750,00**	**0,00**	**0,00%**
381	**Tekuće donacije**	**181.750,00**	**0,00**	**0,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
4000	**Program: Javna rasvjeta**	**709.000,00**	**384.142,00**	**54,18%**
A400001	**Aktivnost: Redovna djelatnost**	**709.000,00**	**384.142,00**	**54,18%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**220.000,00**	**137.112,70**	**62,32%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**220.000,00**	**137.112,70**	**62,32%**
323	**Rashodi za usluge**	**220.000,00**	**137.112,70**	**62,32%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		137.112,70	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**489.000,00**	**247.029,30**	**50,52%**
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		**489.000,00**	**247.029,30**	**50,52%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**305.000,00**	**247.029,30**	**80,99%**
3223	Energija		247.029,30	
323	**Rashodi za usluge**	**184.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
4001	**Program: Održavanje nerazvrstanih cesta, puteva**	**2.100.390,00**	**1.456.324,37**	**69,34%**
A401001	**Aktivnost: Redovno održavanje**	**950.390,00**	**942.198,75**	**99,14%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**900.390,00**	**904.661,25**	**100,47%**
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		**900.390,00**	**904.661,25**	**100,47%**
323	**Rashodi za usluge**	**900.390,00**	**904.661,25**	**100,47%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		904.661,25	
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**50.000,00**	**37.537,50**	**75,08%**
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**50.000,00**	**37.537,50**	**75,08%**
421	**Građevinski objekti**	**50.000,00**	**37.537,50**	**75,08%**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		37.537,50	
K100000	**Kapitalni projekt: Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta**	**1.150.000,00**	**514.125,62**	**44,71%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**1.150.000,00**	**514.125,62**	**44,71%**
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**1.150.000,00**	**514.125,62**	**44,71%**
421	**Građevinski objekti**	**1.150.000,00**	**514.125,62**	**44,71%**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		467.055,62	
4214	Ostali građevinski objekti		47.070,00	

4003	**Program: Održavanje čistoće, javnih i zelenih površina, trgova i ulica**	**1.504.000,00**	**1.340.900,43**	**89,16%**
A403001	**Aktivnost: Redovno održavanje**	**1.095.000,00**	**932.817,70**	**85,19%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**1.045.000,00**	**932.817,70**	**89,26%**
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		**1.045.000,00**	**932.817,70**	**89,26%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**93.500,00**	**70.643,00**	**75,55%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		26.200,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		44.443,00	
323	**Rashodi za usluge**	**951.500,00**	**862.174,70**	**90,61%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		837.960,00	
3234	Komunalne usluge		24.214,70	
Izvor 6. Donacije		**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.1. Tekuća donacija od fizičkih i pravnih osoba		**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3234	Komunalne usluge		0,00	
T403002	**Tekući projekt: Odlaganje komunalnog otpada**	**409.000,00**	**408.082,73**	**99,78%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**62.000,00**	**61.206,17**	**98,72%**
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		**62.000,00**	**61.206,17**	**98,72%**
323	**Rashodi za usluge**	**62.000,00**	**61.206,17**	**98,72%**
3234	Komunalne usluge		61.206,17	
Izvor 5. Pomoći		**347.000,00**	**346.876,56**	**99,96%**
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		**347.000,00**	**346.876,56**	**99,96%**
323	**Rashodi za usluge**	**347.000,00**	**346.876,56**	**99,96%**
3234	Komunalne usluge		346.876,56	
4004	**Program: Održavanje sajmišta**	**76.500,00**	**66.901,54**	**87,45%**
A404001	**Aktivnost: Redovna djelatnost**	**76.500,00**	**66.901,54**	**87,45%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**76.500,00**	**66.901,54**	**87,45%**
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		**76.500,00**	**66.901,54**	**87,45%**
323	**Rashodi za usluge**	**65.500,00**	**58.924,00**	**89,96%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.174,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.750,00	
3239	Ostale usluge		37.000,00	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**11.000,00**	**7.977,54**	**72,52%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.977,54	
4006	**Program: Održavanje općinskih objekata**	**280.750,00**	**260.214,77**	**92,69%**

A406001	**Aktivnost: Redovno održavanje**	**280.750,00**	**260.214,77**	**92,69%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**100.000,00**	**94.319,87**	**94,32%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**100.000,00**	**94.319,87**	**94,32%**
323	**Rashodi za usluge**	**100.000,00**	**94.319,87**	**94,32%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		94.319,87	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**180.750,00**	**165.894,90**	**91,78%**
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		**180.750,00**	**165.894,90**	**91,78%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**78.500,00**	**71.586,77**	**91,19%**
3223	Energija		71.586,77	
323	**Rashodi za usluge**	**102.250,00**	**94.308,13**	**92,23%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		667,75	
3234	Komunalne usluge		93.640,38	
4007	**Program: Izgradnja komunalnog sustava**	**3.606.500,00**	**2.183.407,60**	**60,54%**
A407002	**Aktivnost: Izrada projekata i ostale dokumentacije za komunalni sustav**	**345.500,00**	**336.842,00**	**97,49%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**345.500,00**	**336.842,00**	**97,49%**
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**345.500,00**	**336.842,00**	**97,49%**
323	**Rashodi za usluge**	**345.500,00**	**336.842,00**	**97,49%**
3237	Intelektualne i osobne usluge		336.842,00	
K407006	**Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete**	**378.000,00**	**376.130,47**	**99,51%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**378.000,00**	**376.130,47**	**99,51%**
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**378.000,00**	**376.130,47**	**99,51%**
421	**Građevinski objekti**	**378.000,00**	**376.130,47**	**99,51%**
4214	Ostali građevinski objekti		376.130,47	
K407008	**Kapitalni projekt: Izrada prostornog plana Općine Višnjan**	**340.000,00**	**140.625,00**	**41,36%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**340.000,00**	**140.625,00**	**41,36%**
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**340.000,00**	**140.625,00**	**41,36%**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**340.000,00**	**140.625,00**	**41,36%**
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		140.625,00	
K407009	**Kapitalni projekt: Izgradnja infrastrukture PZ VM**	**566.000,00**	**234.307,73**	**41,40%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**566.000,00**	**234.307,73**	**41,40%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**566.000,00**	**234.307,73**	**41,40%**
421	**Građevinski objekti**	**566.000,00**	**234.307,73**	**41,40%**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		234.307,73	
K407012	**Kapitalni projekt: Izgradnja društvenih domova**	**1.550.000,00**	**807.040,83**	**52,07%**

Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**1.550.000,00**	**807.040,83**	**52,07%**
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**1.550.000,00**	**807.040,83**	**52,07%**
386	**Kapitalne pomoći**	**1.550.000,00**	**807.040,83**	**52,07%**
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		807.040,83	
K407017	**Kapitalni projekt: Uređenje kružnog toka Višnjan Istok**	**97.000,00**	**96.571,75**	**99,56%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**97.000,00**	**96.571,75**	**99,56%**
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**97.000,00**	**96.571,75**	**99,56%**
421	**Građevinski objekti**	**97.000,00**	**96.571,75**	**99,56%**
4214	Ostali građevinski objekti		96.571,75	
K407018	**Kapitalni projekt: Izgradnja Trga Sv.Roka**	**25.000,00**	**11.350,00**	**45,40%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**25.000,00**	**11.350,00**	**45,40%**
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**25.000,00**	**11.350,00**	**45,40%**
421	**Građevinski objekti**	**25.000,00**	**11.350,00**	**45,40%**
4214	Ostali građevinski objekti		11.350,00	
T407004	**Tekući projekt: Naknade za izgradnju komunalne infrastrukture**	**70.000,00**	**42.114,82**	**60,16%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**70.000,00**	**42.114,82**	**60,16%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**70.000,00**	**42.114,82**	**60,16%**
381	**Tekuće donacije**	**70.000,00**	**42.114,82**	**60,16%**
3811	Tekuće donacije u novcu		42.114,82	
T407005	**Tekući projekt: Izrada projektne dokumentacije**	**235.000,00**	**138.425,00**	**58,90%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**25.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		**25.000,00**	**0,00**	**0,00%**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**210.000,00**	**138.425,00**	**65,92%**
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**210.000,00**	**138.425,00**	**65,92%**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**210.000,00**	**138.425,00**	**65,92%**
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		138.425,00	
4008	**Program: Zbrinjavanje napuštenih životinja**	**50.000,00**	**21.398,15**	**42,80%**
A408001	**Aktivnost: Zbrinjavanje napuštenih životinja**	**50.000,00**	**21.398,15**	**42,80%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**50.000,00**	**21.398,15**	**42,80%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**50.000,00**	**21.398,15**	**42,80%**
323	**Rashodi za usluge**	**50.000,00**	**21.398,15**	**42,80%**
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		21.398,15	

5000	**Program: Protupožarna zaštita, zaštita i spašavanje**	**883.608,87**	**810.467,30**	**91,72%**
A500001	**Aktivnost: Redovna djelatnost**	**883.608,87**	**810.467,30**	**91,72%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**455.085,00**	**382.068,43**	**83,96%**
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		**455.085,00**	**382.068,43**	**83,96%**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**448.085,00**	**375.068,43**	**83,70%**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		375.068,43	
381	**Tekuće donacije**	**7.000,00**	**7.000,00**	**100,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu		7.000,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**428.523,87**	**428.398,87**	**99,97%**
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**428.523,87**	**428.398,87**	**99,97%**
323	**Rashodi za usluge**	**56.000,00**	**55.875,00**	**99,78%**
3237	Intelektualne i osobne usluge		55.875,00	
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**372.523,87**	**372.523,87**	**100,00%**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		372.523,87	
GLAVA 00204 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		**3.591.450,00**	**3.297.538,19**	**91,82%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**3.011.300,00**	**2.779.678,01**	**92,31%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**3.011.300,00**	**2.779.678,01**	**92,31%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**488.150,00**	**454.756,68**	**93,16%**
Izvor 3.0. Vlastiti prihodi		**488.150,00**	**454.756,68**	**93,16%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**42.000,00**	**30.430,00**	**72,45%**
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		**42.000,00**	**30.430,00**	**72,45%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**50.000,00**	**32.673,50**	**65,35%**
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**50.000,00**	**32.673,50**	**65,35%**
6000	**Program: Predškolski odgoj**	**2.710.850,00**	**2.602.313,24**	**96,00%**
A600000	**Aktivnost: Rashodi za zaposlene**	**1.587.250,00**	**1.573.424,49**	**99,13%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**1.586.750,00**	**1.573.424,49**	**99,16%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**1.586.750,00**	**1.573.424,49**	**99,16%**
311	**Plaće (Bruto)**	**1.270.000,00**	**1.268.497,11**	**99,88%**
3111	Plaće za redovan rad		1.268.497,11	
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**41.500,00**	**36.690,00**	**88,41%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene		36.690,00	
313	**Doprinosi na plaće**	**210.000,00**	**207.447,13**	**98,78%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		207.447,13	
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**65.250,00**	**60.790,25**	**93,17%**
3211	Službena putovanja		192,00	

3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		60.538,25	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		60,00	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 3.0. Vlastiti prihodi		**500,00**	**0,00**	**0,00%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
3211	Službena putovanja		0,00	
A600001	**Aktivnost: Redovna djelatnost Dječjieg vrtića Višnjan**	**647.150,00**	**613.455,04**	**94,79%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**160.000,00**	**158.698,36**	**99,19%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**160.000,00**	**158.698,36**	**99,19%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**160.000,00**	**158.698,36**	**99,19%**
3222	Materijal i sirovine		158.698,36	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**487.150,00**	**454.756,68**	**93,35%**
Izvor 3.0. Vlastiti prihodi		**487.150,00**	**454.756,68**	**93,35%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00%**
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**219.350,00**	**208.810,14**	**95,19%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		84.031,08	
3223	Energija		95.477,47	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.611,79	
3225	Sitni inventar i auto gume		15.361,05	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		7.328,75	
323	**Rashodi za usluge**	**235.120,00**	**223.495,76**	**95,06%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		13.083,36	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		46.524,47	
3234	Komunalne usluge		26.333,12	
3235	Zakupnine i najamnine		2.750,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		15.545,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		119.259,81	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**31.080,00**	**22.450,78**	**72,24%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		3.857,18	
3292	Premije osiguranja		2.574,00	
3293	Reprezentacija		119,96	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		15.899,64	
343	**Ostali financijski rashodi**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
3433	Zatezne kamate		0,00	

A600002	**Aktivnost: Program predškole**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 3. Vlastiti prihodi		**500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 3.0. Vlastiti prihodi		**500,00**	**0,00**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
3239	Ostale usluge		0,00	
A600006	**Aktivnost: Sufinanciranje dječjeg vrtića za pripadnike talijanske nacionalne manjine**	**5.000,00**	**3.000,00**	**60,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**5.000,00**	**3.000,00**	**60,00%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**5.000,00**	**3.000,00**	**60,00%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**5.000,00**	**3.000,00**	**60,00%**
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		3.000,00	
K600001	**Kapitalni projekt: Opremanje vrtića**	**50.000,00**	**32.673,50**	**65,35%**
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**50.000,00**	**32.673,50**	**65,35%**
Izvor 7.0. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		**50.000,00**	**32.673,50**	**65,35%**
422	**Postrojenja i oprema**	**50.000,00**	**32.673,50**	**65,35%**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		32.673,50	
T600001	**Tekući projekt: Zakup zgrade Dječjeg vrtića**	**420.950,00**	**379.760,21**	**90,22%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**420.950,00**	**379.760,21**	**90,22%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**420.950,00**	**379.760,21**	**90,22%**
323	**Rashodi za usluge**	**420.950,00**	**379.760,21**	**90,22%**
3235	Zakupnine i najamnine		379.760,21	
6001	**Program: Sufinanciranje poteba u obrazovanju**	**258.150,00**	**197.142,54**	**76,37%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**3.150,00**	**952,00**	**30,22%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**3.150,00**	**952,00**	**30,22%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**3.150,00**	**952,00**	**30,22%**
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		952,00	
A601001	**Aktivnost: Osnovno obrazovanje**	**105.000,00**	**87.607,04**	**83,44%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**105.000,00**	**87.607,04**	**83,44%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**105.000,00**	**87.607,04**	**83,44%**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**25.000,00**	**18.307,04**	**73,23%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		18.307,04	
381	**Tekuće donacije**	**80.000,00**	**69.300,00**	**86,63%**
3811	Tekuće donacije u novcu		69.300,00	
A601002	**Aktivnost: Srednjoškolsko obrazovanje**	**40.000,00**	**17.383,50**	**43,46%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**40.000,00**	**17.383,50**	**43,46%**

Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**40.000,00**	**17.383,50**	**43,46%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**40.000,00**	**17.383,50**	**43,46%**
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		17.383,50	
A601004	**Aktivnost: Stipendije i školarine**	**110.000,00**	**91.200,00**	**82,91%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**110.000,00**	**91.200,00**	**82,91%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**110.000,00**	**91.200,00**	**82,91%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**110.000,00**	**91.200,00**	**82,91%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		91.200,00	
6002	**Program: Kultura**	**85.000,00**	**68.430,00**	**80,51%**
A602001	**Aktivnost: Djelatnost udruga u kulturi**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**50.000,00**	**50.000,00**	**100,00%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**50.000,00**	**50.000,00**	**100,00%**
381	**Tekuće donacije**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu		50.000,00	
A602003	**Aktivnost: Manifestacija Općine Višnjan**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
A602004	**Aktivnost: Očuvanje kulturne baštine**	**30.000,00**	**18.430,00**	**61,43%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**30.000,00**	**18.430,00**	**61,43%**
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		**30.000,00**	**18.430,00**	**61,43%**
323	**Rashodi za usluge**	**30.000,00**	**18.430,00**	**61,43%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.430,00	
6003	**Program: Sport**	**212.000,00**	**151.000,00**	**71,23%**
A603001	**Aktivnost: Djelatnost sportskih udruga**	**200.000,00**	**139.000,00**	**69,50%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**200.000,00**	**139.000,00**	**69,50%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**200.000,00**	**139.000,00**	**69,50%**
381	**Tekuće donacije**	**200.000,00**	**139.000,00**	**69,50%**
3811	Tekuće donacije u novcu		139.000,00	
A603002	**Aktivnost: Održavanje sportskih terena**	**12.000,00**	**12.000,00**	**100,00%**
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**12.000,00**	**12.000,00**	**100,00%**
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		**12.000,00**	**12.000,00**	**100,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**12.000,00**	**12.000,00**	**100,00%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.000,00	

6004	**Program: Tehnička kultura**	**25.000,00**	**23.000,00**	**92,00%**
A604001	**Aktivnost: Djelatnost udruga u tehničkoj kulturi**	**25.000,00**	**23.000,00**	**92,00%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**25.000,00**	**23.000,00**	**92,00%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**25.000,00**	**23.000,00**	**92,00%**
381	**Tekuće donacije**	**25.000,00**	**23.000,00**	**92,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu		23.000,00	
6005	**Program: Socijalna skrb**	**243.850,00**	**204.732,41**	**83,96%**
A605001	**Aktivnost: Naknade iz socijalnog programa**	**184.850,00**	**146.011,54**	**78,99%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**184.850,00**	**146.011,54**	**78,99%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**184.850,00**	**146.011,54**	**78,99%**
371	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora		0,00	
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**179.850,00**	**146.011,54**	**81,19%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		73.922,24	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		72.089,30	
A605002	**Aktivnost: Financiranje udruga socijalne skrbi**	**59.000,00**	**58.720,87**	**99,53%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**59.000,00**	**58.720,87**	**99,53%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**59.000,00**	**58.720,87**	**99,53%**
381	**Tekuće donacije**	**59.000,00**	**58.720,87**	**99,53%**
3811	Tekuće donacije u novcu		58.720,87	
6006	**Program: Udruge građana i ostale udruge**	**56.600,00**	**50.920,00**	**89,96%**
A600002	**Aktivnost: Sufinanciranje HM IŽ**	**56.600,00**	**50.920,00**	**89,96%**
Izvor 1. Opći prihodi i primici		**56.600,00**	**50.920,00**	**89,96%**
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		**56.600,00**	**50.920,00**	**89,96%**
381	**Tekuće donacije**	**56.600,00**	**50.920,00**	**89,96%**
3811	Tekuće donacije u novcu		50.920,00	

IZVJEŠTAJ
O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može se zaduživati podizanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira. Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Jedinica lokalne i područne(regionalne) samouprave može se kratkoročno zadužiti samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza.

Jedinica lokalne i područne(regionalne)samouprave može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezina proračuna, a koju potvrdi njezino predstavničko tijelo uz suglasnost Vlade, a na prijedlog Ministra financija.

Općina Višnjan se u 2021. godini nije se zaduživala.

IZVJEŠTAJ
O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Visina sredstava proračunske zalihe JLP(R)S utvrđuje se Odlukom o izvršavanju proračuna, a u Proračunu Općine Višnjan za 2021. godinu planirana su sredstva proračunske pričuve u iznosu od 150.000,00 kuna (stotisućakuna). O korištenju sredstava proračunske pričuve odlučuje Općinski načelnik i o tome izvješćuje Općinsko vijeće.

U 2021. godini sredstva proračunske zalihe korištena su za:

Red.br.	Donositelj odluke	Datum	KORIŠTENJE / NAMJENA	IZNOS
1.	Općinski Načelnik	18.03.2021.	NK Višnjan – isplata sredstava	20.000,00
2.	Općinski Načelnik	12.05.2021.	STK Višnjan – tiskanje knjige	5.000,00
3.	Općinski Načelnik	11.06.2021.	Koraca Bruno-prijeboj potraživanja	60.710,40
4.	Općinski Načelnik	24.06.2021	AKOK SKOK racing – isplata sredstava	10.000,00
5.	Općinski Načelnik	08.11.2021.	K.I.T.A. orijentacijska utrka – razni artikli	3.214,09
6.	Općinski Načelnik	08.11.2021.	Kod tete čuvalice – sufin.tr.boravka	3.600,00
7.	Općinski Načelnik	10.11.2021.	Sufin.tr.boravka u jaslicama	3.600,00
8.	Općinski Načelnik	08.12.2021.	Sufinanc.tiskanja Istarske Danice	3.000,00
9.	Općinski Načelnik	17.12.2021.	NK Višnjan – isplata sredstava	20.000,00
10.	Općinski Načelnik	27.12.2021.	JOSIP TURČINOVIĆ d.o.o. – knjiga mons.B.Milanović	3.250,00

11.	Općinski Načelnik	27.12.2021.	Grad Poreč – sufinanc. troškova cijepljenja (travanj-kolovoz 2021)	3.920,00
			Sveukupno	137.787,66

IZVJEŠTAJ
O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Sukladno članku 91. Zakona o proračunu, JLP(R)S može dati jamstvo pravnoj osobi u njezinom većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač, za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove. Izvještaj o danim jamstvima sadrži pregled danih jamstava te stanje obveza po danim jamstvima na početku i na kraju izvještajnog razdoblja.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Stanje aktivnih jamstava 01.01.2021.	7.428.126,60
Protestirana jamstva u tekućoj godini	
Iznos naplaćenih jamstava u tekućoj godini po protestiranim jamstvima	
Izdana jamstva u tekućoj godini	
Istaska kreditna baka d.d. (VZI -nabava vatrogasnih vozila i opreme)	1.141.855,00
Jamstva istekla u tekućoj godini	
Stanje aktivnih jamstava 31.12.2021.	8.569.981,60

POTRAŽIVANJA

Potraživanja se odnose na potraživanja za poreze, potraživanja za prihode od imovine, te na potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade.
Potraživanja Općine Višnjan na dan 31.12.2021. godine iznose 8.583.494 kuna dok potraživanja Dječjeg vrtića Višnjan iznose 122.737 kuna.

OBVEZE

Obveze za rashode poslovanja iznose 657.971 kunan, od čega obveze Općine Višnjan iznose 657.971 kuna dok obveze Dječjeg vrtića Višnjan iznose 205.672 kuna.

OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA PRORAČUNA OPĆINE VIŠNJAN U 2021. GODINI

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine Općina Višnjan ostvarila je ukupno prihode i primitke u iznosu od:
23.764.062,97 kune (dvadesettrimilijunasedamstotinašezdesetčetiritisućešezdesetdvakunaidevedeset-sedamlipa) odnosno 96,61% od plana.
Ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 20.120.187,68 kn (dvadesetmilijunastotinudvadesettisuća-stotinuosamdesetsedamkunaišezdesetosamlipa) odnosno 81,30 % od plana.

Iz navedenog proizlazi da je u 2021. godini ostvaren višak prihoda i primitaka u iznosu od 3.643.875,29 kn (trimilijunašeststotinačetrdesettritisućeosamstotinasedamdesetpetkunaidvadesetdevetlipa).

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Višnjan za 2021. godinu objavljuje se u Službenom glasniku Općine Višnjan.

KLASA: 024-01/22-01/30
URBROJ: 2163-38-1-22-8-7
Višnjan – Visignano, 20. srpnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Mario Peršurić dipl.ing.agr.

26.

Temeljem odredbi članka 86. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20) i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/2021) Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 20 srpnja 2022. godine donosi sljedeću:

ODLUKU o usvajanju
Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Višnjan za 2021. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Višnjan za 2021. godinu (za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine).

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-01/22-01/30
URBROJ: 2163-38-1-22-8-8
Višnjan – Visignano, 20 srpnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Mario Peršurić dipl.ing.agr.

27.

Na temelju odredbe članka 66. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj 20 srpnja 2022. godine donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE OPĆINE VIŠNJAN ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Iskaz financijskih sredstava utrošenih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po aktivnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis aktivnosti s procjenom izdataka.

Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu sastoje se od:

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	RAZLIKA
		SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	**3.606.500,00**	**2.183.407,60**	**1.423.092,40**
Razdjel	**002**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**3.606.500,00**	**2.183.407,60**	**1.423.092,40**
Glava	**00202**	**GOSPODARSTVO**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Glavni program	**A04**	**KOMUNALNA DJELATNOST**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Program	**4007**	**Izgradnja komunalnog sustava**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Aktivnost	**A407002**	**Izrada projekata i ostale dokumentacije za komunalni sustav**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor	**4.0.**	**Prihodi za posebne namjene**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R147	4	Izrada Studije razvoja poljoprivrede Općine Višnjan	0,00	0,00	0,00
Izvor	**7.0.**	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R149	4	Izrada Studije isplativosti - hotel Višnjan	0,00	0,00	0,00
Glava	**00203**	**KOMUNALNI SUSTAV**	**3.606.500,00**	**2.183.407,60**	**1.423.092,40**
Glavni program	**A04**	**KOMUNALNA DJELATNOST**	**3.606.500,00**	**2.183.407,60**	**1.423.092,40**
Program	**4007**	**Izgradnja komunalnog sustava**	**3.606.500,00**	**2.183.407,60**	**1.423.092,40**
Aktivnost	**A407002**	**Izrada projekata i ostale dokumentacije za komunalni sustav**	**345.500,00**	**336.842,00**	**8.658,00**
Izvor	**4.0.**	**Prihodi za posebne namjene**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R115	3	Geodetsko - katastarske usluge	0,00	0,00	0,00
Izvor	**7.0.**	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**345.500,00**	**336.842,00**	**8.658,00**
R116	3	Izrada procjena - vještak	75.500,00	63.717,00	11.783,00

R255	3	Geodetske i katastarske usluge	270.000,00	273.125,00	-3.125,00
Kapitalni projekt	**7K07009**	**Izgradnja Interpretacijskog centra Općine Višnjan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor	**4.0.**	**Prihodi za posebne namjene**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R113	3	Izgradnja Interpretacijskog centra Općine Višnjan	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	**K407002**	**Izgradnja cesta i ostale komunalne infrastrukture**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor	**7.0.**	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R375	4	Usporavanje prometa u naseljima	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	**K407006**	**Izgradnja javne rasvjete**	**378.000,00**	**376.130,47**	**1.869,53**
Izvor	**4.0.**	**Prihodi za posebne namjene**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R133	4	Izdradnja IOT gradske mreže za upravljanje JR	0,00	0,00	0,00
Izvor	**7.0.**	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**378.000,00**	**376.130,47**	**1.869,53**
R143	4	Izgradnja javne rasvjete	128.000,00	127.505,47	494,53
R227	4	Modernizacija javne rasvjete	250.000,00	248.625,00	1.375,00
Kapitalni projekt	**K407008**	**Izrada prostornog plana Općine Višnjan**	**340.000,00**	**140.625,00**	**199.375,00**
Izvor	**7.0.**	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**340.000,00**	**140.625,00**	**199.375,00**
R129	4	Izrada IID PPU Općine Višnjan	100.000,00	0,00	100.000,00
R177	4	Izrada konzervatorske podloge - IID PPU Općine Višnjan	40.000,00	6.250,00	33.750,00
R242	4	Izvješće o stanju u prostoru	100.000,00	98.750,00	1.250,00
R243	4	IID UPU PZ Višnjan-Milanezi	100.000,00	35.625,00	64.375,00
Kapitalni projekt	**K407009**	**Izgradnja infrastrukture PZ VM**	**566.000,00**	**234.307,73**	**331.692,27**
Izvor	**1.0.**	**Opći prihodi i primici**	**566.000,00**	**234.307,73**	**331.692,27**
R064	4	Izgradnja infrastrukture u PZ VM	566.000,00	234.307,73	331.692,27
Kapitalni projekt	**K407012**	**Izgradnja društvenih domova**	**1.550.000,00**	**807.040,83**	**742.959,17**
Izvor	**7.0.**	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**1.550.000,00**	**807.040,83**	**742.959,17**
R140	4	Izgradnja društvenih domova	0,00	0,00	0,00
R247	3	Izgradnja društvenog doma Vranići	1.200.000,00	799.524,81	400.475,19
R252	3	Uređenje prizemlja Palača Miani	350.000,00	7.516,02	342.483,98
Kapitalni projekt	**K407013**	**Izgradnja komunalnog dvorišta**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor	**4.0.**	**Prihodi za posebne namjene**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R137	4	Izgradnja komunalnog dvorišta	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	**K407014**	**Izgradnja reciklažnog dvorišta**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor	**5.4.**	**Kapitalne pomoći iz državnog proračuna**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R136	4	Izgradnja reciklažnog dvorišta	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	**K407015**	**Uređenje spomen područja Tičan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor	**7.0.**	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R142	4	Uređenje spomen područja Tičan	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	**K407016**	**Uređenje spomen parka u Pineti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor	**7.0.**	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

R141	4	Uređenje spomen parka Pineta	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	**K407017**	**Uređenje kružnog toka Višnjan Istok**	**97.000,00**	**96.571,75**	**428,25**
Izvor	**7.0.**	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**97.000,00**	**96.571,75**	**428,25**
R180	4	Uređenje kružnog toka Višnjan Istok	97.000,00	96.571,75	428,25
Kapitalni projekt	**K407018**	**Izgradnja Trga Sv.Roka**	**25.000,00**	**11.350,00**	**13.650,00**
Izvor	**7.0.**	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**25.000,00**	**11.350,00**	**13.650,00**
R145	4	Izgradnja Trga Sv.Roka	25.000,00	11.350,00	13.650,00
Tekući projekt	**T407004**	**Naknade za izgradnju komunalne infrastrukture**	**70.000,00**	**42.114,82**	**27.885,18**
Izvor	**1.0.**	**Opći prihodi i primici**	**70.000,00**	**42.114,82**	**27.885,18**
R184	3	Sufinanciranje komunalnog doprinosa po Odluci o KD	70.000,00	42.114,82	27.885,18
Tekući projekt	**T407005**	**Izrada projektne dokumentacije**	**235.000,00**	**138.425,00**	**96.575,00**
Izvor	**4.0.**	**Prihodi za posebne namjene**	**25.000,00**	**0,00**	**25.000,00**
R109	4	Izrada projektne dokumentacije- dom za starije i nemoćne osobe	0,00	0,00	0,00
R135	4	Izrada projektne dokumentacije-Trg slobode i park A.Korlevića	0,00	0,00	0,00
R150	4	Izrada projektne dokumentacije-reciklažno dvorište	25.000,00	0,00	25.000,00
R151	4	Izrada projektne dokumentacije-komunalno dvorište	0,00	0,00	0,00
Izvor	**6.0.**	**Donacije**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R099	4	Izrada UPU naselja Višnjan	0,00	0,00	0,00
Izvor	**7.0.**	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**210.000,00**	**138.425,00**	**71.575,00**
R078	4	Izrada projektne dokumentacije- društveni dom Vranići	0,00	0,00	0,00
R079	4	Izrada projektne dokumentacije-društveni dom Cvitani	5.000,00	0,00	5.000,00
R083	4	Izrada projektne dokumentacije-Trg Sv. Roka	0,00	0,00	0,00
R119	4	Izrada UPU Tičan	0,00	0,00	0,00
R122	4	Izrada projekne dokumentacije-društveni dom Bačva	30.000,00	0,00	30.000,00
R130	4	Izrada Masterplana razvoja naselja Višnjan	0,00	0,00	0,00
R132	4	Izrada geodetskih podloga naselja Višnjan	0,00	0,00	0,00
R134	4	Izrada projekne dokumentacije-društveni dom Markovac	30.000,00	24.875,00	5.125,00
R245	4	Izrada projektne dokumentacije-DV Rapavel	120.000,00	88.800,00	31.200,00
R246	4	Izrada projektne dokumentacije-DV Višnjan	25.000,00	24.750,00	250,00
Glava	**00204**	**DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Glavni program	**A04**	**KOMUNALNA DJELATNOST**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Program	**4007**	**Izgradnja komunalnog sustava**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Kapitalni projekt	**K407006**	**Izgradnja javne rasvjete**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor	**5.4.**	**Kapitalne pomoći iz državnog proračuna**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R167	4	Izdradnja IOT gradske mreže za upravljanje JR	0,00	0,00	0,00

KLASA: 024-01/22-01/30
URBROJ: 2163-38-1-22-8-9
Višnjan – Visignano, 20 srpnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća

mr.sc. Mario Peršurić dipl.ing.agr.

28.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠNJAN
Općinski načelnik
Trg slobode 1, 52463 Višnjan-Visignano
OIB:14361625563
opcina-visnjan@visnjan.hr

KLASA: 024-01/22-01/37
URBROJ: 2163-38-2-22-1
Višnjan -Visignano, 10. srpnja 2022.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture 2021.

Odredbom članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18., 32/20.), Općinski načelnik podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu.

Općinsko vijeće Općine Višnjan, temeljem odredbe članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20), donijelo je na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine Program građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu ("Službene novine“ Općine Višnjan 3/20.) Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu, u daljnjem tekstu: Program.

Gospodarska kriza izazvana korona virusom Covid-19 jedinstvena je u dosadašnjoj ekonomskoj povijesti po načinu i brzini nastanka, globalnom obuhvatu i posljedicama. Stoga je puno toga na mikrolokaciji poput Općine Višnjan očiglednije kroz poremećaj u domaćim i međunarodnim lancima proizvodnje i opskrbe za čiju obnovu, rekonstrukciju i restrukturiranje trebati će puno vremena nakon završetka zdravstvene krize, što se i te kako ogleda na svakodnevni život stanovnika naše općine.

Ukupna sredstva utrošena za izvršenje Programa za 2021. godinu iznose 2.183.407,60 kuna što je 65,5 % od planiranih sredstava od 3.606.500,00 kuna.

Ukupna ulaganja:

- Izrada projekata i ostale dokumentacija za komunalni sustav
  - Geodetsko – katastarske usluge 273.125,00
  - Izrada procjena – vještak 63.717,00
- Izgradnja javne rasvjete 127.505,47
- Modernizacija javne rasvjete 248.625,00
- Izrada konzervatorske podloge IID PPU Općine Višnjan 6.250,00

- Izvješće o stanju u prostoru 98.750,00
- II D UPU PZ Višnjan – Milanezi 35.625,00
- Izgradnja infrastrukture u PZ Milanezi 234.307,73
- Izgradnja društvenog doma Vranići 799.524,81
- Uređenje prizemlja Palača Miani 7.516,02
- Uređenje kružnog toka Višnjan Istok 96.571,75
- Izgradnja Trga sv. Roka 11.350,00
- Sufinanciranje komunalnog doprinosa po Odluci o KD 42.114,82
- Izrada projektne dokumentacije društveni dom Markovac 24.875,00
- Izrada projektne dokumentacije DV Rapavel 88.800,00
- Izrada projektne dokumentacije DV Višnjan 24.750,00

PRIVITAK: Prikaz financijskih pokazatelja realizacije Programa.

OPĆINSKI NAČELNIK

Angelo Mattich

29.

Temeljem odredbi članka 86. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20) i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/21) Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 20 srpnja 2022. godine donosi sljedeću:

ODLUKU

o usvajanju Izvješća Općinskog načelnika o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Višnjan za 2021. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Višnjan za 2021. godinu (za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine).

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-01/22-01/_30
URBROJ: 2163-38-1-22-8-10
Višnjan – Visignano, 20 srpnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća

mr.sc. Mario Peršurić dipl.ing.agr.

30.

Na temelju odredbe članka 66. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj 20. srpnja 2022. godine, donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE OPĆINE VIŠNJAN ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Iskaz financijskih sredstava utrošenih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po aktivnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis aktivnosti s procjenom izdataka.
Izvješće o izvršenju Programa održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu sastoje se od:

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	RAZLIKA
Razdjel	**002**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**4.695.640,00**	**3.533.472,90**	**1.162.167,10**
Glava	**00201**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**25.000,00**	**24.989,79**	**10,21**
Glavni program	**A04**	**KOMUNALNA DJELATNOST**	**25.000,00**	**24.989,79**	**10,21**
Program	**4003**	**Održavanje čistoće, javnih i zelenih površina, trgova i ulica**	**25.000,00**	**24.989,79**	**10,21**
Aktivnost	**A403003**	**Sufinanciranje izgradnje ŽCGO Kaštijun**	**25.000,00**	**24.989,79**	**10,21**
Izvor	**4.0.**	**Prihodi za posebne namjene**	**25.000,00**	**24.989,79**	**10,21**
R240	3	Sufinanciranje izgradnje ŽCGO Kaštijun	25.000,00	24.989,79	10,21
Glava	**00203**	**KOMUNALNI SUSTAV**	**4.670.640,00**	**3.508.483,11**	**1.162.156,89**
Glavni program	**A04**	**KOMUNALNA DJELATNOST**	**4.670.640,00**	**3.508.483,11**	**1.162.156,89**
Program	**4000**	**Javna rasvjeta**	**709.000,00**	**384.142,00**	**324.858,00**
Aktivnost	**A400001**	**Redovna djelatnost**	**709.000,00**	**384.142,00**	**324.858,00**
Izvor	**1.0.**	**Opći prihodi i primici**	**220.000,00**	**137.112,70**	**82.887,30**
R074	3	Tekuće održavanje javne rasvjete	220.000,00	137.112,70	82.887,30
Izvor	**4.0.**	**Prihodi za posebne namjene**	**489.000,00**	**247.029,30**	**241.970,70**
R073	3	Utrošena energija - javna rasvjeta	305.000,00	247.029,30	57.970,70
R228	3	Tekuće održavanje javne rasvjete	184.000,00	0,00	184.000,00
Program	**4001**	**Održavanje nerazvrstanih cesta, puteva**	**2.100.390,00**	**1.456.324,37**	**644.065,63**
Aktivnost	**A401001**	**Redovno održavanje**	**950.390,00**	**942.198,75**	**8.191,25**
Izvor	**4.0.**	**Prihodi za posebne namjene**	**900.390,00**	**904.661,25**	**-4.271,25**
R077	3	Usluge održavanja nerazvrstanih cesta i puteva	900.390,00	904.661,25	-4.271,25
Izvor	**7.0.**	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**37.537,50**	**12.462,50**
R069	4	Prometna signalizacija	50.000,00	37.537,50	12.462,50
Kapitalni projekt	**K100000**	**Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta**	**1.150.000,00**	**514.125,62**	**635.874,38**
Izvor	**7.0.**	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**1.150.000,00**	**514.125,62**	**635.874,38**

R071	4	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	600.000,00	467.055,62	132.944,38
R072	4	Izgradnja kom.infr.u naselju Višnjan	550.000,00	47.070,00	502.930,00
Program	**4003**	**Održavanje čistoće, javnih i zelenih površina, trgova i ulica**	**1.504.000,00**	**1.340.900,43**	**163.099,57**
Aktivnost	**A403001**	**Redovno održavanje**	**1.095.000,00**	**932.817,70**	**162.182,30**
Izvor	**4.0.**	**Prihodi za posebne namjene**	**1.045.000,00**	**932.817,70**	**112.182,30**
R070	3	Održavanje nerazvrstanih cesta	0,00	0,00	0,00
R080	3	Odvoz smeća, pranje kontejnera	25.000,00	24.214,70	785,30
R082	3	Sadni materijal za zelene površine	57.000,00	44.443,00	12.557,00
R084	3	Dekoracija naselja	15.750,00	15.450,00	300,00
R085	3	Sanacija javnih površina	120.500,00	123.250,00	-2.750,00
R086	3	Zaštitna sredstva za raslinje i zelene površine	36.500,00	26.200,00	10.300,00
R089	3	Sakupljanje krupnog otpada - eko akcije	0,00	0,00	0,00
R090	3	Dezinsekcija i deratizacija javnih površina	30.000,00	22.500,00	7.500,00
R091	3	Usluga pometanje trgova i ulica	170.000,00	170.000,00	0,00
R092	3	Usluge održavanja vertikalne i horizontalne signalizacije	40.250,00	37.192,50	3.057,50
R093	3	Održavanja zelenih površina - košnja trave	350.000,00	280.750,00	69.250,00
R094	3	Usluge tekućeg održavanja - parkirališta, nogostupa i trgova	200.000,00	188.817,50	11.182,50
R095	3	Nakanda za sanaciju odlagališta Košambra	0,00	0,00	0,00
R096	3	Naknada za obnovu voznog parka - Usluga d.o.o. Poreč	0,00	0,00	0,00
Izvor	**6.1.**	**Tekuća donacija od fizičkih i pravnih osoba**	**50.000,00**	**0,00**	**50.000,00**
R190	3	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	50.000,00	0,00	50.000,00
Tekući projekt	**T403002**	**Odlaganje komunalnog otpada**	**409.000,00**	**408.082,73**	**917,27**
Izvor	**4.0.**	**Prihodi za posebne namjene**	**62.000,00**	**61.206,17**	**793,83**
R183	3	Nabavka spremnka za odvajanje otpada	62.000,00	61.206,17	793,83
Izvor	**5.1.**	**Tekuće pomoći iz državnog proračuna**	**347.000,00**	**346.876,56**	**123,44**
R182	3	Nabavka spremnka za odvajanje otpada	347.000,00	346.876,56	123,44
Program	**4004**	**Održavanje sajmišta**	**76.500,00**	**66.901,54**	**9.598,46**
Aktivnost	**A404001**	**Redovna djelatnost**	**76.500,00**	**66.901,54**	**9.598,46**
Izvor	**4.0.**	**Prihodi za posebne namjene**	**76.500,00**	**66.901,54**	**9.598,46**
R098	3	Usluga čuvanja imovine i osoba - sajmište	40.500,00	37.000,00	3.500,00
R100	3	Veterinarske usluge - sajmište	5.000,00	3.750,00	1.250,00
R101	3	Usluge tekućeg održavanja sajmišta	20.000,00	18.174,00	1.826,00
R251	3	Ostali troškovi održavanja sajmšta	11.000,00	7.977,54	3.022,46
Program	**4006**	**Održavanje općinskih objekata**	**280.750,00**	**260.214,77**	**20.535,23**
Aktivnost	**A406001**	**Redovno održavanje**	**280.750,00**	**260.214,77**	**20.535,23**
Izvor	**1.0.**	**Opći prihodi i primici**	**100.000,00**	**94.319,87**	**5.680,13**
R108	3	Usluge investicijskog i tekućeg održavanja općinskih objekata	100.000,00	94.319,87	5.680,13
Izvor	**4.0.**	**Prihodi za posebne namjene**	**180.750,00**	**165.894,90**	**14.855,10**

R032	3	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - upravna zgrada	2.500,00	667,75	1.832,25
R104	3	Utrošak električne energije ostali općinski objekti	78.500,00	71.586,77	6.913,23
R105	3	Utrošak vode ostali općinski objekti	66.750,00	63.752,05	2.997,95
R106	3	Utrošak vode sportski tereni	33.000,00	29.888,33	3.111,67

KLASA: 024-01/22-01/30
URBROJ: 2163-38-1-22-8-11
Višnjan – Visignano, 20. srpnja 2022

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Mario Peršurić dipl.ing.agr.

31.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠNJAN
Općinski načelnik
Trg slobode 1, 52463 Višnjan-Visignano
OIB:14361625563
opcina-visnjan@visnjan.hr

KLASA: 024-01/22-01/38
URBROJ: 2163-38-2-22-1
Višnjan -Visignano, 10. srpnja 2022.

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Višnjan za 2021.

Odredbom članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18., 32/20.), Općinski načelnik podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu.
Općinsko vijeće Općine Višnjan, temeljem odredbe članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 i 32/20), donijelo je na sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine Program građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu ("Službene novine“ Općine Višnjan 3/20.).
Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu, u daljnjem tekstu: Program.
Gospodarska kriza izazvana korona virusom Covid-19 jedinstvena je u dosadašnjoj ekonomskoj povijesti po načinu i brzini nastanka, globalnom obuhvatu i posljedicama. Stoga je puno toga na mikrolokaciji poput Općine Višnjan očiglednije kroz poremećaj u domaćim i međunarodnim lancima proizvodnje i opskrbe za čiju obnovu, rekonstrukciju i restrukturiranje trebati će puno vremena nakon završetka zdravstvene krize, što se i te kako ogleda na svakodnevni život stanovnika naše općine.
Ukupna sredstva utrošena za izvršenje Programa za 2021. godinu iznose 3.533.472,90 kuna što je 75,25 % od planiranih sredstava od 4.695.640,00 kuna.

Ukupna ulaganja:
- Javna rasvjeta 384.142,00
  - Tekuće održavanje javne rasvjete 137.112,70
  - Utrošena energija za rasvjetu 247.029,30
- Usluge održavanja nerazvrstanih cesta i puteva 904.661,25
- Prometna signalizacija 37.537,50
- Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta 467.055,62
- Izgradnja komunalne infrastrukture u naselju Višnjan 47.070,00

- Odvoz smeća, pranje kontejnera 24.214,70
- Sadni materijal za zelene površine 44.443,00
- Dekoracija naselja 15.450,00
- Sanacija javnih površina 123.250,00
- Zaštitna sredstva za raslinje i zelene površine 26.200,00
- Dezinsekcija i deratizacija javnih površina 22.500,00
- Usluga pometanja trgova i ulica 170.000,00
- Usluge održavanja vertikalne i horizontalne signalizacije 37.192,50
- Održavanje zelenih površina – košnja trave 280.750,00
- Usluge tekućeg održavanja – parkirališta, nogostupa i trgova 188.817,50
- Nabavka spremnika za odvajanje otpada 408.082,73 (tekuće pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 346.876,56)
- Usluga čuvanja imovine i osoba – sajmište 37.000,00
- Veterinarske usluge – sajmište 3750,00
- Usluge tekućeg održavanja sajmišta 18.174,00
- Ostali troškovi održavanja sajmišta 7.977,54
- Usluge investicijskog i tekućeg održavanja općinskih objekata 94.319,87
- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – upravna zgrada 667,75
- Utrošak električne energije ostali općinski objekti 71.586,77
- Utrošak vode ostali općinski objekti 63.752,05
- Utrošak vode sportski tereni 29.888,33

PRIVITAK: Prikaz financijskih pokazatelja realizacije Programa.

OPĆINSKI NAČELNIK

Angelo Mattich

32.

Temeljem odredbi članka 86. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20) i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/21) Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 20. srpnja 2022. godine donosi sljedeću:

ODLUKU
o usvajanju Izvješća Općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Višnjan za 2021. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Višnjan za 2021. godinu (za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine).

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-01/22-01/30
URBROJ: 2163-38-1-22-8-12
Višnjan – Visignano, 20. srpnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća

mr.sc. Mario Peršurić dipl.ing.agr.

33.

Na temelju članka 74. Zakon o sportu (Narodne novine broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), članka 1. i 9a. Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 47/90, 27/93, 38/09) i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj 20. srpnja 2022. godine, donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI, SPORTU I TEHNIČKOJ KULTURI OPĆINE VIŠNJAN ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Iskaz financijskih sredstava utrošenih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po aktivnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis aktivnosti s procjenom izdataka.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi za 2021. godinu sastoje se od:

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	RAZLIKA
Razdjel	**002**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**322.000,00**	**242.430,00**	**79.570,00**
Glava	**00204**	**DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**322.000,00**	**242.430,00**	**79.570,00**
Glavni program	**A06**	**DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**322.000,00**	**242.430,00**	**79.570,00**
Program	**6002**	**Kultura**	**85.000,00**	**68.430,00**	**16.570,00**
Aktivnost	**A602001**	**Djelatnost udruga u kulturi**	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**
Izvor	**1.0.**	**Opći prihodi i primici**	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**
R176	3	Tekuće donacije udrugama u kulturi	50.000,00	50.000,00	0,00
Aktivnost	**A602003**	**Manifestacija Općine Višnjan**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
Izvor	**1.0.**	**Opći prihodi i primici**	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
R125	3	Međunarodni festival pjenušaca	0,00	0,00	0,00
R144	3	Ostale manifestacije	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor	**5.1.**	**Tekuće pomoći iz državnog proračuna**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R088	3	Međunarodni festival pjenušaca	0,00	0,00	0,00
Izvor	**5.2.**	**Tekuće pomoći iz županijskog proračuna**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R114	3	Ostale manifestacije	0,00	0,00	0,00
R210	3	Međunarodni festival pjenušaca	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	**A602004**	**Očuvanje kulturne baštine**	**30.000,00**	**18.430,00**	**11.570,00**
Izvor	**4.0.**	**Prihodi za posebne namjene**	**30.000,00**	**18.430,00**	**11.570,00**
R103	3	Tekuće održavanje - izvor Badavac	0,00	0,00	0,00
R155	3	Usluge tekućeg održavanja- sakralni objekti	30.000,00	18.430,00	11.570,00
Tekući projekt	**T602004**	**Oživljavanje limene glazbe u Višnjanu**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Izvor	**5.2.**	**Tekuće pomoći iz županijskog proračuna**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R110	4	Oživljavanje limene glazbe u Višnjanu	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt	**T602005**	**Očuvanje i zaštita okoliša- crkva Sv. Anton pustinjak**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor	**1.0.**	**Opći prihodi i primici**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R111	3	Očuvanje i zaštita okoliša- crkva Sv. Antona Pustinjaka	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt	**T602006**	**Nabava knjižne i neknjižne građe**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor	**5.4.**	**Kapitalne pomoći iz državnog proračuna**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R112	3	Nabava knjižne i neknjižne građe- Općinska knjižnica Višnjan	0,00	0,00	0,00
Program	**6003**	**Sport**	**212.000,00**	**151.000,00**	**61.000,00**
Aktivnost	**A603001**	**Djelatnost sportskih udruga**	**200.000,00**	**139.000,00**	**61.000,00**
Izvor	**1.0.**	**Opći prihodi i primici**	**200.000,00**	**139.000,00**	**61.000,00**
R175	3	Tekuće donacije sportskim udrugama	200.000,00	139.000,00	61.000,00
Aktivnost	**A603002**	**Održavanje sportskih terena**	**12.000,00**	**12.000,00**	**0,00**
Izvor	**4.0.**	**Prihodi za posebne namjene**	**12.000,00**	**12.000,00**	**0,00**
R148	3	Usluge tekućeg održavanja sportskih terena	12.000,00	12.000,00	0,00
Program	**6004**	**Tehnička kultura**	**25.000,00**	**23.000,00**	**2.000,00**
Aktivnost	**A604001**	**Djelatnost udruga u tehničkoj kulturi**	**25.000,00**	**23.000,00**	**2.000,00**
Izvor	**1.0.**	**Opći prihodi i primici**	**25.000,00**	**23.000,00**	**2.000,00**
R174	3	Tekuće donacije udrugama u tehničkoj kulturi	25.000,00	23.000,00	2.000,00

KLASA: 024-01/22-01/30
URBROJ: 2163-38-1-22-8-13
Višnjan – Visignano, 20. srpnja 2022

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Mario Peršurić dipl.ing.agr.

34.

Temeljem odredbi članka 86. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20) i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/21) Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 20. srpnja 2022. godine donosi sljedeću:

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi,

sportu i tehničkoj kulturi Općine Višnjan za 2021. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi, sportu i tehničkoj kulturi Općine Višnjan za 2021. godinu (za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine).

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-01/22-01/30
URBROJ: 2163-38-1-22-8-14
Višnjan – Visignano, 20. srpnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća

mr.sc. Mario Peršurić dipl.ing.agr.

35.

Na temelju odredbi članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 18/22 i 46/22), Odluke o socijalnoj skrbi Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan 1/15) te članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj 20. srpnja 2022. godine, donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE VIŠNJAN ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Socijalna skrb je djelatnost kojom se osiguravaju i ostvaruju mjere i programi namijenjeni socijalno ugroženim osobama, kao i osobama s nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koji uključuju prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, s ciljem unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo.

Članak 2.

Iskaz financijskih sredstava utrošenih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po aktivnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis aktivnosti s procjenom izdataka.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2021. godinu sastoje se od:

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	RAZLIKA
Razdjel	**002**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**283.050,00**	**243.867,98**	**39.182,02**
Glava	**00201**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**39.200,00**	**39.135,57**	**64,43**
Glavni program	**A06**	**DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**39.200,00**	**39.135,57**	**64,43**
Program	**6005**	**Socijalna skrb**	**39.200,00**	**39.135,57**	**64,43**
Aktivnost	**A605003**	**Sufinanciranje izgradnje i opremanja OB Pula**	**39.200,00**	**39.135,57**	**64,43**
Izvor	**1.0.**	**Opći prihodi i primici**	**39.200,00**	**39.135,57**	**64,43**
R185	3	Sufinanciraje izgradnje i opremanje Opće bolnice Pula	39.200,00	39.135,57	64,43
Glava	**00204**	**DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**243.850,00**	**204.732,41**	**39.117,59**
Glavni program	**A06**	**DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**243.850,00**	**204.732,41**	**39.117,59**
Program	**6005**	**Socijalna skrb**	**243.850,00**	**204.732,41**	**39.117,59**
Aktivnost	**A605001**	**Naknade iz socijalnog programa**	**184.850,00**	**146.011,54**	**38.838,46**
Izvor	**1.0.**	**Opći prihodi i primici**	**184.850,00**	**146.011,54**	**38.838,46**

R153	3	Ostale naknade - sufinanciranje smještaja u domu za starije n	5.000,00	0,00	5.000,00
R159	3	Ostale naknade u novcu - troškovi stanovanja	25.000,00	18.922,24	6.077,76
R160	3	Novčane naknade korisnicima socijalne skrbi iz socijalnog prgr	10.500,00	7.000,00	3.500,00
R161	3	Jednokratna naknada za rođenje djeteta	35.000,00	30.000,00	5.000,00
R162	3	Jednokratna naknada za slučaj smrti u obitelji	30.000,00	18.000,00	12.000,00
R163	3	Naknade za prehranu djece u osnovnoj školi	2.100,00	0,00	2.100,00
R164	3	Ostale naknade u naravi iz socijalnog programa	72.000,00	72.089,30	-89,30
R166	3	Novčane naknade korisnicima socijalne skrbi iz socijalnog prgr	0,00	0,00	0,00
R208	3	Ogrijev naknade iz soc. programa	5.250,00	0,00	5.250,00
Izvor	**5.2.**	**Tekuće pomoći iz županijskog proračuna**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R158	3	Pravo na troškove ogrijeva	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	**A605002**	**Financiranje udruga socijalne skrbi**	**59.000,00**	**58.720,87**	**279,13**
Izvor	**1.0.**	**Opći prihodi i primici**	**59.000,00**	**58.720,87**	**279,13**
R165	3	Tekuće donacije za Crveni križ Poreč	44.000,00	43.720,87	279,13
R173	3	Tekuće donacije udrugama socijalne skrbi	15.000,00	15.000,00	0,00

KLASA: 024-01/22-01/30
URBROJ: 2163-38-1-22-8-15
Višnjan – Visignano, 20. srpnja 2022

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća

mr.sc. Mario Peršurić dipl.ing.agr.

36.

Temeljem odredbi članka 86. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20) i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/21) Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 20. srpnja 2022. godine donosi sljedeću:

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi

Općine Višnjan za 2021. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Višnjan za 2021. godinu (za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine).

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-01/22-01/30
URBROJ: 2163-38-1-22-8-16
Višnjan – Visignano, 20. srpnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća

mr.sc. Mario Peršurić dipl.ing.agr.

37.

Na temelju članka 2. i članka 49. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, 57/22), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), te članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj 20. srpnja 2022. godine, donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA
PREDŠKOLSKOG ODGOJA, ŠKOLSTVA I OBRAZOVANJA OPĆINE VIŠNJAN ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Iskaz financijskih sredstava utrošenih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po aktivnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis aktivnosti s procjenom izdataka.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju, školstvu i obrazovanju za 2021. godinu sastoje se od:

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	RAZLIKA
Razdjel	**002**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**2.969.000,00**	**2.806.385,87**	**162.614,13**
Glava	**00201**	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**0,00**	**6.930,09**	**-6.930,09**
Glavni program	**A06**	**DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**0,00**	**6.930,09**	**-6.930,09**
Program	**6001**	**Sufinanciranje potreba u obrazovanju**	**0,00**	**6.930,09**	**-6.930,09**
Aktivnost	**A601005**	**Stručni tečajevi**	**0,00**	**6.930,09**	**-6.930,09**
Izvor	**1.0.**	**Opći prihodi i primici**	**0,00**	**6.930,09**	**-6.930,09**
R169	3	Edukacije stanovništva	0,00	6.930,09	-6.930,09
Glava	**00204**	**DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**2.969.000,00**	**2.799.455,78**	**169.544,22**
Glavni program	**A06**	**DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**263.150,00**	**200.142,54**	**63.007,46**
Program	**6000**	**Predškolski odgoj**	**5.000,00**	**3.000,00**	**2.000,00**
Aktivnost	**A600006**	**Sufinanciranje dječjeg vrtića za pripadnike talijanske nacionalne manjine**	**5.000,00**	**3.000,00**	**2.000,00**
Izvor	**1.0.**	**Opći prihodi i primici**	**5.000,00**	**3.000,00**	**2.000,00**
R121	3	Sufinanciranje dječjeg vrtića za pripadnike talijanske nacionalne manjine	5.000,00	3.000,00	2.000,00

Program	**6001**	**Sufinanciranje potreba u obrazovanju**	**258.150,00**	**197.142,54**	**61.007,46**
Izvor	**1.0.**	**Opći prihodi i primici**	**3.150,00**	**952,00**	**2.198,00**
R118	3	Sufinanciranje toplog obroka u osnovnoj školi	3.150,00	952,00	2.198,00
Aktivnost	**A601001**	**Osnovno obrazovanje**	**105.000,00**	**87.607,04**	**17.392,96**
Izvor	**1.0.**	**Opći prihodi i primici**	**105.000,00**	**87.607,04**	**17.392,96**
R128	3	Ostali nespomenuti rashodi - darivanje djece	25.000,00	18.307,04	6.692,96
R178	3	Sufinanciranje produženog boravka	80.000,00	69.300,00	10.700,00
Aktivnost	**A601002**	**Srednjoškolsko obrazovanje**	**40.000,00**	**17.383,50**	**22.616,50**
Izvor	**1.0.**	**Opći prihodi i primici**	**40.000,00**	**17.383,50**	**22.616,50**
R117	3	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika i studenata	40.000,00	17.383,50	22.616,50
Aktivnost	**A601004**	**Stipendije i školarine**	**110.000,00**	**91.200,00**	**18.800,00**
Izvor	**1.0.**	**Opći prihodi i primici**	**110.000,00**	**91.200,00**	**18.800,00**
R131	3	Stipendije i školarine	110.000,00	91.200,00	18.800,00
Proračunski korisnik	**46165**	**DJEČJI VRTIĆ VIŠNJAN**	**2.705.850,00**	**2.599.313,24**	**106.536,76**
Glavni program	**A06**	**DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**2.705.850,00**	**2.599.313,24**	**106.536,76**
Program	**6000**	**Predškolski odgoj**	**2.705.850,00**	**2.599.313,24**	**106.536,76**
Aktivnost	**A600000**	**Rashodi za zaposlene**	**1.587.250,00**	**1.573.424,49**	**13.825,51**
Izvor	**1.0.**	**Opći prihodi i primici**	**1.586.750,00**	**1.573.424,49**	**13.325,51**
Korisnik	**99**	**Dječji vrtić Višnjan**	**1.586.750,00**	**1.573.424,49**	**13.325,51**
R186	3	Bruto plaće za zaposlene	1.270.000,00	1.268.497,11	1.502,89
R187	3	Ostali troškovi zaposlenika	41.500,00	36.690,00	4.810,00
R188	3	Doprinos za zdravstveno osiguranje	210.000,00	207.447,13	2.552,87
R191	3	Naknada za prijevoz radnika	61.500,00	60.538,25	961,75
R211	3	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	500,00	60,00	440,00
R224	3	Naknade za prijevoz na službenom putu	1.750,00	192,00	1.558,00
R226	3	Naknada za smještaj na službenom putu	1.500,00	0,00	1.500,00
Izvor	**3.0.**	**Vlastiti prihodi**	**500,00**	**0,00**	**500,00**
Korisnik	**99**	**Dječji vrtić Višnjan**	**500,00**	**0,00**	**500,00**
R230	3	Dnevnice - službena putovanja	500,00	0,00	500,00
Aktivnost	**A600001**	**Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Višnjan**	**647.150,00**	**613.455,04**	**33.694,96**
Izvor	**1.0.**	**Opći prihodi i primici**	**160.000,00**	**158.698,36**	**1.301,64**
Korisnik	**99**	**Dječji vrtić Višnjan**	**160.000,00**	**158.698,36**	**1.301,64**
R254	3	Materijal i sirovine - prehrana	160.000,00	158.698,36	1.301,64
Izvor	**3.0.**	**Vlastiti prihodi**	**487.150,00**	**454.756,68**	**32.393,32**
Korisnik	**99**	**Dječji vrtić Višnjan**	**487.150,00**	**454.756,68**	**32.393,32**
R179	3	Materijal za potrebe vrtićkih skupina	20.000,00	27.699,12	-7.699,12
R189	3	Materijal za higijenske potrebe i njegu	8.600,00	5.864,02	2.735,98

R192	3	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.500,00	0,00	1.500,00
R193	3	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i sl.)	1.500,00	1.646,37	-146,37
R194	3	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	37.000,00	29.212,48	7.787,52
R195	3	Radna odjeća i obuća	7.500,00	7.328,75	171,25
R196	3	Električna energija	38.000,00	37.312,94	687,06
R197	3	Plin	57.000,00	58.164,53	-1.164,53
R198	3	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.250,00	6.611,79	3.638,21
R199	3	Sitni inventar	20.000,00	15.361,05	4.638,95
R200	3	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.500,00	19.609,09	-109,09
R201	3	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	0,00
R202	3	Komunalne usluge (voda, odvoz smeće i ostalo)	28.450,00	26.333,12	2.116,88
R203	3	Najam plinskog spremnika	2.750,00	2.750,00	0,00
R204	3	Naknade za rad članova Upravnog vijeća	10.000,00	3.857,18	6.142,82
R205	3	Reprezentacija	1.000,00	119,96	880,04
R206	3	Premije osiguranja	2.580,00	2.574,00	6,00
R207	3	Ostali nespomenuti rashodi - darivanje djece	1.500,00	0,00	1.500,00
R209	3	Materijal i sirovine - prehrana	0,00	0,00	0,00
R212	3	Intelektualne usluge - računovodstvene usluge	123.000,00	119.259,81	3.740,19
R213	3	Zdravstvene usluge	20.920,00	15.545,00	5.375,00
R214	3	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000,00	13.083,36	1.916,64
R215	3	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.000,00	46.524,47	-1.524,47
R216	3	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	15.899,64	100,36
R221	3	Zatezne kamate	100,00	0,00	100,00
Aktivnost	**A600002**	**Program predškole**	**500,00**	**0,00**	**500,00**
Izvor	**3.0.**	**Vlastiti prihodi**	**500,00**	**0,00**	**500,00**
Korisnik	**99**	**Dječji vrtić Višnjan**	**500,00**	**0,00**	**500,00**
R220	3	Naknada za smještaj na službenom putu u zemlji	500,00	0,00	500,00
Aktivnost	**A600005**	**Projekt zavičajne nastave**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor	**3.0.**	**Vlastiti prihodi**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Korisnik	**99**	**Dječji vrtić Višnjan**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R181	3	Program zavičajne nastave	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	**K600001**	**Opremanje vrtića**	**50.000,00**	**32.673,50**	**17.326,50**
Izvor	**7.0.**	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**50.000,00**	**32.673,50**	**17.326,50**
Korisnik	**99**	**Dječji vrtić Višnjan**	**50.000,00**	**32.673,50**	**17.326,50**
R218	4	Oprema	50.000,00	32.673,50	17.326,50
Tekući projekt	**T600001**	**Zakup zgrade Dječjeg vrtića**	**420.950,00**	**379.760,21**	**41.189,79**
Izvor	**1.0.**	**Opći prihodi i primici**	**420.950,00**	**379.760,21**	**41.189,79**

Korisnik	**99**	**Dječji vrtić Višnjan**	**420.950,00**	**379.760,21**	**41.189,79**
R219	3	Zakupnina zgrade dječjeg vrtića	420.950,00	379.760,21	41.189,79

KLASA: 024-01/22-01/30
URBROJ: 2163-38-1-22-8-17
Višnjan – Visignano, 20. srpnja 2022

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Mario Peršurić dipl.ing.agr.

38.

Temeljem odredbi članka 86. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20) i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/21) Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 20. srpnja 2022. godine donosi sljedeću:

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba predškolskog odgoja, školstva i obrazovanja Općine Višnjan za 2021. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba predškolskog odgoja, školstva i obrazovanja Općine Višnjan za 2021. godinu (za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine).

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-01/22-01/30
URBROJ: 2163-38-1-22-8-18
Višnjan – Visignano, 20. srpnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća

mr.sc. Mario Peršurić dipl.ing.agr.

39.

Temeljem odredbi članka 86. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20) i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/21) Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 20. srpnja 2022. godine donosi sljedeću:

ODLUKU
o usvajanju Izvješća o prihodima i rashodima
Turističke zajednice Općine Višnjan

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o prihodima i rashodima Turističke zajednice Općine Višnjan za 2021. godinu (za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine).

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-01/22-01/30
URBROJ: 2163-38-1-22-8-19
Višnjan – Visignano, 20. srpnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Mario Peršurić dipl.ing.agr.

40.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/21) i članka 12. Odluke o izvršavanju Proračuna za 2022. godinu (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 8/21), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 20. srpnja 2022. donosi sljedeću

ODLUKU
o prihvaćanju Financijskog izvještaja Izvještaja poslovanja trgovačkog društva
VIRA d.o.o. za 2021.

Članak 1.

Prihvaća se Financijski izvještaj i Izvještaj poslovanja trgovačkog društva VIRA d.o.o. za 2021. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka objavljuje se u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-01/22-01/30
URBROJ: 2163-38-1-22-8-20
Višnjan – Visignano, 20. srpnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća

mr.sc. Mario Peršurić, dipl.ing.agr.

41.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/21) i članka 12. Odluke o izvršavanju Proračuna za 2022. godinu (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 8/21), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 20. srpnja 2022., donosi sljedeću

ODLUKU
o prihvaćanju Financijskog izvještaja Izvještaja poslovanja trgovačkog društva USLUGA VIŠNJAN d.o.o. za 2021.

Članak 1.

Prihvaća se Financijski izvještaj i Izvještaj poslovanja trgovačkog društva USLUGA VIŠNJAN d.o.o. za 2021. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka objavljuje se u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-01/22-01/30
URBROJ: 2163-38-1-22-8-21
Višnjan – Visignano, 20. srpnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća

mr.sc. Mario Peršurić, dipl.ing.agr.

42.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/21) i članka 12. Odluke o izvršavanju Proračuna za 2022. godinu (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 8/21), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 20. srpnja 2022., donosi sljedeću

ODLUKU
o prihvaćanju Financijskog izvještaja Izvještaja poslovanja trgovačkog društva MONTENES d.o.o. za 2021.

Članak 1.

Prihvaća se Financijski izvještaj i Izvještaj poslovanja trgovačkog društva MONTENES d.o.o. za 2021. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka objavljuje se u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-01/22-01/30
URBROJ: 2163-38-1-22-8-22
Višnjan – Visignano, 20. srpnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Mario Peršurić, dipl.ing.agr.

43.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Višnjan („Službeni glasnik Općine Višnjan 1/21.), Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 20. srpnja 2022., donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti za izvršenje Sudske nagodbe MIR-5/2022-9

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za izvršenje Sudske nagodbe Trgovačkog suda u Pazinu MIR-5/2022-9.

Članak 2.

Za izvršenje Sudske nagodbe Trgovačkog suda u Pazinu MIR-5/2022-9 zadužuje se Općinski načelnik.

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-01/22-01/30
URBROJ: 2163-38-1-22-8-23
Višnjan-Visignano, 20. srpnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Mario Peršurić,dipl.ing.agr.

44.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14.) i članka 32. Statuta Općine Višnjan („Službeni glasnik Općine Višnjan“ broj 1/21.) Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 20. srpnja 2022. donosi

ODLUKU
o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Višnjan

Članak 1.

Putem javnog natječaja izložiti će se prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Višnjan specificirane u tablici:

Redni broj	Katastarska čestica	Katastarska općina	Ukupna površina k.č. u m²	Vlasništvo Općine Višnjan	Ukupna površina koja se prodaje u m²	Naselje
1.	2472	Bačva	270	32/360	24	Bačva
2.	1541/50 1541/51	Višnjan	234 847	1/1	234 847	Višnjan
3.	1541/47 1541/54	Višnjan	263 1000	1/1	263 1000	Višnjan

Članak 2.

Nekretnine iz tablice prodaju se putem javnog natječaja po cijeni utvrđenoj na osnovi procjene ovlaštenog sudskog vještaka.

Članak 3.

Troškovi mogućih katastarskih izmjera, parcelacija i izmjena za koje postoji potreba izrade i provedbe snosi kupac.

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinskog načelnika Općine Višnjan za:
raspisivanje javnog natječaja;
zaključivanje kupoprodajnog ugovora između Općine Višnjan u svojstvu prodavatelja i pravne/fizičke osobe koja je udovoljila natječajnim uvjetima i koja je proglašena najpovoljnijim ponuditeljem u svojstvu kupca;

izdavanje tabularne isprave za upis uknjižbe prava vlasništva dopušta se isključivo nakon što kupac u cijelosti uplati ukupni iznos kupoprodajne cijene za predmetnu nekretninu;

ukoliko najpovoljnijim ponuditeljem bude proglašen ponuditelj koji je ukupnu kupoprodajnu cijenu u mogućnosti platiti u obrocima, dopušta se plaćanje u obrocima, sukladno odluci Općinskog načelnika;

poništavanje natječaja ili dijela natječaja u bilo kojoj fazi postupka prodaje bez da se posebno obrazlažu razlozi.

Članak 5.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da nekretnine iz članka 1. ove odluke izloži prodaji i po višoj cijeni od procijenjene, sukladno procjeni interesa za nekretninom takve vrste.

Članak 6.

Ova Odluka objavljuje se u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-01/22-01/30
URBROJ: 2163-38-1-22-8-24
U Višnjan-Visignano, 20. srpnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
mr.sc. Mario Peršurić, dipl. ing. agr.

45.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/06., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/0.8, 38/09., 153/09., 143/12., 152/14.), članka 32. Statuta Općine Višnjan („Službeni glasnik Općine Višnjan“ broj 1/21.) Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj 20. srpnja 2022. donosi

ODLUKU
o kupnji nekretnina

Članak 1.

Općina Višnjan će kupiti nekretnine

Redni broj	Katastarska čestica	Katastarska općina	Ukupna površina k.č. u m²	Udio vlasništva koji Općina kupuje	Površina koju Općina kupuje u m²	Naselje
1.	1533/7	Sveti Vital	2421	2204/4704	1135	Tičan
2.	1655/2	Sveti Ivan	5129	175/5129	173	Anžići

u svrhu rješavanja poboljšanja prometne funkcije u naselju Anžići te i rješavanja vlasničkih odnosa, zamjene zemljišta s Republikom Hrvatskom, a radi rješavanja pitanja izgradnje spomen područja palim borcima NOB-a u naselju Tičan.

Članak 2.

Iznos kupoprodajne cijene odrediti će se temeljem procjena ovlaštenog vještaka.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinskog načelnika za zaključivanje ugovora o kupoprodaji nekretnine s vlasnicima nekretnina ove Odluke, na isplatu kupoprodajne cijene sukladno planiranim i realiziranim sredstvima u Proračunu te na rješavanje svih pravnih pitanja i potpisivanje sve dokumentacije u svrhe upisa prava vlasništva na nekretninama iz članka 1. ove Odluke u korist Općine Višnjan.

Članak 4.

Ova Odluka objavljuje se u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-01/22-01/30
URBROJ: 2163-38-1-22-8-25
Višnjan – Visignano, 20. srpnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća

mr.sc. Mario Peršurić dipl.ing.agr.

46.

Na temelju članaka 9. i 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/21) Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 20. srpnja 2022. godine donosi sljedeću

ODLUKA
o dodjeli Priznanja Općine Višnjan za 2022. godinu

Članak 1.

Općina Višnjan dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 2.

U 2022. godini Općinsko vijeće dodjeljuje priznanje sljedećim osobama:

1. Plaketa Općine Višnjan za doprinos razvoju poduzetništva dodjeljuje se:

   - Josip Bratović BRKO-DRVO d.o.o.,
   - Franko Bratović FRANE d.o.o.,
   - Juraj Ruk SCAPULA d.o.o.,

- Branko Kovačić ISTRAKOP d.o.o.,
- Gabrijela Starčić Šimonović, obrt za frizerske usluge

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom glasniku" Općine Višnjan.

KLASA: 024-01/22-01/30
URBROJ: 2163-38-1-22-8-26
U Višnjanu – Visignano, 20 srpnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća

mr.sc. Mario Peršurić,dipl.ing.agr.

47.

Na temelju članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18, 115/18, 98/19), objavljenog Natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Višnjan od 02. svibnja 2022. godine, KLASA: 320-01/22-01/06 URBROJ: 2163-38-2-22-1 i članka 32. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik općine Višnjan broj 1/2021). Općinsko vijeće Općine Višnjan na sjednici održanoj dana 20. srpnja 2022. godine donosi

ODLUKA O IZBORU NAJPOVOLJNIJIH PONUDA
na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Višnjan od 02.05.2022. godine

Članak 1.

Ovom se odlukom izabiru najpovoljnije ponude na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Višnjan, KLASA: 320-01/22-01/06 URBROJ: 2163-38-2-22-10 2. svibnja 2022. godine na prijedlog povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske imenovanoga od Općinskog vijeća Općine Višnjan.

Članak 2.

Prihvaćaju se sljedeće ponude te se u zakup na razdoblje od 25 godina daju sljedeća poljoprivredna zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske:

1.daje se u zakup na 25 godina ponuditelju: **GUIDO ZANINI, Zagrebačka 14 a, Rovinj**, **OIB:33821518936,** po godišnjoj zakupnini u iznosu od **460,62 kuna sljedeće poljoprivredno zemljište:**

R. br.	k.č.br.	k.o.	kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena
1.	2118	Višnjan	Oranica	0,8841	460,62	460,62

UKUPNO	0,8841	460,62	460,62

2.daje se u zakup na 25 godina ponuditelju: **OPG MOČIBOB MARINKO, Barat 4, Višnjan**, **OIB: 99166572617,** po godišnjoj zakupnini u iznosu od **470,00 kuna, sljedeće poljoprivredno zemljište:**

R. br.	k.č.br.	k.o.	kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena
1.	116/1	Bačva	Oranica	0,6140	319,89	340,00
2.	116/1	Bačva	Livada	0,3070	121,57	130,00
UKUPNO				0,9210	441,46	470,00

3. daju se u zakup na 25 godina ponuditelju: **OPG ŽIKOVIĆ VALTER, Bačva 2, Višnjan, OIB: 71588077526,** po godišnjoj zakupnini u iznosu od **622,83 kuna, sljedeća poljoprivredna zemljišta:**

R. br.	k.č.br.	k.o.	kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena
1.	730/1	Bačva	Oranica	0,4704	245,08	245,08
2.	730/2	Bačva	Pašnjak	0,0896	25,45	25,45
3.	730/3	Bačva	Oranica	0,3917	204,08	204,08
4.	730/4	Bačva	Oranica	0,2845	148,22	148,22
UKUPNO				1,2362	622,83	622,83

4. daju se u zakup na 25 godina ponuditelju: **OPG JEHNIĆ BLAŽ, Pršurići 21, Višnjan, OIB:01317216631,** po godišnjoj zakupnini u iznosu od **92,00 kuna, sljedeća poljoprivredna zemljišta:**

R. br.	k.č.br.	k.o.	kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena
1.	817/1	Bačva	Oranica	0,0580	30,22	32,00
2.	817/1	Bačva	Pašnjak	0,0580	16,47	18,00
3.	822/2	Bačva	Pašnjak	0,1410	40,04	42,00
UKUPNO				1,1964	86,73	92,00

5. daju se u zakup na 25 godina ponuditelju: **OPG „PARENZANA“ IVAN LEGOVIĆ, Višnjanska 13, Brčići, Nova Vas, OIB: 70668404426,** po godišnjoj zakupnini u iznosu od **840,00 kuna, sljedeća poljoprivredna zemljišta:**

R. br.	k.č.br.	k.o.	kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena
1.	2426/1	Višnjan	Oranica	0,5470	248,99	250,00
2.	2426/1	Višnjan	Pašnjak	0,5470	155,35	160,00
3.	2518/2	Višnjan	Pašnjak	0,1240	35,22	50,00
4.	2520/1	Višnjan	Oranica	0,4370	227,68	230,00
5.	2528/7	Višnjan	Pašnjak	0,1860	52,82	55,00
6.	2599	Višnjan	Oranica	0,1810	94,30	95,00

UKUPNO	2,0220	814,36	840,00

6. daje se u zakup na 25 godina ponuditelju: **NELO KORACA, Benčani 11, Višnjan, OIB:64953551223,** po godišnjoj zakupnini u iznosu od **281,00 kuna sljedeće poljoprivredno zemljište:**

R. br.	k.č.br.	k.o.	kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena
1.	1716	Višnjan	Vinograd	0,1047	54,55	60,00
2.	1718/1	Višnjan	Oranica	0,1567	81,64	86,00
3.	1718/2	Višnjan	Pašnjak	0,1749	49,67	55,00
4.	1719/1	Višnjan	Vinograd	0,1452	75,65	80,00
UKUPNO				0,5815	261,51	281,00

7. daje se u zakup na 25 godina ponuditelju**: MARIO HABUNEK, Pjante 12, Brčići, Nova Vas, OIB: 83250482277,** po godišnjoj zakupnini u iznosu od **430,00 kuna sljedeće poljoprivredno zemljište:**

R. br.	k.č.br.	k.o.	kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena
1.	124/2	Bačva	Oranica	0,1456	76,33	80,00
2.	124/6	Bačva	Oranica	0,0677	35,27	40,00
3.	124/6	Bačva	Livada	0,0678	26,85	30,00
4.	140	Bačva	Oranica	0,3946	205,59	210,00
UKUPNO				0,6767	344,04	360,00

R. br.	k.č.br.	k.o.	kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena
1.	1602	Višnjan	Oranica	0,1198	62,42	70,00
UKUPNO				0,1198	62,42	70,00

8. daje se u zakup na 25 godina ponuditelju: **OPG JAKUS ŠIME, Pršurići 10, Višnjan, OIB:77157457646** po godišnjoj zakupnini u iznosu od **1.600,00 kuna sljedeće poljoprivredno zemljište:**

R. br.	k.č.br.	k.o.	kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena
1.	701/1	Bačva	Oranica	2,0356	1.060,55	1.450,00
2.	701/1	Bačva	Livada	0,2914	115,39	150,00
UKUPNO				2,3270	1.175,94	1.600,00

9. daje se u zakup na 25 godina ponuditelju**: VINAX d.o.o. Komunela 9, Umag, OIB:31827403561,** po godišnjoj zakupnini u iznosu od **1.950,82 kuna sljedeće poljoprivredno zemljište:**

R. br.	k.č.br.	k.o.	kultura	Površina/ha	Početna cijena	Postignuta cijena
1.	1128	Bačva	Oranica	1,6340	851,31	1.143,80
2.	1129	Bačva	Oranica	0,7910	412,11	553,70
3.	1130	Bačva	Oranica	0,3040	158,38	212,80
4.	1130	Bačva	Pašnjak	0,1013	28,77	40,52
UKUPNO				2,8303	1.450,57	1.950,82

Članak 3.

Ova se odluka, odmah po donošenju, dostavlja na prethodno mišljenje Istarskoj županiji te na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede. Ista stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Višnjan a primjenjuje se po dobivenoj suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

Članak 4.

Ugovor o zakupu s odabranim najpovoljnijim ponuditeljima sklopit će, sukladno članku 38. Zakona, Općinski načelnik Općine Višnjan u ime Republike Hrvatske.

Članak 5.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Višnjan, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-01/22-01/30
URBROJ: 2163-38-1-22-8-27
U Višnjanu – Visignano, 20. srpnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŠNJAN
Predsjednik Općinskog vijeća

mr.sc. Mario Peršurić,dipl.ing.agr.

II. OPĆINSKI NAČELNIK

48.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠNJAN
Općinski načelnik
Trg slobode 1, 52463 Višnjan-Visignano
OIB:14361625563
opcina-visnjan@visnjan.hr

KLASA: 024-01/22-01/33
URBROJ: 2163-38-2-22-1
U Višnjanu-Visignano, 11. srpnja 2022.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 9. i 58. Statuta Općine Višnjan (Službeni glasnik Općine Višnjan broj 1/2021) donosim sljedeću

ODLUKU
o dodjeli Zahvalnica Općinskog načelnika za 2022. godinu

I. Povodom dana Općine dodjeljuje se Općinsko priznanje, Zahvalnica Općinskog načelnika za postignut odličan uspjeh svih osam godina osnovnoškolskog obrazovanja, slijedećim učenicima škole Jože Šurana Višnjan:

- Nina Berneš
- Lukas Čitar
- Lukas Fabac
- Ivano Kljajić
- Niko Perhat
- Gabriel Ramljak
- Ray Scropetta
- Nina Smolica
- Dominik Zaninić

II. Povodom dana Općine dodjeljuje se Općinsko priznanje, Zahvalnica Općinskog načelnika za postignut izvrstan uspjeh u ritmičkoj gimnastici i mažoret plesu:

- Ivana Kraljević

III. Dodjeljuje se povodom dana Općine, Zahvalnica Općinskog načelnika za doprinos očuvanja autohtone pasmine istarskog goveda na području Općine Višnjan:

- Aldo Štifanić
- Sandi Berneš
- Mario Gašparini
- Edo Milohanić

IV. Zahvalnice će se uručiti na 9. svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Višnjan koja će se održati 23. srpnja 2022.

V. Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Općine Višnjan.

OPĆINSKI NAČELNIK

Angelo Mattich

49.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠNJAN
Općinski načelnik

OIB:14361625563
Trg slobode 1, 52463 Višnjan-Visignano
opcina-visnjan@visnjan.hr
KLASA: 240-01/22-01/10
URBROJ: 2163-38-2-22-1
Višnjan-Visignano, 13.05.2022.

PLAN POZIVANJA I AKTIVIRANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VIŠNJAN

Svibanj, 2022.

Na temelju članka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga i djelovanju operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16.) i članka 58. Statuta Općine Višnjan („Službeni glasnik Općine Višnjan“ broj 1/2021.) Općinski načelnik Općine Višnjan donosi

PLAN POZIVANJA I AKTIVIRANJA
STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VIŠNJAN

I.

Ovim Planom utvrđuje se mobilizacija, odnosno pozivanje i aktiviranje članova Stožera civilne zaštite Općine Višnjan(dalje u tekstu: Stožera) za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama na području Općine Višnjan.

II.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Stožera u dogovoru s Općinskim načelnikom Općine Višnjan.

Članovi Stožera pozivaju se telefonom putem dežurnog vatrogasca u operativnom centru Javne vatrogasne postrojbe Poreč, redoslijedom prema tabeli - Popis članova Stožera CZ Općine Višnjan (u prilogu).

DEŽURNA SLUŽBA	JVP POREČ
Radno vrijeme	00.00 h - 24.00 h
Telefon	193, 052/451-614
E-mail adresa	jvp@pu.t-com.hr
Kontakt osoba	Dežurni vatrogasac

III.

Mjesto okupljanja Stožera je **Ured-Sjedište Općine Višnjan, Trg slobode 1.**

Na mjestu okupljanja načelnik Stožera upoznaje članove Stožera sa zadacima, te predlaže Načelniku mjere i postupke za provođenje aktivnosti civilne zaštite.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Višnjan

KONTAKT OSOBA	MJESTO RADA STOŽERA
Denis Matošević, načelnik Stožera, zapovjednik JVP Poreč	Trg slobode 1, Višnjan
Denis Stipanov, zamjenik načelnika Stožera, zamjenik načelnika SCZ Istarske Županije	Trg slobode 1, Višnjan
Marina Kalac	Trg slobode 1, Višnjan

IV.

Sastavni dio Plana su podaci o članovima Stožera.

V.

Danom stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Višnjan (KLASA: 810-06/21-01/05,URBROJ: 2167-03-01-21-01.).

VI.

Plan stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK
Angelo Mattich v.r.

POPIS ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VIŠNJAN– 13. svibnja 2022.

R.B.	IME I PREZIME	FUNKCIJA U STOŽERU	FUNKCIJA U ORGANIZACIJI	TELEFON			ADRESA STANOVANJA E-MAIL
				KUĆNI	SLUŽBENI	MOBITEL	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	DENIS MATOŠEVIĆ	Načelnik S CZ Višnjan	zapovjednik JVP Poreč	052/451-348	052/432-048	091/443-2060	jvp.poreč@gmail.com
2.	DENIS STIPANOV	zamjenik načlenika	zamjenik načelnika SCZ Istarske Županije			091/441-0052	denis.stipanov@vziz.hr
3.	DAVOR ŠVENDA	Član S CZ Višnjan	Načelnik PP Poreč		052/533-039	099/268-4077	dsvenda@mup.hr
4.	BRANIMIR GALANT	Član S CZ Višnjan	Voditelj ŽC 112		052/619-055	099/5280-434; 091/781-7163	bgalant@mup.hr
5.	VESNA JANKO FINDERLE	Član S CZ Višnjan	Ravnateljica GDCK Poreč			098/330-287 098/608-417	hck.gdck.porec@pu.t-com.hr vesnajf@gmail.com
6.	LOREDANA FABLE GRGURIĆ	Član S CZ Višnjan	Doktorica opće medicine	052/452-103	052/449-234	091/452-1033	loredana.fable@gmail.com
7.	KLAUDIO GAŠPARINI	Član S CZ Višnjan	Zamjenik načelnikaOpćine Višnjan			052/449-208	k.gasparini@gmail.com
8.	LUČANO VORIĆ	Član S CZ Višnjan	Zapovjednik DVD Plamen Višnjan		052/422-013	091/446-0035	lucanovoric@inet.hr
9.	GORAN KMET	Član S CZ Višnjan	Predsjednik DVD Plamen Višnjan			091/432-1131	kmet.goran@gmail.com
10.	PETAR BRAJKOVIĆ	Član S CZ Višnjan	Stručni suradnik za poljoprivredu Općina Višnjan		052/449-208	091/449-0009	pbrajkovic@visnjan.hr

11.	IVANA KMET	Član S CZ Višnjan	Direktorica TD Montenes		052/449-208	091/449-0003	i.kmet@visnjan.hr

50.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštiti („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) i članka 58. Statuta Općine Višnjan („Službeni glasnik Općine Višnjan“ broj 1/2021.) Općinski načelnik Općine Višnjan donosi

P O S L O V N I K

o radu Stožera civilne zaštite Općine Višnjan

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Višnjan (u nastavku: Stožera), pripremanje, sazivanje i održavanje sjednica, donošenje akata, prava i dužnosti članova i druga pitanja organizacije i rada Stožera.

Članak 2.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama na području Općine Višnjan.

Kada se proglasi stanje velike nesreće, Stožer preuzima sve poslove usklađivanja djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

Stožer civilne zaštite se, u pravilu, sastoji od načelnika Stožera, zamjenika načelnika i članova. Članove Stožera civilne zaštite imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne (područne) samouprave, nakon svakih lokalnih izbora, najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na dužnost.

Radom Stožera rukovodi načelnik Stožera. U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, Stožer može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

Članak 4.

Stožer održava sjednice, u pravilu, u Uredu Općine Višnjan, Trg slobode 1, Višnjan, a po potrebi može se sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Sjednice se održavaju u pravilu jedanput godišnje i u svim drugim slučajevima, ovisno o prijetnji od nastanka, vrsti i karakteru velike nesreće.

Stožer na sjednicama raspravlja i odlučuje uz nazočnost većine članova. U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera najmanje 24 prije održavanja sjednice.

Članak 5.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Stožera u dogovoru s Općinskim načelnikom Općine Višnjan. Sjednice Stožera saziva, predlaže dnevni red i vodi načelnik Stožera, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik načelnika Stožera, odnosno osoba koju odredi načelnik Stožera.

Redovne sjednice Stožera sazivaju se dostavljanjem pisanog poziva koji se dostavlja najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

U izvanrednim situacijama sjednice Stožera sazivaju se putem dežurnog vatrogasca u operativnom centru Javne vatrogasne postrojbe Poreč na način predviđen Planom pozivanja Stožera.

Članak 6.

U radu Stožera prema potrebi mogu sudjelovati i predstavnici središnjih tijela državne uprave i pravnih osoba od značaja za civilnu zaštitu Općine Višnjan, kao i stručnjaci za pojedine oblasti, radi iznošenja stručnih mišljenja i prijedloga.

Članak 7.

Stožer na svojim sjednicama donosi odluke, zaključke ili druge akte iz svoje nadležnosti.

Stožer donosi zaključke kada utvrđuje određeni stav o pitanjima iz područje civilne zaštite i kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge pravne i fizičke osobe iz članka 6. Poslovnika.

Članak 8.

Dnevni red sjednice Stožera utvrđuje se na početku sjednice. Dnevni red se može mijenjati ili dopuniti na prijedlog načelnika ili drugog člana Stožera, na osnovu pripremljenog materijala predlagatelja. Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda načelnik Stožera daje na glasanje utvrđeni prijedlog odluke, zaključka ili drugog akta.

Na sjednicama Stožera odlučuju se javnim glasovanjem većinom glasova prisutnih članova.

Članak 9.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci i prijedlozi Stožera i druga važna pitanja sa sjednice Stožera. Zapisnik potpisuje načelnik Stožera. Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 10.

Članovi Stožera dužni su u roku godine dana od imenovanja završiti osposobljavanje koji provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite.

Članak 11.

Stožer osigurava javnost svoga rada.

Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtijeva priroda pitanja koja se razmatra.

Članak 12.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Višnjan. Administrativno-tehničke poslove za rad Stožera obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Stožera zaštite i spašavanja Općine Višnjan (KLASA: 023-08/21-01/04,URBROJ: 2167-03-01-21-01 od 04. ožujka 2021.godine.)

Članak 14.

Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Višnjan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 240-01/22-01/11
URBROJ: 2163-38-2-22-1
Višnjan-Visignano, 13.05.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK

Angelo Mattich

III. TURISTIČKA ZAJEDNICA

51.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE VIŠNJAN

PLAN AKTIVNOSTI ZA TURISTIČKU SEZONU 2022.

Višnjan-Visignano, svibanj 2022.

Turistička zajednica Općine Višnjan u 2022. godini će provoditi aktivnosti čija je svrha ispunjenje zakonskih zadaća navedenih u Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutu TZ Općine Višnjan. U okviru svake tematske grupe (zabavne, kulturne, sportske i gourmet) manifestacije su, s obzirom na svoju strukturiranost, organizaciju i dosadašnje rezultate, a s obzirom da su ukinute mjere uzrokovane pandemijom COVID-19, provesti će se manifestacije kako slijedi:

- **Lipanj**
  - „Hodit, pit i zvizde brojit“
- **Srpanj**
  - „Magdalenjina“
- **Kolovoz**
  - „Festival Rose vina Višnjan“

- **Prosinac**
  - „Međunarodni festival pjenušaca Višnjan“

Turistička zajednica Općine Višnjan sudjelovati će u aktivnostima:

- Izradi studije razvoja turizma na području Općine Višnjan
- Sustava označavanja kvalitete turističkog proizvoda
- Podrška razvoju turističkih događanja
- Izrada promidžbenih materijala
- Prezentacije turističke i ugostiteljske ponude na području Općine Višnjan
- Izrada turističke karte Općine Višnjan
- Izrada info tabli
- Izrada internetske stranice Turističke zajednice

Sukladno tome svoje programske aktivnosti u narednom periodu temeljit će se sljedećem:

- Poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji kroz edukaciju svih dionika o važnosti gospodarskih, društvenih i drugih učinaka turizma, sa naglaskom na zaštitu okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivog razvoja,
- Financijske rezultate iz prijašnjih godina,
- Iskustva i aktivnosti započetih u 2021. godini i/ili ranijih godina,
- Stanju na emitivnim tržištima i procjeni za 2022. godinu,
- Stanju i strukturi raspoloživih smještajnih kapaciteta,
- Zaključcima sa sjednica tijela TZ Općine Višnjan
- Direktnom komunikacijom s pružateljima usluga

Produžetak sezone, kao i zadovoljenje očekivanja, želja i potreba gostiju koji su odabrali upravo našu destinaciju za svoj odmor jedan je od primarnih zadataka turističke zajednice Općine

Višnjan. Da bi se taj zadatak mogao ostvariti nužno je kontinuirano kreirati i razvijati nove proizvode koji će ″stvarati razliku″ u odabiru određene destinacije za odmor.

Turistička događanja predstavljaju vrlo važan dio turističke ponude naše općine te je potrebno zajednički raditi na unaprjeđenju postojećih te organiziranju novih. Strategije razvoja događajauključuju zajednički razvoj (privatni i javni sektor) i komercijalizaciju događaja s krajnjim ciljem stvaranja motiva dolaska gostiju u općinu upravo zbog održavanja pojedinog događaja, s naglaskom na one koji se održavaju izvan glavne sezone.

Predsjednik Skupštine i Turističkog vijeća
Turističke zajednice Općine Višnjan
Angelo Mattich

52.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE VIŠNJAN

PRAVILNIK O RADU
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE VIŠNJAN

Višnjan-Visignano, svibanj 2022.

Na temelju članaka 26. i 27. Zakona o radu („Narodne novine“ br. 93/14, 127/17, 98/19), članka 18. stavak 1. točka 5. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ br. 52/19, 42/20) te članka 24. Statuta Turističke zajednice Općine Višnjan, Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Višnjan na svojoj sjednici dana __. svibnja 2022. donosi

PRAVILNIK O RADU

Turističke zajednice Općine Višnjan

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava i obveze iz radnog odnosa direktora i radnika Turističke zajednice Općine Višnjan (u daljem tekstu : Zajednica), a osobito zasnivanje i prestanak radnog odnosa, uvjeti rada, prava i obveze radnika i poslodavca, plaće kao i ostala pitanja u svezi s radom na način propisanim Zakonom o radu i drugim propisima.

Članak 2.

U radnom odnosu poslodavac i radnik dužni su pridržavati se odredbi ovoga Pravilnika, zakona, međunarodnih ugovora koji su sklopljeni i potvrđeni u skladu s Ustavom i objavljeni, a koji su na snazi, drugih propisa i kolektivnih ugovora ako su isti sklopljeni za ovu djelatnost.

Članak 3.

Poslodavac u smislu ovog Pravilnika je Turistička zajednica Općine Višnjan.
Radnik u smislu ovog Pravilnika je osoba koja je s poslodavcem sklopila ugovor o radu i za poslodavca obavlja povjerene mu poslove.
U ime poslodavca prema radniku nastupa direktor Turističke zajednice Općine Višnjan (u daljnjem tekstu: direktor) a prema direktoru nastupa predsjednik Turističke zajednice Općine Višnjan (u daljnjem tekstu: predsjednik TZ).
U razdoblju kada Zajednica nema imenovanog direktora ili se bez obzira na razlog radno mjesto nije popunjeno, Zajednicu zastupa predsjednik TZ, do izbora direktora Zajednice, a najduže do posljednjeg dana mjeseca lipnja 2022.

Članak 4.

Svaki radnik obvezan je ugovorom o radu preuzete poslove obavljati osobno, savjesno, odgovorno i stručno, prema uputama direktora u skladu s naravi i vrstom rada.
Direktor je obvezan radniku, koji je temeljem ugovora o radu u radnom odnosu kod Turističke zajednice, dati posao te mu za obavljeni rad isplatiti plaću i osigurati uvjete za siguran rad na način koji ne ugrožava zdravlje radnika, u skladu s posebnim propisima.
Direktor je dužan u okviru svojih nadležnosti osigurati ostvarivanje prava, poštivanje integriteta i dostojanstva radnika bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi, te osigurati pravo na zaštitu od uznemiravanja, odnosno

ponašanja koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.
Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija na području rada i uvjeta rada, uključujući kriterije za odabir i uvjete pri zapošljavanju, napredovanju, profesionalnom usmjeravanju, stručnom osposobljavanju i usavršavanju te prekvalifikaciji, u skladu sa Zakonom o radu i posebnim zakonima.

Direktor je dužan zaštititi dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja posla od postupanja nadređenih, suradnika i osoba s kojima radnik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova, ako je takvo postupanje neželjeno i u suprotnosti sa Zakonom o radu i posebnim zakonima. Direktor će posebnom odlukom imenovati osobu koja je osim njega ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika.

Direktor ili osoba koja je ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika, dužna je najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Članak 5.

Na sklapanje, valjanost, prestanak ili drugo pitanje u svezi s ugovorom o radu, a koje nije uređeno ovim Pravilnikom ili Zakonom o radu, primjenjuju se u skladu s naravi toga ugovora opći propisi obveznog prava.

Ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno ugovorom o radu, ovim Pravilnikom i drugim aktima poslodavca, eventualnim kolektivnim ugovorom ili zakonom, primjenjuje se za radnika najpovoljnije pravo.

II. UGOVOR O RADU

2.1. Zasnivanje radnog odnosa

Članak 6.

Turističko vijeće Zajednice utvrđuje potrebe za popunom slobodnih radnih mjesta, te način popunjavanja Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta .
Na osnovi ovlasti iz članka 43. Statuta TZ Općine Višnjan, direktor Zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.
Radni odnos zasniva se ugovorom o radu koji se sklapa u pisanom obliku a sadržava podatke o:

1) Ime i prezime zaposlenika i njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu
2) Mjestu rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada onda napomenu da se rad obavlja na različitim mjestima
3) Nazivu, naravi ili vrsti rada na koji se radnik zapošljava ili kratki opis poslova i dan početka rada
4) Očekivanom trajanju ugovora, u slučaju da je ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme
5) Trajanju plaćenog godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo
6) Osnovnoj plaći, dodacima na plaću te razdobljima isplate primanja radnika
7) Trajanju redovitog radnog dana ili tjedna.

Ugovor o radu može sklopiti osoba koja ispunjava za to Zakonom propisane uvjete.

Posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa na onim poslovima za koje poslodavac smatra da ih, zavisno od vrste i naravi posla, radnici moraju ispunjavati, dani su u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Zajednice.

Članak 8.

Direktor je dužan s radnikom, a predsjednik Zajednice s direktorom, sklopiti ugovor o radu, u pisanom obliku i to prije početka rada radnika.
Poslodavac je dužan radniku uručiti primjerak prijave na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u roku od osam dana od isteka roka za prijavu na obvezna osiguranja prema posebnom propisu.

Članak 9.

Radnik je obvezan ugovorom preuzete poslove obavljati savjesno, stručno i pravovremeno, prema pisanim i usmenim uputama poslodavca, odnosno ovlaštenih osoba poslodavca, u skladu s naravi i vrstom rada.

2.2. Probni rad

Članak 10.

Prilikom sklapanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad. Trajanje probnog rada određuje se za svakog pojedinog radnika ugovorom o radu, s time da ne može trajati duže od šest (6) mjeseci.
Radnik mora na probnom radu na poslovima za koje je sklopio ugovor o radu pokazati svoje stručne i radne sposobnosti.
Nezadovoljavanje radnika na probnom radu predstavlja posebno opravdan razlog za otkaz ugovora o radu.
Poslodavac može otkazati ugovor o radu uz uvjet nepovoljne ocjene stručnih i radnih sposobnosti radnika i prije isteka vremena probnog rada navedenog u ugovoru. Nepovoljnu ocjenu probnog rada radnika poslodavac je dužan dostaviti radniku u pisanom obliku ali je ne mora šire obrazlagati.
Ako je ugovoren probni rad, otkazni rok iznosi sedam (7) dana.

2.3. Ugovor o radu na neodređeno vrijeme

Članak 11.

Ugovor o radu sklapa se u pravilu na neodređeno vrijeme, osim ako Zakonom o radu nije drugačije određeno.
Ugovor o radu na neodređeno vrijeme obvezuje stranke dok ga jedna od njih ne otkaže ili dok ne prestane na neki drugi način određen Zakonom.
Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

2.4. Ugovor o radu na određeno vrijeme

Članak 12.

Ugovor o radu može se pod uvjetima utvrđenim Zakonom i Statutom Zajednice sklopiti i na određeno vrijeme, za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen rokom, izvršenjem određenog posla ili nastupanjem određenog događaja, a osobito kada se radi o:

1) Imenovanju direktora Zajednice kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri (4) godine

2) Zamjeni privremeno nenazočnog radnika
3) Vremenski i stvarno ograničenoj narudžbi ili drugom privremenom povećanju opsega poslova
4) Ostvarenju određenog poslovnog pothvata
5) Sudjelovanju na vremenski ograničenim projektima
6) Obavljanju privremenih poslova za koje turistička zajednica ima iznimnu potrebu
7) Drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena za koje je ugovor sklopljen.

Članak 13.

Direktor ne smije sklopiti jedan ili više ugovora o radu na određeno vrijeme temeljem kojih se radni odnos sa istim radnikom zasniva na neprekinuto razdoblje duže od tri godine, osim u slučaju zamjene privremeno nenazočnog radnika ili u drugim slučajevima dopuštenim zakonom.
Svaka izmjena, odnosno dopuna ugovora o radu na određeno vrijeme koja bi utjecala na produljenje ugovorenog trajanja toga ugovora, smatra se svakim sljedećim uzastopnim ugovorom o radu na određeno vrijeme.
Prekid kraći od dva mjeseca ne smatra se prekidom razdoblja od tri godine iz stavka 1. ovog članka.
Sklapanje ugovora o radu za direktora Zajednice na određeno vrijeme u trajanju od četiri (4) godine utvrđeno je Zakonom i Statutom Zajednice.

Članak 14.

Prilikom sklapanja ugovora o radu, radnik je dužan obavijestiti poslodavca o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora o radu radnik dolazi u dodir.
Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, poslodavac može o svom trošku uputiti radnika na liječnički pregled.

Članak 15.

Prije stupanja radnika na rad, poslodavac odnosno ovlaštena osoba poslodavca, dužan je omogućiti radniku da se upozna s ovim Pravilnikom, drugim aktima i propisima u svezi s radnim odnosima te ga je dužan upoznati s organizacijom rada i zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu.

Članak 16.

Radnicima koji su sklopili ugovor o radu na određeno vrijeme moraju se osigurati isti radni uvjeti kao i za radnike koji su sklopili ugovor o radu na neodređeno vrijeme sukladno odgovarajućim radnim pozicijama unutar Zajednice.

III. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

3.1. Pripravnici

Članak 17.

S pripravnikom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme ukoliko postoji potreba za popunu određenih poslova uz uvjet prethodnog osposobljavanja te ukoliko postoje tehničke i stručne mogućnosti za njegovo osposobljavanje.
Izuzetno, ukoliko se sklapa ugovor o radu s pripravnikom za rad na radnom mjestu od posebnog organizacijskog ili ekonomskog interesa za poslodavca, odnosno ukoliko je pripravnik školovan za rad na poslovima koji su za poslodavca deficitarni, ugovor o radu može se sklopiti i na neodređeno vrijeme.

Članak 18.

Ako posebnim zakonom nije drukčije određeno pripravnički staž, uključujući i volonterski rad, traje ovisno o stupnju stručne spreme i to:

- za poslove za koje se traži završena gimnazija ili druga srednja škola (četverogodišnja) društvenog smjera ili petogodišnja strukovna škola (SSS) – 6 mjeseci
- za poslove za koje se traži najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij (VŠS) – 9 mjeseci
- za poslove za koje se traži diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (VSS) - 12 mjeseci.

Članak 19.

Pripravniku se imenuje mentor koji je dužan donijeti program stručnog osposobljavanja pripravnika i osigurati njegovu provedbu.
Na prijedlog mentora pripravnički staž može se skratiti najviše za polovinu vremena.

Članak 20.

Nakon završetka pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit za rad u turističkoj zajednici sukladno odredbama Pravilnika o stručnom ispitu kojeg donosi ministar.

Članak 21.

Pripravniku koji ne položi stručni ispit poslodavac može redovito otkazati ugovor o radu.

3.2. Posebni uvjeti za zapošljavanje i stručni ispit

Članak 22.

Radnici koji se zapošljavaju u turističkoj zajednici na stručnim poslovima, pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, moraju ispunjavati posebne uvjete glede stručne spreme, poznavanja stranih jezika i drugih znanja i sposobnosti te imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici u skladu s Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/22) i odredbama Pravilnika kojim se uređuje unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta Zajednice.

Radnici koji u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjavaju uvjete utvrđene Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka ali nemaju položen stručni ispit, moraju u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Iznimno stručni ispit za rad u turističkoj zajednici ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 5 (pet) godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Direktor Zajednice pored uvjeta propisanih Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma.

IV. RADNO VRIJEME

4.1. Puno radno vrijeme

Članak 23.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno.

4.2. Nepuno radno vrijeme

Članak 24.

Kada priroda i opseg posla odnosno organizacija rada ne zahtijeva rad u punom vremenu sklopit će se ugovor o radu s nepunim radnim vremenom.
Ugovor o radu s nepunim radnim vremenom može se sklopiti i za rad na poslovima na kojima rade radnici s pravom na kraće radno vrijeme.
Ukoliko to priroda i organizacija rada omogućava, na istom radnom mjestu mogu raditi dva izvršitelja, svaki s nepunim radnim vremenom.

Članak 25.

Radnici s nepunim radnim vremenom ostvaruju ista prava kao i radnici s punim radnim vremenom glede odmora između dva uzastopna radna dana, tjednog odmora, najkraćeg trajanja godišnjeg odmora i plaćenog dopusta.
Ako ugovorom o radu nije drukčije utvrđeno, radnicima s nepunim radnim vremenom osnovna plaća određuje se razmjerno vremenu na koje su zasnovali radni odnos.

4.3. Prekovremeni rad

Članak 26.

Poslodavac može uvesti prekovremeni rad u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada i u drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe, time da ukupno trajanje rada radnika ne smije biti duže od pedeset (50) sati tjedno.
Prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od sto osamdeset (180) sati godišnje.
Direktor je dužan izraditi mjesečni izvještaj o obavljenim poslovima u prekovremenom radu te broju sati odrađenih u prekovremenom radu za svakog radnika kojem je naložen prekovremeni rad.

Članak 27.

O potrebi prekovremenog rada, radnika je obvezna izvijestiti neposredno nadređena osoba, najkasnije tjedan dana unaprijed.
Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u slučaju kada je prekovremeni rad prijeko potreban, osobito radi nastupa elementarne nepogode, dovršenja procesa rada čije se trajanje nije moglo predvidjeti, a čiji bi prekid nanio znatnu materijalnu štetu, zamjene odsutnog radnika u procesu rada u neprekidnom trajanju i drugim sličnim slučajevima, radnik je obvezan raditi prekovremeno bez prethodne obavijesti.

Članak 28.

Prekovremeni rad ne može se odrediti radnicima za koje to Zakon izričito isključuje.
Trudnica, roditelj s djetetom do tri godine života, samohrani roditelj s djetetom do šest godina života i radnik koji radi u nepunom radnom vremenu kod više poslodavaca može raditi prekovremeno samo uz pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na prekovremeni rad.

4.4. Preraspodjela radnog vremena

Članak 29.

Preraspodjela radnog vremena može se uvesti u sljedećim slučajevima:

1. ekonomskih poteškoća te s tim u svezi poremećaja u procesu rada,
2. sezonskih poslova odnosno prirode djelatnosti,
3. zastoja u poslu izazvanih slučajevima izvan točke 1.,
4. povećanja obima poslova u određenom vremenu,
5. uštede energije,
6. za dane praznika i državnih blagdana,
7. u slučajevima prirode određenih vrsta poslova,

8. drugim slučajevima kada je to neophodno ili svrsishodno prema ocjeni poslodavca.

Uvjeti preraspodjele radnog vremena utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi poslodavac uz uvjete propisane Zakonom i ovim Pravilnikom.
Preraspodjeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Članak 30.

Radno vrijeme preraspodjeljuje se tijekom kalendarske godine na način da u jednom razdoblju traje kraće, a u drugom duže od punog radnog vremena ali tako da ukupno radno vrijeme radnika tijekom godine ne bude duže od punog radnog vremena.

4.5. Raspored radnog vremena

Članak 31.

Dnevno radno vrijeme je jednokratno. Dnevno radno vrijeme u pravilu traje osam (8) sati dnevno. Tjedno radno vrijeme se raspoređuje u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.
Ako narav posla to zahtijeva, puno ili nepuno radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tijekom jedne kalendarske godine u jednom razdoblju traje duže, a u drugom razdoblju kraće od punog ili nepunog radnog vremena, na način da prosječno radno vrijeme tijekom trajanja preraspodjele ne smije biti duže od punog ili nepunog radnog vremena.
Prosječno tjedno radno vrijeme se utvrđuje unutar razdoblja od 4 mjeseca pri čemu odstupanje od punog radnog vremena ne smije iznositi više od 12 sati mjesečno.
O rasporedu dnevnog i tjednog radnog vremena odlučuje direktor pisanom odlukom.
Direktor mora obavijestiti radnike o rasporedu ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.
U Zajednici se vodi evidencija radnog vremena i prisustva na radu, a o načinu vođenja evidencije odlučuje direktor.

4.6. Korištenje radnog vremena

Članak 32.

Način korištenja radnog vremena, osobito njegov početak, završetak kao i napuštanje radnog prostora utvrditi će poslodavac posebnom odlukom.

V. ODMORI I DOPUSTI

5.1. Stanka, dnevni i tjedni odmor

Članak 33.

Radnik ima pravo na odmor tijekom radnog dana (stanku) od 30 minuta, dnevni odmor (između dva radna dana) i tjedni odmor (subotom i nedjeljom) u skladu sa zakonom i ugovorom o radu.
Ako je prijeko potrebno da radnik radi na dan tjednog odmora, poslodavac će radniku osigurati korištenje tjednog odmora u drugom razdoblju (sljedeći tjedan).
Ako radnik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 2. ovog članka, osigurati će mu se naknadno korištenje prema odluci direktora.

Članak 34.

Radnicima koji rade na poslovima koji su takve naravi da nema mogućnosti prekida rada radi korištenja stanke, skratiti će se dnevno radno vrijeme za 30 minuta ili će pravo na stanke biti osigurano kroz preraspodjelu radnog vremena.

Način korištenja stanke za slučajeve iz prethodnog stavka utvrđuje Zajednica posebnom odlukom.

5.4. Godišnji odmor

Članak 35.

Pravo na plaćeni godišnji odmor određuje se u trajanju najmanje dvadeset radnih dana (četiri tjedna) u svakoj kalendarskoj godini.

Članak 36.

Radnik koji se prvi puta zaposli ili koji ima prekid između dva radna odnosa duži od osam (8) dana stječe pravo na godišnji odmor nakon šest (6) mjeseci neprekidnog rada.

Članak 37.

U dane godišnjeg odmora ne uračunavaju se blagdani i neradni dani odredeni Zakonom i subote.
Raspored (plan korištenja godišnjeg odmora) utvrđuje poslodavac, polazeći od potrebe organizacije rada najkasnije do 30. lipnja tekuće godine. O rasporedu i trajanju godišnjeg odmora, radnika se mora obavijestiti pisanim putem, najmanje 15 dana prije korištenja. Radnik ima pravo da jedan dan godišnjeg odmora koristi kada on to želi, a o korištenju tog dana dužan je obavijestiti poslodavca najmanje tri dana prije korištenja.
Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radnik ima pravo na naknadu plaće u visini njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca.

Članak 38.

U slučaju prestanka ugovora o radu, poslodavac je dužan radniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 39.

Radnik ima pravo godišnji odmor koristiti u dva dijela, osim ako se s poslodavcem drukčije ne dogovori.
Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Članak 40.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora, radnik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.
Radnik ne može prenijeti u sljedeću kalendarsku godinu dio godišnjeg odmora, ako mu je bilo omogućeno korištenje toga odmora u tekućoj godini.
Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili korištenja prava na rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, radnik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.
Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada, ne smatra se prekidom rada u smislu prethodnog stavka.

VI. PLAĆA I DRUGA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

6.1. Plaća za izvršeni rad radnika

Članak 41.

Za izvršeni rad kod poslodavca radnik ima pravo na plaću koja se sastoji od:
- osnovne plaće radnog mjesta na kojem radnik radi,

- dodataka na plaću po osnovi radnog staža,
- dodataka na plaću temeljem posebnih uvjeta,
- uvećanje plaće za izuzetne radne rezultate.

Drugi novčani i nenovčani primici radnika

6.8. Dnevnica za službeni put

Članak 42.

Kada je radnik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje i doručak.
Visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu, isplaćuje se u iznosu koji je reguliran Pravilnikom o porezu na dohodak.
Isplata se vrši na temelju ovjerenog putnog naloga s prilozima (računima) koji se predaju na isplatu u roku od tri (3) dana od povratka sa službenog puta.
Ukoliko je radniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana, isplatit će mu se 50 % iznosa dnevnice iz stavka 2. ovog članka.
Ukoliko je radniku osiguran odgovarajući smještaj u čvrstom objektu nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje. Odgovarajući smještaj u čvrstom objektu je smještaj u zidanom ili drvenom stambenom objektu, koji ispunjava tehničke uvjete za stanovanje (voda, struja, sanitarije, namještaj nužan za smještaj službenika i namještenika, po potrebi grijanje, odnosno hlađenje, zaštita od buke i dr.)
Radnik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostala prava iz ovog članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.
Radniku se mora izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.
Radnik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

6.11. Otpremnina

Članak 43.

Radnik kome prestaje ugovor o radu stjecanjem uvjeta za odlazak u mirovinu, ima pravo na isplatu otpremnine u visini iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Prilikom isplate otpremnine poslodavac je dužan radniku uručiti obračun iz kojeg je vidljivo kako je utvrđen iznos otpremnine.

6.12. Otpremnina u slučaju otkaza ugovora o radu

Članak 44.

Radnik kojem se otkazuje ugovor o radu sklopljen na neodređeno vrijeme nakon najmanje dvije godine neprekidnog rada, osim ako se otkazuje iz razloga uvjetovanih ponašanjem radnika, ima pravo na otpremninu u visini propisanoj zakonom.
Otpremnina iz stavka 1. ovog članka se isplaćuje u iznosu od 65 % prosječne mjesečne plaće koju je radnik ostvario u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod poslodavca.
Ukupan iznos otpremnine iz stavka 1. i 2. ovog članka, ne može biti veći od šest prosječnih mjesečnih plaća koje je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.
Radnik koji je pretrpio ozljedu na radu, odnosno koji je obolio od profesionalne bolesti, a kojem se otkazuje ugovor o radu, ima pravo na otpremninu u dvostrukom iznosu od iznosa koji bi mu

inače pripadao sukladno stavku 2. ovog članka, osim ako je odbio zaposlenje na ponuđenim mu poslovima sukladno zakonu.

6.13. Troškovi prijevoza na posao

Članak 45.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cjeni pojedinačne prijevozne karte, odnosno ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka, prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne karte. Ako radnik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci se utvrđuju u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

U slučaju kada postoji mogućnost korištenja više alternativnih sredstava javnog prijevoza različitih cijena, radnik ima pravo na nadoknadu troškova prijevoza s posla i na posao u visini cijene one vrste javnog prijevoza koja je najpogodnija za poslodavca.

Radnik ima pravo na naknadu troškova mjesnog javnog prijevoza u mjestu rada, neovisno o udaljnosti mjesta stanovanja, odnosno adrese stanovanja, do mjesta rada. Ako u mjestu nije organiziran mjesni javni prijevoz radnici imaju pravo na mjesečnu naknadu u visini cijene mjesečne karte najbližeg mjesta gdje je organiziran mjesni javni prijevoz i gdje postoji mogućnost kupnje mjesečne karte.

Naknada troškova prijevoza na posao i s posla isplaćuje se mjesečno, najkasnije posljednjeg radnog dana u mjesecu za sljedeći mjesec. Radniku se može nadoknaditi putni trošak koji se obračunava umnoškom: 0,08 l goriva (benzin Eurosuper 95) x km

6.19. Prigodni primici

Članak 46.

Poslodavac može radniku isplatiti prigodni iznos za božićne i novogodišnje blagdane, prije nastupa blagdana, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine (božićnica).

Poslodavac može radniku isplatiti prigodni iznos za godišnji odmor prije početka korištenja godišnjeg odmora (regres za godišnji odmor).

Ukupni godišnji iznos koji se radniku isplaćuje za prigode iz stavka 1. i 2. ovog članka ne smije prijeći visinu neoporezivog iznosa prema Pravilniku o porezu na dohodak.

Isplatu iznosa i visinu iznosa iz stavka 1. i 2., sukladno stavku 3. ovog članka, odobrava i utvrđuje Zajednica.

U povodu blagdana Svetog Nikole, radniku se može isplatiti prigodni iznos po djetetu mlađem od 15 godina starosti, koji iznos odobrava poslodavac u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak.

VII. PRESTANAK UGOVORA O RADU

7.1. Načini prestanka ugovora o radu

Članak 47.

Ugovor o radu prestaje :

1) smrću radnika,

2) istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme,
3) kada radnik navrši 65 godina života i 15 godina mirovinskog staža, ako se poslodavac i radnik drugačije ne dogovore,
4) sporazumom radnika i poslodavca,
5) dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti za rad,
6) otkazom,
7) odlukom nadležnog suda.
8) po sili zakona tj. iz razloga ne polaganja stručnog ispita.

7.2. Sporazum o prestanku ugovora o radu

Članak 48.

Ponudu za sklapanje sporazuma o prestanku ugovora o radu može dati radnik i Zajednica.
Sporazum o prestanku ugovora o radu sklapa se u pisanom obliku i sadrži osobito :
- podatke o ugovornim stranama i njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu
- datum prestanka ugovora o radu
- prava i obveze radnika i poslodavca do datuma sporazumnog prestanka ugovora o radu.

Sporazum o prestanku ugovora o radu potpisuju radnik i direktor Zajednice, odnosno osoba koju on ovlasti.

7.3. Otkaz ugovora o radu

Članak 49.

Ugovor o radu mogu otkazati Zajednica i radnik.

7.4. Redoviti otkaz Zajednice

Članak 50.

Zajednica može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

Članak 51.

Prije redovitog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem radnika, Zajednica je dužna radnika pisano upozoriti na obveze iz radnog odnosa i ukazati mu na mogućnost otkaza za slučaj nastavka kršenja tih obveza.
Prije redovitog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem radnika, poslodavac je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od poslodavca da to učini.

7.5. Redoviti otkaz radnika

Članak 52.

Radnik može otkazati ugovor o radu sklopljen na neodređeno vrijeme uz propisani ili ugovoreni otkazni rok ne navodeći za to razlog.

7.6. Izvanredni otkaz

Članak 53.

Zajednica i radnik imaju opravdani razlog za otkaz ugovora o radu sklopljenog na neodređeno ili određeno vrijeme, bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka (izvanredni

otkaz), ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa ili zbog neke druge osobito važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

Članak 54.

Pod osobito teškim povredama radne obveze podrazumijeva se :
- neizvršavanje, nesavjesno, nemarno ili nepravovremeno izvršavanje radnih obveza,
- odbijanje izvršavanja poslova bez opravdanog razloga,
- falsificiranje službenih i drugih isprava,
- oštećenje imovine Zajednice,
- pribavljanje protupravne imovinske koristi na radu ili u svezi s radom.

Osobito teškim povredama radne obveze smatraju se i druga činjenja odnosno propusti radnika u konkretnom slučaju, a prema ocjeni poslodavca.

Članak 55.

Ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo u roku od petnaest dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.

Članak 56.

Prije izvanrednog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem radnika, poslodavac je dužan omogućiti radniku da iznese svoju obranu osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od poslodavca da to učini.

Članak 57.

U slučajevima redovitog ili izvanrednog otkaza uvjetovanog ponašanjem radnik iznosi svoju obranu, u obliku pisane izjave, u roku od osam dana od dana obavijesti Zajednice.
Zajednica može radi utvrđenja činjenica od značaja za donošenje odluke o otkazivanju zatražiti i pisane izjave neposrednog rukovoditelja ili radnika koji imaju saznanja o razlozima koji predstavljaju razlog za izvanredni otkaz a po potrebi se mogu izvesti i drugi dokazi.

7.7. Redoviti otkaz ugovora o radu na određeno vrijeme

Članak 58.

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme može se redovito otkazati samo ako je takva mogućnost otkazivanja predviđena ugovorom.

VIII. ZABRANA TAKMIČENJA RADNIKA S POSLODAVCEM

Članak 59.

Radnik može izvan redovitog radnog vremena, po prethodno pisanom odobrenju direktora Zajednice, samostalno obavljati poslove ili raditi kod drugoga, ako to nije u suprotnosti sa poslovima, odnosno ako posebnim zakonom nije drukčije propisano te ne predstavlja sukob interesa ili prepreku za uredno obavljanje redovitih zadataka niti šteti ugledu poslodavca.
Direktoru odobrenje iz stavka 1. ovoga članka daje predsjednik Turističke zajednice.
Radnik može objavljivati stručne članke i druge autorske tekstove, odnosno povremeno predavati na seminarima i savjetovanjima uz suglasnost predsjednika zajednice.

Sukob interesa

Članak 60.

Direktor i drugi radnici zaposleni u zajednici ne mogu biti predsjednici niti članovi skupštine ili turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.
Direktoru zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu sukladno posebnom propisu, na području za koje je osnovana zajednica.
Direktor zajednice ne smije bit član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član te zajednice.

IX. OSTVARIVANJE PRAVA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 61.

Radnik može svoja prava iz radnog odnosa ostvarivati pod uvjetima utvrđenim Zakonom.
Sve odluke u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa donosi direktor Zajednice.
Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa može u roku od petnaest (15) dana od dana dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo odnosno od dana saznanja za povredu prava, zahtijevati od poslodavca ostvarenje tog prava.

Članak 62.

Sve odluke, obavijesti ili druga pismena koja se odnose na ostvarivanje prava iz radnog odnosa dostavljaju se:

- neposrednim uručivanjem radniku na radnom mjestu, koji na kopiji akta upisuje datum primitka i vlastoručni potpis ili
- poštom i to preporučenom pošiljkom "uz dostavnicu" na adresu koju je radnik prijavio Zajednici kao svoju adresu stanovanja ili
- punomoćniku, ako radnika zastupa punomoćnik kojemu je za to dao ovlaštenje.

Ukoliko radnik odbije primiti odluku, bilo neposredno bilo putem pošte, ili se pismeno vrati neuručeno, dostava se obavlja isticanjem na oglasnoj ploči Zajednice.
Istekom osam (8) dana od dana oglašavanja na oglasnoj ploči smatra se da je dostava izvršena.

X. NAKNADA ŠTETE

10.1. Odgovornost radnika za štetu uzrokovanu poslodavcu

Članak 63.

Radnik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje štetu poslodavcu, dužan je štetu naknaditi.
Ako štetu uzrokuje više radnika, svaki je radnik odgovoran za dio štete koju je uzrokovao.
Ako se za svakog radnika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao, smatra se da su svi radnici podjednako odgovorni i štetu naknađuju u jednakim dijelovima.

10.2. Odgovornost poslodavca za štetu uzrokovanu radniku

Članak 64.

Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom, poslodavac je dužan radniku naknaditi štetu po općim propisima obveznog prava.
Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovog članka odnosi se i na štetu koju je Zajednica uzrokovala radniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

XI. ZAŠTITA I SIGURNOST NA RADU

Članak 65.

Poslodavac se obvezuje osigurati zaštitu zdravlja i sigurnosti radnika te u tom smislu održavati postrojenja, uređaje, opremu, alate, mjesto rada i pristup mjestu rada, primjeniti mjere zaštite zdravlja i sigurnosti radnika, sprečavati opasnost na radu, i osposobljavati za rad na siguran način te provoditi ostale propisane mjere zaštite na radu.

Članak 66.

Svaki radnik odgovoran je za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje ostalih radnika na koje utječu njegovi postupci na poslu.
Radnik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obvezan pravilno upotrebljavati sredstva rada, osobnu zaštitnu opremu, odmah obavijestiti poslodavca o događaju koji predstavlja moguću opasnost te provoditi druge propisane ili od poslodavca utvrđene mjere.

XII. DOSTAVLJANJE PODATAKA

Članak 67.

Radnici su obvezni poslodavcu dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u oblasti rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa i podatke : za obračun poreza iz dohodka i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određenim specijalističkim znanjima, zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti, o ugovornoj zabrani utakmice s prethodnim poslodavcem i sl.
Izmijenjeni podaci moraju se pravodobno dostaviti ovlaštenoj osobi poslodavca.
Radnici koji ne dostave utvrđene podatke snose štetne posljedice tog propusta.

Članak 68.

Poslodavac će posebno ovlastiti osobu koja smije podatke o radnicima prikupljati, koristiti i dostavljati trećim osobama.
O prikupljanju, obrađivanju, korištenju i dostavljanju trećim osobama podataka o radniku, poslodavac će donijeti odluku uz prethodnu suglasnost turističkog vijeća, kao i imenovanju osobe koja je ovlaštena nadzirati provedbu te odluke.

XIII. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA RADNIKA

Članak 69.

Poslodavac je dužan zaštiti dostojanstvo radnika sukladno odredbama Zakona o radu.
U cilju zaštite dostojanstva radnika, poslodavac će naročito voditi računa pri donošenju odluka o uređenju radnih i sanitarnih prostorija, izboru obvezne radne odjeće, načinu kontrole radnika i imovine, te pri odlučivanju o svim pitanjima uvjeta rada koji izravno ili neizravno mogu uzrokovati izloženost radnika različitim oblicima uznemiravanja.

Članak 70.

Pritužbe radnika podnose se u pisanom obliku. U slučaju usmene pritužbe radnika imenovana osoba dužna je o iznijetoj usmenoj pritužbi sastaviti zapisnik.

U slučajevima rješavanja pritužbi radnika imenovana osoba je po zaprimljenoj pritužbi, dužna omogućiti izjašnjavanje u pisanom obliku ili putem iskaza na zapisnik i osobi protiv koje je podnesena pritužba. Imenovana osoba može radi utvrđivanja činjenica od značaja, zatražiti i

pisane izjave odgovornih osoba ili drugih radnika koji imaju saznanja o uznemiravanju, a po potrebi mogu se izvesti i drugi odgovarajući dokazi.

Prilikom provođenja radnji u postupku, davanju izjava provjere te ispitivanja, imenovana osoba mora paziti da ne bude povrijeđeno dostojanstvo radnika ili drugih osoba koje u istom sudjeluju.

Svi podaci koji će biti utvrđeni tijekom postupka zaštite dostojanstva radnika su tajni.

Radnik može zahtjevati da pri davanju izjave bude prisutan sindikalni povjerenik, predstavnik turističkog vijeća ili pravni zastupnik.

Imenovana je osoba obvezna odmah poduzeti potrebne mjere radi spriječavanja daljnjeg uznemiravanja radnika. Sadržaj poduzetih radnji i mjera ovisi o okolnostima slučaja.

Spolno uznemiravanje radnika od osoba koje su mu hijerarhijski nadređene, predstavlja tešku povredu obveze iz ugovora o radu.

U odnosu na prikupljanje podataka i činjenice, te u odnosu na poduzete predložene mjere zaštite dostojanstva radnika, imenovana osoba je obvezna štititi privatnost i dosotojanstvo sudionika i doprinositi atmosferi međusobnog uvažavanja i poštovanja radnika, nezavisno od njihovog hijerarhijskog položaja u radnoj sredini. Povreda odredbi o tajnosti podataka od strane osobe imenovane za primanje i rješavanje pritužbi radnika predstavlja tešku povredu obveze iz ugovora o radu.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Za sva ostala prava i obveze zaposlenika koja nisu regulirana ovim Pravilnikom upućuje se na primjenu odredbi Zakona o radu.

Članak 72.

Ukoliko neka odredba ovog Pravilnika bude suprotna u odnosu na neku odredbu zakona ili drugog propisa koja obvezuje poslodavca, takva odredba Pravilnika neće se primijeniti već će se neposredno primijeniti odredba novog propisa, a što neće utjecati na valjanost ostalih odredbi Pravilnika.

Članak 73.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Višnjan.

Predsjednik Skupštine i Turističkog vijeća
Turističke zajednice Općine Višnjan
Angelo Mattich

53.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE VIŠNJAN

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE VIŠNJAN

Višnjan-Visignano, svibanj 2022.

Sukladno odredbama članka 18., točke 5. i članka 21., stavka 1. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 52/19., 42/20.), te članka 24., točke 5. Statuta Turističke zajednice Općine Višnjan („Službeni glasnik Općine Višnjan“ broj 6/21.) Turističko vijeće Turističke zajednice Općine na sjednici održanoj dana 24. svibnja 2022. godine donijelo je sljedeći

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE VIŠNJAN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizacija i sistematizacija-radnih mjesta u Turističkoj zajednici Općine Višnjan (u daljnjem tekstu: Zajednica) radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova utvrđenih pozitivnim propisima i aktima Zajednice.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. DJELOKRUG I ORGANIZACIJA RADA

Članak 3.

Turistička zajednica Općine Višnjan je pravna osoba, sa sjedištem u Višnjanu, Trg slobode 1. Zajednica obavlja poslove sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Statutu Turističke zajednice te definiranim godišnjim programom rada.

Za ostvarenje godišnjeg programa rada Zajednice kao i zadaća propisanih Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu Zakon) utvrđuju se nazivi radnih mjesta, broj zaposlenika na određenom radnom mjestu, uvjeti koje mora ispunjavati te opis poslova i zadataka.

Uvjeti koje moraju ispunjavati zaposleni propisani su Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama („Narodne novine“ broj 13/22) koji je donesen 31. siječnja 2022.

Članak 4.

Zajednica u okviru svog djelokruga obavlja sljedeće stručne i administrativne poslove:

1. Provođenje zadataka utvrđenih programom rada Zajednice,
2. Obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
3. Obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
4. Obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podatka utvrđenih propisima i aktima Zajednice,
5. Vođenje registra eVisitor
6. Izradu analiza, informacija i drugih materijala za potrebe tijela Zajednice,
7. Davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
8. Obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 5.

Sistematizacijom radnih mjesta osigurava se pravilna podjela rada te optimalno i ravnomjerno korištenje rada izvršitelja na radnom mjestu.
Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova utvrđenih pozitivnim propisima i aktima Zajednice utvrđuju se radna mjesta i broj izvršitelja za pojedino radno mjesto, uvjeti koje moraju ispunjavati, koeficijenti složenosti radnih mjesta, opis poslova te druga pitanja u svezi s organizacijom i načinom rada i poslovanja Zajednice.

Članak 6.

Zaposlenici Zajednice moraju ispunjavati uvjete propisane Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 52/19., 42/20.), Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama („Narodne novine“ broj 13/22.) te Pravilnikom o stručnom ispitu za rad na stručnim poslovima u turističkom uredu turističke zajednice („Narodne novine“ broj 121/09., 124/10., 15/13., 65/13.).

Članak 7.

Direktor Zajednice mora ispunjavati slijedeće posebne uvjete:

1. Završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
2. Najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz prethodne točke, ili jedna godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu,
3. Znanje jednog stranog jezika,
4. Znanje rada na osobnom računalu.

Članak 8.

Direktor obavlja poslove utvrđene člankom 22. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i člankom 43. Statuta Zajednice:

- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima,
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice,
- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje i zakonitost rada Zajednice,
- usklađuje materijale i druge uvjete rada Zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada zajednice i njezinih tijela,
- na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u Zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Zajednici,
- upozorava djelatnike i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici,

- odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću godišnje izvješće o svom radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice,
- najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu Zajednice.

Članak 9.

Stručni suradnik – administrator – mora ispunjavati slijedeće posebne uvjete za obavljanje stručnih poslova u Zajednici:

1. Završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
2. Najmanje jedna godina radnog iskustva,
3. Znanje jednoga stranog jezika,
4. Znanje rada na osobnom računalu.

Članak 10.

Stručni suradnik – administrator obavlja sljedeće poslove:

- pomaže u organizacijskim pripremama za razne manifestacije i turističke događaje koje organizira Turistička zajednica,
- obavlja tehničke i pomoćne poslove uredskog poslovanja,
- vodi propisane i druge evidencije,
- arhivira spise, dokumentaciju i dr.
- vrši prijem i otpremu pošte i
- obavlja i sve druge poslove koje mu povjeri Direktor
- operativno provodi aktivnosti unutar jedinstvenog informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista eVisitor,
- prikuplja i obrađuje informacije u cilju što kvalitetnijeg informiranja gostiju o uslugama i ponudi u destinaciji,
- prikuplja promotivne materijale pružatelja turističko-ugostiteljskih usluga u destinaciji, promotivne materijale o znamenitostima, prirodnim i kulturnim atrakcijama i sl., o događanjima u destinaciji i okruženju,
- pruža informacije i distribuira promotivne i informativne materijale i publikacije gostima na info punktu, turističkim agencijama, smještajnim objektima, gostima i predstavništvima u inozemstvo,
- prati zakonsku regulativu vezanu uz plaćanje turističke pristojbe i turističke članarine, - evidentira nova, izmijenjena ili ukinuta Rješenja o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu u sustavu eVisitor,
- evidentira objekte i vlasnike nekomercijalnog smještaja u sustav eVisitor,
- prati ispravnost funkcioniranja sustava eVisitor, generira potrebne izvještaje, prati ispravnost unošenja podataka u eVisitor od strane korisnika, vrši edukaciju korisnika sustava eVisitor,
- vrši prijavu i odjavu gostiju u sustavu eVisitor,
- - vrši naplatu turističke pristojbe na info punktu, kad za to postoji potreba
- kontrolira naplatu i urgira plaćanje turističke pristojbe prema podacima iz sustava eVisitor,

- korespondentnim putem dostavlja članovima Zajednice određene informacije, novosti i izmjene zakonske regulative vezane uz njihovo poslovanje,
- obavlja administrativno-tehničke poslove, kao i sve ostale poslove sukladno odlukama tijela, planovima i programima Zajednice, te nalozima direktora.

Članak 11.

Direktor i djelatnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice osim ispunjavanja posebnih uvjeta moraju imati položen stručni ispit za rad u Zajednici (u daljnjem tekstu: stručni ispit).

Iznimno, stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u Zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Radnik koji u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama, ali nema položen stručni ispit, mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

Osobi koja ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 12.

U cilju sprečavanja sukoba interesa Direktor Zajednice i drugi djelatnici zaposleni u Zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine ili turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

Direktoru Zajednice i administratoru nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnom propisu, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

Direktor Zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koji regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

Direktor Zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član te turističke zajednice.

IV. RADNI ODNOSI I PLAĆE RADNIKA

Članak 13.

Osnovicu za obračun plaće i njezinu visinu utvrđuje Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Višnjan na prijedlog predsjednika Zajednice.

Djelatnicima Zajednice pripada plaća za obavljeni posao, koja se sastoji od osnovne plaće i dodataka na plaću.

Članak 14.

Koeficijent za obračun plaća djelatnika Turističke zajednice Općine Višnjan:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Koeficijent
1.	Direktor Turističke zajednice	1	3,77
2.	Stručni suradnik - administrator	1	2,06

Bruto plaća čini osnovica i koeficijent, osnovica za izračun plaće primjenjuje se kao i u Općini Višnjan.

Članak 15.

Direktora Zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od 4 godine. Radni odnos Direktora zasniva se sklapanjem ugovora o radu kojeg u ime Zajednice, temeljem odluke Turističkog vijeća, sklapa predsjednik Zajednice.

Turističko vijeće odlučuje o potrebi zapošljavanja administratora, kao i broju radnih sati tjedno te i o periodu rada u godini (sezonski). Radni odnos stručnog suradnika – administratora zasniva se sklapanjem ugovora o radu o kojem odlučuje Turističko vijeće, a sklapa ga Direktor Zajednice.
Ugovor o radu s direktorom Turističke zajednice i administratorom može se sklopiti i na nepuno radno vrijeme.

V. PRAVA I OBVEZE DJELATNIKA

Članak 16.

U obavljanju svojih zadaća djelatnici imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, propisima donesenim na temelju Zakona i općim aktima Zajednice.
U svom radu djelatnici su dužni pridržavati se Zakona, Statuta te i drugih akata Zajednice, Godišnjeg programa rada i naloga direktora Zajednice.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik donosi Turističko vijeće na prijedlog predsjednika Zajednice.
Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi Turističko vijeće na prijedlog Direktora Zajednice.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Višnjan.

Predsjednik Skupštine i Turističkog vijeća
Turističke zajednice Općine Višnjan

Angelo Mattich